



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI
AREA AFFARI NEGOZIALI
UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER l'allestimento dell'Aula Magna dell'Edificio "Codacci – Pisanelli" del Centro di Ateneo per la multimedialità e l'E-learning "CAME" – CUP F39I11000130001– CODICE CIG: 66777540EE

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 del 01/06/2016

ART. 1 – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

E' indetta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art.95, comma 2, dello stesso decreto, procedura aperta per l'allestimento delle aule del Centro di Ateneo per la Multimedialità e l'E-learning (CAME)" – CUP F39I11000130001– CODICE CIG: **66777540EE**. L'importo complessivo a base d'asta pari è pari a € 573.770,49,00 IVA esclusa.

Il bando di gara della presente procedura è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 27/04/2016

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del 01/06/2016**

L'apertura delle offerte è fissata per le ore **10,00 del 03/06/2016** che si terrà presso la Sala dei Delegati sita presso la sede del Rettorato dell'Università del Salento posta al piano primo - Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

ART. 2 – SCOPO E OGGETTO

Art.2.1. Scopo dell'iniziativa

Come meglio indicato nel Capitolato Tecnico, all'interno del progetto CAME si allestirà uno spazio rappresentativo dell'Università del Salento in grado di ospitare eventi e didattica con circa 400 persone.

In quest'ottica di ammodernamento e rinnovamento si vuole allestire l'Aula Magna (sita nell'edificio Codacci Pisanelli, *piazzetta Angelo Rizzo, I- Lecce*) con tecnologie di nuova generazione per quel che concerne l'audio, il video ed il controllo, inoltre si vuole dotare questo spazio di un sistema di proiezione di qualità cinematografica e di un sistema di traduzione simultanea multilingua. Il progetto prevede l'infrastrutturazione (fornitura attrezzature hardware, sistemi software di gestione e controllo, arredi, installazione e configurazione) dell'Aula Magna del Plesso Codacci Pisanelli dell'Università del Salento. **L'obiettivo di questo allestimento è quello di migliorare la qualità della didattica frontale, fornendo gli strumenti tecnologici necessari per lo svolgimento delle lezioni e contestualmente dotare l'Ateneo delle infrastrutture indispensabili per l'attivazione e la diffusione dell'e-learning come modello di didattica avanzata.**

Questo intervento prevede la fornitura e posa in opera di tutti gli arredi e le infrastrutture (audio, video, controllo, videosorveglianza, antifurto, sala regia, gruppo di continuità per Data Center, luci) necessarie per l'allestimento dell'Aula Magna del plesso Codacci Pisanelli nonché di tutti gli accessori atti al corretto funzionamento dell'intera infrastruttura. Le dimensioni della aula, il suo carattere di rappresentanza per l'Ateneo, la particolarità degli eventi ospitati richiedono che le attrezzature che dovranno essere installate abbiano elevate caratteristiche di qualità e performance. Nella Sala dovrà essere possibile effettuare proiezioni video in qualità cinematografica, ospitare le attività didattiche, videoregistrare gli eventi, trasmettere gli eventi in streaming; tutto dovrà essere in qualità almeno **FullHD**.

Ciò nell'ambito interventi stanziati a favore dell'Università del Salento dal Piano per il Sud di cui alla delibera CIPE del 30 giugno 2014 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 220 del 22 settembre 2014, unitamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 158 del 10 luglio 2015 della delibera CIPE del 20 febbraio 2015 unitamente a quanto riportato nella delibera regionale del 26 maggio 2015 n. 1133, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 88 del 23 giugno 2015.

Art.2.2. – Oggetto della gara

A fronte di quanto evidenziato nell'articolo che precede, oggetto della presente gara è la fornitura e posa in opera di tutti gli arredi e le infrastrutture (audio, video, controllo, videosorveglianza, antifurto, sala regia, gruppo di continuità per Data Center, luci) necessarie per l'allestimento dell'Aula Magna del plesso Codacci Pisanelli nonché di tutti gli accessori atti al corretto funzionamento dell'intera infrastruttura. Le dimensioni della aula, il suo carattere di rappresentanza per l'Ateneo, la particolarità degli eventi ospitati richiedono che le attrezzature che dovranno essere installate abbiano elevate caratteristiche di qualità e performance. Nella Sala dovrà essere possibile effettuare proiezioni video in qualità cinematografica, ospitare le attività didattiche, videoregistrare gli eventi, trasmettere gli eventi in streaming; tutto dovrà essere in qualità almeno **FullHD**, realizzata secondo le modalità tecnico – operative definite dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Capitolato Tecnico e le proposte sviluppate dal Concorrente nell'Offerta Tecnica.

