



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI  
AREA AFFARI NEGOZIALI  
UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per il completamento dell'Anello del Polo Urbano del Centro d'Ateneo per la Multimedialità e l'E-learning (CAME). CUP F39I11000130001– CODICE CIG: XFA19F0F17.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 12,00 del 28/06/2016**

#### **ART. 1 – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO**

E' indetta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art.95, comma 4, dello stesso decreto, procedura aperta per il completamento dell'Anello del Polo Urbano del Centro di Ateneo per la Multimedialità e l'E-learning (CAME)” – CUP F39I11000130001– CODICE CIG: XFA19F017

**L'appalto è finanziato nell'ambito dei fondi per il Piano per il Sud.**

**Si rappresenta che in caso di mancata o minore concessione dei finanziamenti necessari alla realizzazione dei lavori, ivi compresa quella derivante da mancati o minori trasferimenti CIPE e/o Regionali di cui all'Accordo di programma Quadro “Ricerca ed Edilizia Universitaria”, la stazione appaltante si riserva espressamente di non procedere ad alcuna aggiudicazione e/o a ritirare in via di autotutela quella eventualmente disposta, senza che nulla possa essere rivendicato nei suoi confronti da chicchessia a qualsivoglia causa e/o diritto, e/o ragione, e/o titolo, e/o azione.**

**Si evidenzia, inoltre, l'obbligo per questa Amministrazione di giungere all'aggiudicazione provvisoria della procedura di gara di cui trattasi entro il 30 giugno 2016 a pena di perdita dei finanziamenti.**

#### **Art. 2. Ammontare dell'appalto e importo del contratto**

1. L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

		<i>Importi in euro</i>
<b>1</b>	<b>Importo esecuzione lavori a corpo</b>	<b>38.021,03</b>
	di cui Oneri diretti per la sicurezza compresi nel CME non soggetti a ribasso	712,25
<b>2</b>	<b>Oneri speciali per la sicurezza da PSC</b>	<b>1.589,50</b>

<b>A</b>	<b>TOTALE APPALTO (1 + 2)</b>	<b>39.610,53</b>
----------	-------------------------------	------------------

2. L'importo contrattuale sarà costituito dalla somma dei seguenti importi, riportati nella tabella del comma 1:
- a) importo dei lavori (L) determinato al rigo 1, della colonna «TOTALE», al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara sul medesimo importo;
  - b) importo degli Oneri di sicurezza (OS) determinato al rigo 2, della colonna «TOTALE».
3. Ai fini del comma 2, gli importi sono distinti in soggetti a ribasso e non soggetti a ribasso, come segue:

	<i>Importi in euro</i>	<b>soggetti a ribasso</b>	<b>NON soggetti a ribasso</b>
1	Lavori ( L ) a corpo colonna (TOTALE)	<b>37.308,78</b>	
2	Oneri di sicurezza da PSC (OS) colonna (TOTALE)		<b>2.301,75</b>

4. Ai fini della determinazione della soglia, rileva l'importo riportato nella casella della tabella di cui al comma 1, in corrispondenza del rigo «T – IMPORTO TOTALE APPALTO (1+2)» e dell'ultima colonna «TOTALE».

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 28/06/2016**

L'apertura delle offerte è fissata per le ore **16,00 del 28/06/2016** che si terrà presso la Sala dei Delegati sita presso la sede del Rettorato dell'Università del Salento posta al piano primo - Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

## **ART. 2 – SCOPO E OGGETTO**

### **Art.2.1. Scopo dell'iniziativa**

Come meglio indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, all'interno del progetto CAME, è

previsto un collegamento fra gli edifici ex Sperimentale Tabacchi ed ex Istituto Principe Umberto. Detto collegamento si sviluppa mediante stesura di un cavo a 24 fibre all'interno di cavidotti della polifera di proprietà dell'amministrazione comunale tranne che per un piccolo tratto da realizzare con la tecnica della minitrincea.