ART. 3 – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

ART. 3.1 Condizioni minime di partecipazione

1. Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della gara, ovvero iscrizione equipollente o requisito equipollenti per le società che risiedono in altri stati;
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016.

I Requisiti di cui ai punti 1 e 2 potranno essere autocertificati, ai sensi e con le modalità del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 SISTEMA AVCPASS

Art. 4.1. Registrazione al Sistema AVCPASS

Ai sensi della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 20 dicembre 2012 n. 111, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP all'indirizzo www.avcp.it.

L'operatore economico dovrà registrarsi al suddetto servizio ed indicare per la presente procedura di gara il seguente **Codice CIG: 66777540EE**

Il sistema rilascerà un "PASSoe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" di cui al successivo articolo 11A del presente disciplinare per consentire all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore medesimo in sede di gara.

Art. 4.2. PASSoe

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e, individuata la presente procedura tramite il CIG: **66777540EE**, ottiene dal sistema un "PASSoe" da inserire nella busta "Documentazione amministrativa".

Nell'ipotesi di mancata registrazione degli operatori economici al Sistema AVCPass, sarà cura dell'Amministrazione invitare gli stessi a presentare entro un termine congruo dall'avvio dell'attività di verifica.

Si evidenzia che, pur non rappresentando la registrazione al Sistema AVCPass una condizione di partecipazione alla presente procedura, tuttavia essa costituisce, per espressa previsione del Legislatore modalità esclusiva di verifica dei requisiti. Pertanto, a fronte della mancata registrazione al Sistema di un operatore economico sottoposto a verifica, l'Amministrazione non potrà appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

ART. 5 – A.T.I. - CONSORZI

5.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

5.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui all'art.45, comma 2, lett.a) del Codice;

5.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art.45, comma 2, lettera b) (*consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443*), c) (*consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa*), d) (i

raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti), e) (i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile); f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33), g) (i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240)

5.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvilimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 89 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

ART. 7 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è fissata in **180 giorni** dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Università del Salento non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

ART. 8 - NULLITÀ DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle, le offerte che conterranno condizioni non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali indicate o comunque, diverse e/o non conformi anche ad una sola delle modalità di partecipazione stabilite nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nel Capitolato Tecnico.

ART. 9 – SOGGETTO ABILITATO ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI CUI AL SISTEMA AVCPASS

Il Dott. Alessandro Quarta in servizio Capo Area Affari Negoziali – Ripartizione Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali, è individuato ed abilitato alla verifica del possesso dei requisiti mediante la funzionalità di cui al sistema AVCPass.

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI- ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 50/2016, Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Quarta (Capo Area Affari Negoziali – tel. 0832292319; fax 0832292345; alessandro.quarta@unisalento.it).

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile tramite posta elettronica all'indirizzo del responsabile del procedimento sopra indicato e le

relative risposte saranno pubblicate sul sito web fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.unisalento.it

ART. 11 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato a **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 01/06/2016** indirizzato a:

**Università del Salento
Ufficio Posta
Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE**

Su detto plico, **a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura** ***“PROCEDURA APERTA per l'allestimento dell'Aula Magna dell'Edificio “Codacci Pisanelli” del CENTRO d'Ateneo per la Multimedialità e l'E-learning” – CUP F39I11000130001– CODICE CIG: 66777540EE” e il nominativo del mittente.***

Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.

Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.

Nel caso di spedizione tramite corriere, la dicitura di cui sopra deve essere obbligatoriamente riportata anche sulla confezione/involucro di plastica e/o altro materiale utilizzata dal corriere medesimo che racchiude il plico contenente la documentazione di gara. Eventuali perdite del plico in assenza della dicitura di cui sopra, stante la non identificabilità della Ditta e dell'oggetto della gara, sono a carico del partecipante e non potranno essere ascrivibili a responsabilità dell'Amministrazione.

ART. 12 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

- a) **03/06/2016 ore 10,00:** il Responsabile del Procedimento in presenza di due testi costituiti in Seggio di Gara appositamente nominato e preposto, procederà pubblicamente, presso la Sala dei Delegati dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte (plico denominato *“Documentazione amministrativa”* e plico denominato *“Offerta Tecnica”*, mettendo da parte il plico denominato *“Offerta economica”* e alla verifica della regolarità della *Documentazione amministrativa*).
- b) Successivamente la Commissione di gara nominata ex articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. procederà, in seduta pubblica, all'esame del plico denominato *“Offerta Tecnica”*: dopo l'apertura, in seduta pubblica, del plico contenente l'*Offerta tecnica*, la Commissione, procederà, in seduta riservata all'esame del progetto tecnico e all'attribuzione del punteggio previsto.
- c) Infine, sempre il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R. ,fax e/o e-mail, all'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.
Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università

ART.13 – SOPRALLUOGO

1. Per la partecipazione alla gara è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo presso tutte le sedi nelle quali dovrà essere svolto il servizio. Le sedi sono riportate nel Capitolato Tecnico.

2. Il sopralluogo sarà effettuato il giorno 9 maggio 2016 dalle ore 14,00 alle ore 18,00. I referenti individuati dall'Amministrazione per l'effettuazione dei sopralluoghi sono i seguenti: Ing. Cosimo Elefante (mail: cosimo.elefante@unisalento.it) e Ing. Brizio Palamà (mail: brizio.palama@unisalento.it). Tel. 0832.297230.

3. Per l'effettuazione del sopralluogo, le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega scritta, presso le sedi indicate.

4. A dimostrazione degli avvenuti sopralluoghi verranno rilasciate dai referenti, delle attestazioni indicanti: il nome della ditta, il soggetto che effettua il sopralluogo, il giorno di effettuazione dello stesso e le sedi visitate.

5. Le attestazioni di avvenuto sopralluogo, dovranno essere allegate in originale alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

ART.14 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RICHIESTA DI DOCUMENTI E CHIARIMENTI

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Ente e concorrenti possono avvenire mediante e-mail o pec.

2. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Documentazione di Gara, di interesse generale, formulate in lingua italiana, potranno essere richieste all'Ente e dovranno pervenire a partire **dal giorno 3/05/2016** ed entro, e non oltre, le ore **12:00** del giorno **18/05/2016** al seguente indirizzo di posta elettronica: alessandro.quarta@unisalento.it.

3. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o, comunque, dopo la data ultima sopra indicata.

1. Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili esclusivamente sul Sito *Internet* dell'Ente al seguente indirizzo: www.unisalento.it (vedere la Gara di cui si tratta e relativi documenti alla voce "bandi e concorsi/gare e appalti"). Pertanto, è necessario ed opportuno visionare periodicamente il predetto Sito, sino alla data di scadenza del Bando di Gara.

2. La Documentazione di Gara è reperibile sul predetto Sito dell'Ente all'indirizzo www.unisalento.it

ART. 15 - COSTITUZIONE DEL Plico CONTENENTE L'OFFERTA

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, i progetti tecnici, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti come segue:

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentanti, nel caso di tutte le altre società;

- dai legali rappresentati di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.

Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta, i seguenti plichi:

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **PLICO OFFERTA TECNICA**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA**

anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

ART. 15A - Plico Documentazione amministrativa.

Detto plico dovrà contenere, a **pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da compilarsi su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato A**). La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 15;
2. **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati all'art. 3 del presente disciplinare di gara, nonché all'accettazione delle condizioni contenute in tutte gli elaborati di gara; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto (**Allegato B**) e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 15 pena l'esclusione dalla gara;
3. **Dichiarazione relativa al rispetto del protocollo d'intesa "la rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" di cui hanno preso visione ed hanno firmato per accettazione le relative clausole. Il protocollo d'intesa, pubblicato sul sito internet dell'ateneo, nella sezione relativa alla procedura di gara di cui all'oggetto, dovrà essere scaricato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta e inserito nella busta denominata "Documentazione amministrativa".**
4. **PATTO DI INTEGRITA'** (**Allegato C**) che dovrà essere compilato e firmato come indicato al co. 2 dell'art. 15;
5. **Dichiarazione di c.d. "Pantouflage"** (**Allegato D**) compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 15;
6. **A dimostrazione degli avvenuti sopralluoghi effettuati, attestazione rilasciata dai referenti di cui al precedente punto 13.4;**
7. **Procuratori:** tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
8. Il versamento del contributo in favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo quanto stabilito dalla stessa Autorità con deliberazione del 22 dicembre 2015.