In particolare è prevista:

- Utilizzo del cavidotto della polifera nel percorso dall'ingresso ex Sperimentale Tabacchi, via Calasso, p.zza del Bastione, viale M. De Pietro, via G.Garibaldi, via San F. D'Assisi, via F.Cavallotti, viale Otranto, p.zza N.Argento;
- Collegamento fra pozzetto polifera e pozzetto di nuova esecuzione sul marciapiede antistante l'ex Istituto Principe Umberto in p.zza N.Argento, mediante la tecnica della minitrincea.

Ciò nell'ambito interventi stanziati a favore dell'Università del Salento dal Piano per il Sud di cui alla delibera CIPE del 30 giugno 2014 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 220 del 22 settembre 2014, unitamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 158 del 10 luglio 2015 della delibera CIPE del 20 febbraio 2015 unitamente a quanto riportato nella delibera regionale del 26 maggio 2015 n. 1133, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 88 del 23 giugno 2015.

### **ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

1. I lavori sono riconducibili alla categoria di opere generali/specializzate «OS 19» - **Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati**. La categoria di cui al comma 1 costituisce indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori. Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dei requisiti con una delle seguenti modalità:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente, costo complessivo sostenuto per il personale dipendente e adeguata attrezzatura tecnica;
  - b) attestazione SOA nella categoria di cui al comma 1;
2. L'importo della categoria di cui al comma 1 corrisponde all'importo totale dei lavori in appalto.
  3. Non sono previste categorie scorporabili.
  4. Per i lavori in oggetto vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui al D.M. n. 37 del 22.01.2008.

Le categorie di lavorazioni omogenee di cui all'articolo 38 del presente Capitolato speciale, sono indicati nella seguente tabella:

n.	Cat.	Descrizione delle categorie (esottocategorie disaggregate) di lavorazioni omogenee	Importi in euro			Incid. %
			IMPORTO (1) Lavori +OS diretti	Oneri sicurezza del PSC (2) OS Speciali	Totale T=1+2 (L+OS)	
1	OS19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati	38.021,03			
			<b>38.021,031</b>	<b>1.589,59</b>	<b>39.610,53</b>	<b>100,000%</b>

### **ART. 4 – A.T.I. - CONSORZI**

5.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 5.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui all'art.45, comma 2, lett.a) del Codice;

5.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art.45, comma 2, lettera b) (*consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443*), c) (*consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa*), d) (*i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti*), e) (*i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile*); f) (*le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33*), g) (*i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240*)

5.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

#### **ART. 5 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvilimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 89 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

#### **ART. 6 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

La validità dell'offerta è fissata in **180 giorni** dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Università del Salento non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

#### **ART. 7 - NULLITÀ DELLE OFFERTE**

Saranno ritenute nulle, le offerte che conterranno condizioni non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali indicate o comunque, diverse e/o non conformi anche ad una sola delle modalità di partecipazione stabilite nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nel Capitolato Tecnico.

#### **ART. 9 – SOGGETTO ABILITATO ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI CUI AL SISTEMA AVCPASS**

Il Dott. Alessandro Quarta in servizio Capo Area Negoziale, è individuato ed abilitato alla verifica

del possesso dei requisiti mediante la funzionalità di cui al sistema AVCpass.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI- ATTI DI GARA**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 50/2016, Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Quarta (Capo Area Affari Negoziali – tel. 0832292319; fax 0832292345; [alessandro.quarta@unisalento.it](mailto:alessandro.quarta@unisalento.it)).

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile tramite posta elettronica all'indirizzo del responsabile del procedimento sopra indicato e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)

#### **ART. 9 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.**

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato a **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/06/2016** indirizzato a:

**Università del Salento  
Ufficio Posta  
Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE**

Su detto plico, **a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura** **“PROCEDURA APERTA per il completamento dell’Anello del Polo Urbano” del CENTRO d’Ateneo per la Multimedialità e l’E-learning” – CUP F39I11000130001– CODICE CIG: \_\_\_\_\_ e il nominativo del mittente.**

**Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.**

Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.

Nel caso di spedizione tramite corriere, la dicitura di cui sopra deve essere obbligatoriamente riportata anche sulla confezione/involucro di plastica e/o altro materiale utilizzata dal corriere medesimo che racchiude il plico contenente la documentazione di gara. Eventuali perdite del plico in assenza della dicitura di cui sopra, stante la non identificabilità della Ditta e dell'oggetto della gara, sono a carico del partecipante e non potranno essere ascrivibili a responsabilità dell'Amministrazione.