Il versamento potrà essere effettuato con le modalità e i termini di cui all'art.5 della medesima deliberazione e secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità e disponibili al seguente indirizzo:

http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=ee8e08ad0a778042062038d856256b4e

In particolare l'entità del contributo da effettuare è il seguente in relazione ai CIG di riferimento: € 70,00 – CIG: **66777540EE**. Tale versamento dovrà essere comprovato

attraverso l'allegazione della ricevuta rilasciata dagli appositi sistemi secondo le modalità indicate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura con deliberazione del 21 novembre 2011. Si precisa che costituirà causa di esclusione della presente procedura solo il mancato versamento del contributo fermo restando i controlli e le verifiche effettuate dall'Amministrazione.

9. **Attestazione** dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo/i posto/i a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i il concorrente partecipa (unica nel caso di partecipazione a più lotti evidenziando nell'oggetto i lotti per i quali si concorre). L'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, è pari ad € 13.720,00 (euro tredicimilasettecentoventi/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia**, oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- Validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, la garanzia richiesta può essere ridotta alla metà a quei concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al punto 1. del presente articolo con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.

In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.

Si precisa che le aziende possono effettuare il versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario. In tal caso l'azienda potrà effettuare il bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

IBAN: IT 65 U 0526279748 T 20990001100 –BIC/SWIFT: BPPUIT33.

L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione.

Detta quietanza dovrà essere corredata, pena esclusione, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

- 10. Per le sole A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi:** dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I./consorzio, nonché la ripartizione del servizio e la società individuata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta come indicato al co.2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara.
- 11. Per le sole A.T.I. e GEIE già costituiti:** In tal caso dovrà essere ed inserito nel plico della Documentazione Amministrativa, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del GEIE (in originale o in copia autentica).
- 12. Per i soli consorzi già COSTITUITI:** Il consorzio deve indicare, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa e sottoscritta come previsto al co. 2 dell'art. 13, il nome della consorziata per il quale concorre e presentare una dichiarazione resa, sempre con le stesse modalità, dal legale rappresentante della consorziata da cui risulti:
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.

Inoltre il plico dovrà contenere anche la seguente documentazione:

- Copia del Capitolato Speciale d'appalto e del Capitolato Tecnico sottoscritto/i per accettazione;

ART. 15A bis - PASSOE

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno inserire, nel plico denominato "Documentazione Amministrativa" un PASSOE rilasciato dal sistema dell'AVCPASS dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come indicato all'articolo 4 del presente disciplinare.

Per la generazione di tale documento è necessario che la Ditta partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato al Sistema AVCPASS OE dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con il profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico".

Si precisa che tale adempimento è indispensabile per consentire all'Amministrazione di eseguire le verifiche dei requisiti onde evitare possibili esclusioni dalla procedura di gara anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 ed alla delibera A.N.AC. 102/2014.

ART.15B – PLICHI OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in conformità al modello (all."F" – "Modello Offerta Tecnica") pubblicato sul sito all'indirizzo www.unisalento.it.

La busta B " OFFERTA TECNICA" dovrà contenere una relazione tecnica, in originale più tre copie di cui una non rilegata, contenente tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere limitata a minimo 35 e massimo 100 pagine formato A4, tutte numerate consecutivamente, siglate su ogni pagina e firmate all'ultima pagina. Schemi e diagrammi, oltre le 100 pagine suddette, dovranno essere in formato A3, e dovranno anch'esse essere tutte numerate consecutivamente, e siglate su ogni pagina.

In sede di offerta Tecnica la ditta dovrà **attestare**, pena l'esclusione della procedura di gara, che **l'offerta presentata rispetti tutti i requisiti tecnico/funzionali indicati nel presente Capitolato Tecnico e la conformità alla normativa tecnica vigente.**

L'offerta tecnica che la ditta concorrente presenterà dovrà contenere tutto quanto richiesto nel Capitolato inclusi:

- Il progetto nel suo insieme tenuto conto di quanto espressamente stabilito dal presente Capitolato; nel progetto dovranno essere descritte dettagliatamente le soluzioni, gli apparati proposti, le modalità, l'architettura, le tecnologie, la dinamica, i software impiegati e tutto quanto ritenga necessario alla migliore comprensione ed apprezzamento della soluzione; per facilitare la lettura dell'**offerta tecnica** la Ditta Concorrente **dovrà prevedere obbligatoriamente il seguente indice:**
 - a. Sintesi della proposta
 - b. Progetto generale
 - c. Progetto specifico per la fornitura in opera del sistema Video corredato dallo schema funzionale e logico dei componenti forniti;
 - d. Progetto specifico per la fornitura in opera del sistema Audio, inclusivo dal sistema di traduzione simultanea e dal sistema di gestione eventi musicali, corredato dallo schema funzionale e logico dei componenti forniti;
 - e. Progetto specifico per la fornitura in opera del sistema di Controllo dell'Aula;
 - f. Descrizione tecnica e progetto specifico per la fornitura in opera del sistema dei componenti accessori, incluso il tavolo multimediale, il sistema di luci, il sistema di videosorveglianza, il sistema antifurto, ecc..;
 - g. Progetto specifico per la fornitura in opera della Sala di Regia (inclusivo dei requisiti multimediali e del sistema di climatizzazione) corredato dallo schema funzionale e logico dei componenti forniti;
 - h. Dettagli tecnici per la fornitura in opera del sistema UPS;
 - i. Descrizione tecnica e funzionale relativa al sistema di sedute;
- Documentazione e datasheet, contenente le configurazioni di dettaglio di tutte le apparecchiature ed i software offerti nonché delle specifiche tecniche degli apparati;
- Piano di Formazione;
- Team di Governance e Curriculum;
- Garanzia;
- Supporto post-vendita;
- Elementi migliorativi.

In sede di offerta Tecnica la ditta dovrà **attestare, pena l'esclusione della procedura di gara, che l'offerta presentata rispetti tutti i requisiti tecnico/funzionali indicati nel Capitolato Tecnico.**

All'offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione che il fornitore ritenga utile, che dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa e conforme agli standard di presentazione di cui sopra. L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni sua pagina da persona dal Titolare o Legale Rappresentante, ovvero, nel caso delle R.T.I. già costituite o Consorzi, dal Rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio. Nel caso di R.T.I. costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa.

Con riferimento all'impostazione del modello (all. "F"), l'offerta tecnica dovrà:

- sviluppare tutte le argomentazioni utili a definire compiutamente l'offerta stessa;
- dare conferma di rispondenza alle specifiche richieste in termini di REQUISITI dal Capitolato tecnico;
- rispondere puntualmente ed in maniera chiara ed esaustiva a tutti i QUESITI posti dal Capitolato tecnico;
- elencare le dovute considerazioni esplicitamente riferite agli elementi che costituiscono oggetto di valutazione tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque chiara e concisa e, se necessario, può rimandare ad ulteriore documentazione in allegato purché ad essa si faccia espresso riferimento nella parte descrittiva dell'offerta stessa.

L'offerta tecnica dovrà essere finalizzata esclusivamente a quanto inerente l'appalto in essere; ai fini della valutazione non saranno pertanto prese in considerazione argomentazioni che esulano dalla specificità delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto.

Quanto riportato nel modello fac-simile dell'offerta tecnica è comunque da considerarsi solo una traccia indicativa per la formulazione dell'offerta tecnica. Sarà cura del fornitore completare ed integrare l'offerta a propria descrizione.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico su supporto ottico di archiviazione (CD o DVD).

In caso di discordanza tra il testo in versione cartacea e quello in versione elettronica sarà ritenuto valido, a qualsiasi effetto, il testo in versione cartacea.

Qualora il concorrente intenda subappaltare parte della fornitura deve indicare nell'offerta tecnica i servizi e le forniture che intende subappaltare. La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità di subappaltare parte della fornitura.

All'offerta tecnica può essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile produrre: l'ulteriore documentazione prodotta ha solo scopo illustrativo di quanto espresso nella documentazione tecnica e dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (art.45, comma 2, lett. a), b), g) del D. Lgs. 50/2016) già formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio (lett. c) art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016), l'offerta tecnica e gli allegati devono essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) del Consorzio;
- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (art.45, comma 2, lett. a), b), g) del D. Lgs. 50/2016) non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande
L'Offerta tecnica dovrà riportare tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

15B - PLICHI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dalla stazione appaltante, riempiendo gli appositi spazi, ed indicato il premio annuo lordo richiesto.