#### **ART. 10 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE**

- a) **28/06/2016 ore 16.00:** il Responsabile del Procedimento in presenza di due testi costituiti in Seggio di Gara appositamente nominato e preposto, procederà pubblicamente, presso la Sala dei Delegati dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte (plico denominato *“Documentazione amministrativa”*), mettendo da parte il plico denominato *“Offerta economica”* e alla verifica della regolarità della *Documentazione amministrativa*).
- b) Successivamente, il Responsabile del Procedimento procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università

#### **ART.11 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RICHIESTA DI DOCUMENTI E CHIARIMENTI**

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Ente e concorrenti possono avvenire mediante e-mail o pec.
  2. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Documentazione di Gara, di interesse generale, formulate in lingua italiana, potranno essere richieste all'Ente e dovranno pervenire a partire **dal giorno 16/06/2016** ed entro, e non oltre, le ore **12:00** del giorno **23/06/2016** al seguente indirizzo di posta elettronica: [alessandro.quarta@unisalento.it](mailto:alessandro.quarta@unisalento.it).
  3. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o, comunque, dopo la data ultima sopra indicata.
1. Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili esclusivamente sul Sito *Internet* dell'Ente al seguente indirizzo: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) (vedere la Gara di cui si tratta e relativi documenti alla voce "bandi e concorsi/gare e appalti"). Pertanto, è necessario ed opportuno visionare periodicamente il predetto Sito, sino alla data di scadenza del Bando di Gara.
  2. La Documentazione di Gara è reperibile sul predetto Sito dell'Ente all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)

#### **ART. 12 - COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

**La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, i progetti tecnici, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti come segue:**

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentanti, nel caso di tutte le altre società;
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.

Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta, i seguenti plichi:

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA**

anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

#### **ART. 12A - Plico Documentazione amministrativa.**

Detto plico dovrà contenere, a **pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da compilarsi su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato A**). La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 15;
2. **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati all'art. 3 del presente disciplinare di gara, nonché all'accettazione delle condizioni contenute in tutte gli elaborati di gara; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto (**Allegato B**) e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 15 pena l'esclusione dalla gara;
3. **Dichiarazione relativa al rispetto del protocollo d'intesa "la rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" di cui hanno preso visione ed hanno firmato per accettazione le relative clausole. Il protocollo d'intesa, pubblicato sul sito internet dell'ateneo, nella sezione relativa alla procedura di gara di cui all'oggetto, dovrà essere scaricato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta e inserito nella busta denominata "Documentazione amministrativa".**
4. **PATTO DI INTEGRITA'** (**Allegato C**) che dovrà essere compilato e firmato come indicato al co. 2 dell'art. 15;
5. **Dichiarazione di c.d. "Pantouflage"** (**Allegato D**) compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 15;
6. **Procuratori**: tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
9. **Attestazione** dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo/i posto/i a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i il concorrente partecipa (unica nel caso di partecipazione a più lotti evidenziando nell'oggetto i lotti per i quali si concorre). L'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, è pari ad € 746,17 (euro settecentoquarantasei/17) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia**, oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- Validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, la garanzia richiesta può essere ridotta alla metà a quei concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al punto 1. del presente articolo con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.

In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.

Si precisa che le aziende possono effettuare il versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario. In tal caso l'azienda potrà effettuare il bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

**IBAN: IT 65 U 0526279748 T 20990001100 –BIC/SWIFT: BPPUIT33.**

L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione.

Detta quietanza dovrà essere corredata, pena esclusione, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

**10. Per le sole A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi:** dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I./consorzio, nonché la ripartizione del servizio e la società individuata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta come indicato al co.2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara.

**11. Per le sole A.T.I. e GEIE già costituiti:** In tal caso dovrà essere ed inserito nel plico della Documentazione Amministrativa, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del GEIE ( in originale o in copia autentica).