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in un apposito plico sigillato e controfirmato indicante il mittente e la scritta "**PLICO OFFERTA ECONOMICA**"

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta come precedentemente indicato al co. 2 dell'art. 13.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

ART. 16 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione, per la sola verifica della documentazione amministrativa, del Seggio di gara costituito ex articolo 10, lett. a) e , per tutto il resto, della apposita Commissione nominata dall'Università del Salento

Il Responsabile del procedimento in presenza di due testi costituito in seggio di gara appositamente nominato procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti del plico "A" - documentazione amministrativa;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 di cui al medesimo articolo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta verrà chiusa. **Il/i concorrente/i è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara pari a € 686,00 in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- **Nella stessa seduta pubblica o nella successiva appositamente convocata** in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R. ,fax e/o e-mail, all'apertura del plico denominato "offerta tecnica";
- al sorteggio ed alla verifica che sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 20 dicembre 2012, n. 111 anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 ed alla delibera A.N.AC. 102/2014.

La Commissione appositamente nominata ex articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà:

- 1) In seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione del punteggio di qualità;
- 2) In seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche;

Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 97, comma 3 e ss. del suddetto decreto che si svolgerà a porte chiuse.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con con Decreto Direttoriale.

Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC che saranno effettuati mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90

ed alla delibera A.N.AC. 102/2014.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento. L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

1. costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del decreto legislativo 50/2016
2. depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;
3. produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.

L'aggiudicatario, ai sensi della L. 136/2010, dovrà comunicare all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonchè le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazione, dall'articolo 1 della legge 17 dicembre 2012, n. 221, ed in relazione a quanto previsto dall'articolo 26, comma 1 e 1 bis del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89, l'Aggiudicatario è tenuto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a rimborsare all'Amministrazione le spese per la pubblicazione per estratto sui giornali. Il versamento sarà effettuato tramite bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

IBAN: IT 65 U 0526279748 T 20990001100 –BIC/SWIFT: BPPUIT33

ART.17 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

L'aggiudicazione in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo le indicazioni di cui ai paragrafi successivi.

17.1 CRITERI D'AGGIUDICAZIONE – :

- a) caratteristiche tecniche della fornitura : max 70 punti su 100
- b) prezzo : max 30 punti su 100

Valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura: max 70 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

<i>Qualità della fornitura secondo quanto descritto dal Capitolato Tecnico</i>		<i>Punteggio massimo: 40 punti.</i>	<i>Pt. Max</i>
Q1	Qualità tecnico/funzionale degli aspetti tecnologici e multimediali proposti (sistemi audio, sistemi video, sistemi di controllo, UPS)		15
Q2	Qualità tecnico/funzionale degli aspetti tecnici ed infrastrutturali proposti (sala regia, sistema di sedute, podio, tavolo relatori)		15

Q3	Semplicità, affidabilità e manutenibilità del sistema proposto (es.: riduzione dei single-point-of-failure, amovibilità del tavolo relatori, facilità di installazione del mixer audio per eventi, accessibilità ai proiettori, ecc..)		10
Elementi migliorativi rispetto alle Specifiche Minime presenti nel Capitolato Tecnico		Punteggio massimo: 25 punti	
EM1	Estensione di garanzia	Viene assegnato un punteggio di 1 punti, sino ad un massimo di 2 punti, per ogni semestre di garanzia aggiuntiva, su tutti gli apparati forniti, oltre ai 36 mesi richiesti dal Capitolato Tecnico. Il punteggio verrà assegnato se, nell'offerta tecnica, il fornitore riporterà, nella sezione "Elementi migliorativi" la dicitura: "il Fornitore si impegna a fornire ulteriori X semestri di garanzia su tutti i prodotti forniti nell'ambito dalla fornitura oggetto della presente offerta" dove X sarà il numero di semestri di garanzia aggiuntiva, oltre ai 36 mesi richiesti dal Capitolato Tecnico, garantiti. X dovrà essere un numero intero.	2
EM2	Supporto onsite	Viene assegnato un punteggio pari a 0.4 punti se viene garantito l'intervento on-site in 1 giorno lavorativo (in luogo dei 3 previsti da Capitolato). Il punteggio verrà assegnato se, nell'offerta tecnica, il fornitore riporterà, nella sezione "Elementi migliorativi" la dicitura: "il Fornitore si impegna a garantire supporto on site in massimo 1 giorno lavorativo per tutte le problematiche non risolvibili da remoto".	0,4
EM3	Video proiezione modalità eventi	Verranno assegnati 2 punti se il videoproiettore per utilizzo in modalità eventi avrà una luminosità di almeno 18.000 Lumen	2
EM4	Video proiezione modalità didattica	Verranno assegnati 2 punti se entrambi i proiettori per la didattica forniti avranno una potenza luminosa superiore ai 10.000 Lumen	2
EM5	Supporto post-vendita	Viene assegnato un punteggio pari a 0.15 punti, sino ad un massimo di 0.6 punti, per ogni semestre di assistenza post-vendita aggiuntiva, oltre ai 24 mesi richiesti dal Capitolato Tecnico. Il punteggio verrà assegnato se, nell'offerta tecnica, il fornitore riporterà, nella sezione "Elementi migliorativi" la dicitura: "il Fornitore si impegna a fornire ulteriori X semestri di assistenza post-vendita" dove X sarà il numero di semestri di garanzia aggiuntiva, oltre ai 24 mesi richiesti dal Capitolato Tecnico, garantiti. X dovrà essere un numero intero.	0,6
EM6	Telecamere di backup	Verrà assegnato 1 punto se verrà fornita una telecamera FullHD PTZ di backup, cioè saranno fornite in totale 6 telecamere in luogo delle 5 previste (saranno comunque installate solo 5 telecamere). Tutte le telecamere dovranno avere la stessa marca, modello e configurazione.	1
EM7	Proiettori: kit lampade di backup	Vengono forniti 1 punto per ogni kit di backup lampade per proiettori (ogni kit comprende 1 lampada per il proiettore cinematografico e 2 lampade per i proiettori di didattica) fino ad un massimo di 4 punti (4 kit). Tutte le lampade devono essere prodotte o certificate dallo stesso costruttore del videoproiettore.	4

EM8	Sala Regia: postazioni di backup	Verrà assegnato un punteggio pari a 0.25 punti per ogni iMac di sala Regia di backup fornito (oltre ai 2 previsti da capitolato) sino ad un massimo di 2 punti. Tutti gli iMAC dovranno avere le stesse caratteristiche e la stessa configurazione di quelli descritti nel capitolato. Verranno assegnati i punti se, nell'offerta tecnica, il fornitore riporta, nella sezione "Elementi migliorativi" la dicitura: "il Fornitore si impegna a fornire X iMac di backup." dove X dovrà essere il numero di iMac di Backup che il Fornitore intende fornire.	2
EM9	Postazione docente: postazioni di backup	Verrà assegnato un punteggio pari a 0.1 punti per ogni PC di aula All-In-One aggiuntivo fornito, oltre a quello previsto da capitolato, sino ad un massimo di 2 punti. I Pc all-in-one forniti devono rispettare le caratteristiche minime descritte nel capitolato. Verranno assegnati i punti se, nell'offerta tecnica, il fornitore riporta, nella sezione "Elementi migliorativi" la dicitura: "il Fornitore si impegna a fornire X PC di aula All-In-One di backup." dove X dovrà essere il numero di PC di aula All-In-One di Backup che il Fornitore intende fornire.	2
EM10	Postazioni relatori: postazioni di backup a Medie Prestazioni	Verrà assegnato un punteggio pari a 0.1 punti per ogni LAPTOP RELATORI MEDIE PRESTAZIONI di backup fornito (oltre ai 6 previsti da capitolato) sino ad un massimo di 1 punto. Tutti i LAPTOP RELATORI MEDIE PRESTAZIONI dovranno avere le stesse caratteristiche e la stessa configurazione di quelli descritti nel capitolato. Verranno assegnati i punti se, nell'offerta tecnica, il fornitore riporta, nella sezione "Elementi migliorativi", la dicitura: "il Fornitore si impegna a fornire X LAPTOP RELATORI MEDIE PRESTAZIONI di backup." dove X dovrà essere il numero di LAPTOP RELATORI MEDIE PRESTAZIONI di Backup che il Fornitore intende fornire.	1
EM11	Postazioni relatori: postazioni di backup ad Alte Prestazioni	Verrà assegnato un punteggio pari a 0.5 punti per ogni LAPTOP RELATORI ALTE PRESTAZIONI di backup fornito (oltre ai previsti da capitolato) sino ad un massimo di 5 punti. Tutti i LAPTOP RELATORI ALTE PRESTAZIONI dovranno avere le stesse caratteristiche e la stessa configurazione di quelli descritti nel capitolato. Verranno assegnati i punti se, nell'offerta tecnica, il fornitore riporta, nella sezione "Elementi migliorativi", la dicitura: "il Fornitore si impegna a fornire X LAPTOP RELATORI ALTE PRESTAZIONI di backup." dove X dovrà essere il numero di LAPTOP RELATORI ALTE PRESTAZIONI di Backup che il Fornitore intende fornire.	5
EM11	Sottosistema gruppo di continuità (UPS)	Fornitura di UPS di un UPS da 100kW in configurazione N+1 e sufficiente a garantire un'autonomia minima di 30 minuti con un carico di 80 kW.	3
Referenze attestanti la capacità di servizio dell'Impresa concorrente		Punteggio massimo: 5 punti	
RE1	Organizzazione aziendale, struttura tecnico-organizzativa dell'azienda e organizzazione dedicata all'appalto con indicazioni dei profili professionali del CCNL applicato		2
RE2	Risorse umane, tecniche, qualitative e quantitative destinate all'esecuzione dell'appalto attraverso la		2