**12. Per i soli consorzi già COSTITUITI:** Il consorzio deve indicare, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa e sottoscritta come previsto al co. 2 dell'art. 13, il nome della consorziata per il quale concorre e presentare una dichiarazione resa, sempre con le stesse modalità, dal legale rappresentante della consorziata da cui risulti:

- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.

**Inoltre il plico dovrà contenere anche la seguente documentazione:**

- Copia del Capitolato Speciale d'appalto e del Capitolato Tecnico sottoscritto/i per accettazione;

### **12B - PLICHI OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dalla stazione appaltante, riempiendo gli appositi spazi, ed indicato il premio annuo lordo richiesto.

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in un apposito plico sigillato e controfirmato indicante il mittente e la scritta "**PLICO OFFERTA ECONOMICA**"

**L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta come precedentemente indicato al co. 2 dell'art. 14.**

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.



### **ART. 13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione, per la sola verifica della documentazione amministrativa, del Seggio di gara costituito ex articolo 10, lett. a) e , per tutto il resto, della apposita Commissione nominata dall'Università del Salento

Il Responsabile del procedimento in presenza di due testi costituito in seggio di gara appositamente nominato procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti del plico "A" - documentazione amministrativa;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 di cui al medesimo articolo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta verrà chiusa. **Il/i concorrente/i è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- **Nella stessa seduta pubblica o nella successiva appositamente convocata** in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R. ,fax e/o e-mail, all'apertura del plico denominato "offerta tecnica";
- al sorteggio ed alla verifica che sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 20 dicembre 2012, n. 111 anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 ed alla delibera A.N.AC. 102/2014.

Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 97. del suddetto decreto che si svolgerà a porte chiuse.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con con Decreto Direttoriale.

**Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC che saranno effettuati mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 ed alla delibera A.N.AC. 102/2014.**

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento. L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

1. costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del decreto legislativo 50/2016
2. depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;
3. produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.

L'aggiudicatario, ai sensi della L. 136/2010, dovrà comunicare all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazione, dall'articolo 1 della legge 17 dicembre 2012, n. 221, ed in relazione a quanto previsto dall'articolo 26, comma 1 e 1 bis del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89, l'Aggiudicatario è tenuto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a rimborsare all'Amministrazione le spese per la pubblicazione per estratto sui giornali. Il versamento sarà effettuato tramite bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

**IBAN: IT 65 U 0526279748 T 20990001100 –BIC/SWIFT: BPPUIT33**

#### **ART.14 - OFFERTE ANOMALE.**

Per la rilevazione dell'anomalia delle offerte sarà applicato il disposto di cui all'art.97, comma 3 e ss. D.Lgs. 50/2016.

#### **ART.15 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art.105 del D. Lgs.50/2016.

Qualora il concorrente intenda subappaltare deve indicare nell'Offerta Tecnica le attività che intende subappaltare.

La mancata indicazione comporta la successiva impossibilità per il concorrente di subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E OBBLIGHI DEL FORNITORE**

L'offerente, in sede di aggiudicazione, sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari

relativi alla fornitura di che trattasi, comunicando all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6, commi 4 e 5 della Legge 136/2010.

#### **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Negoziale provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.

Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

#### **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura di gara: Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. di Lecce – artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo) così come modificato dall'art.204 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 19 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, valgono le vigenti normative nazionali e regionali emanate in materia.

#### **ART. 20 - NORME FINALI**

- 1. Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo <http://www.unisalento.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.

5. Si precisa che questa la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti solo in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
6. In ogni caso, saranno oggetto di esclusione i documenti privi del documento d'identità del legale rappresentante o privi dell'attestazione del versamento in favore dell'ANAC.
7. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto della gara sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.
8. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente disciplinare determinano l'esclusione dalla gara.
9. Resta comunque inteso che:
  - trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
  - non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
10. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:
  - pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
  - formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
  - la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa.
11. Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Quarta – Capo Area Negoziale (tel. 0832292319 – fax 0832292345 – mail [alessandro.quarta@unisalento.it](mailto:alessandro.quarta@unisalento.it)).

Lecce, 13 giugno 2016

F.to  
II DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Emanuele Fidora*