	presentazione dei curricula	
RE3	Formazione del personale con attestati di partecipazione a corsi specifici ed altri attestati relativi a specializzazioni	1

I concorrenti che nella valutazione *Qualità della fornitura secondo quanto descritto dal Capitolato Tecnico* otterranno un punteggio inferiore a 35 saranno esclusi dalle procedure di gara.

Per quel che concerne la valutazione del prezzo, saranno attribuiti 30 punti al proponente il prezzo più basso ed in proporzione agli altri proponenti, secondo la formula:

$$\text{Punteggio (prezzo in esame)} = 30 \times (\text{prezzo più basso proposto}) / (\text{prezzo in esame})$$

La ditta dovrà, pena esclusione, indicare il costo degli oneri aziendali per la sicurezza del lavoro.

ART.18 - OFFERTE ANOMALE.

Per la rilevazione dell'anomalia delle offerte sarà applicato il disposto di cui all'art.97, comma 3 e ss. D.Lgs. 50/2016.

ART.19 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art.105 del D. Lgs.50/2016.

Qualora il concorrente intenda subappaltare deve indicare nell'Offerta Tecnica le attività che intende subappaltare.

La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità per il concorrente di subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

ART.20 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

Tutti gli spazi devono essere allestiti, installati e configurati a regola d'arte dalla Ditta Aggiudicataria inderogabilmente **entro 24 mesi** dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura.

Tutti i sistemi hardware e software relativi alle Attrezzature riportate nel Capitolo "*Attrezzature per l'erogazione dei servizi*" devono essere consegnati, installati e configurati a regola d'arte dalla Ditta Aggiudicataria inderogabilmente **entro 3 mesi** dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura.

Ricevuta la comunicazione di aggiudicazione l'Impresa ha l'obbligo di contattare con immediatezza il Responsabile del Progetto per gli opportuni accordi in merito alle modalità di esecuzione, di consegna e di installazione delle attrezzature.

ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'offerente, in sede di aggiudicazione, sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura di che trattasi, comunicando all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di

liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6, commi 4 e 5 della Legge 136/2010.

ART. 22 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.

Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura di gara: Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. di Lecce – artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo) così come modificato dall'art.204 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, valgono le vigenti normative nazionali e regionali emanate in materia.

ART. 25 - NORME FINALI

- 1. Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo <http://www.unisalento.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
5. Si precisa che questa la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti solo in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla

- chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
6. In ogni caso, saranno oggetto di esclusione i documenti privi del documento d'identità del legale rappresentante o privi dell'attestazione del versamento in favore dell'ANAC.
 7. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto della gara sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.
 8. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente disciplinare determinano l'esclusione dalla gara.
 9. Resta comunque inteso che:
 - trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
 - non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 10. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:
 - pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
 - formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
 - la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa.
 11. Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Quarta – Capo Area Affari Negoziali (tel. 0832292319 – fax 0832292345 – mail alessandro.quarta@unisalento.it).

Lecce, 19/05/2016

F.to
II DIRETTORE GENERALE
Dott. Emanuele Fidora