

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO BAR PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - EDIFICIO R2 - UBICATO ALL’INTERNO DEL COMPLESSO ECOTEKNE - COMUNE DI MONTERONI DI LECCE (LE) – CODICE CIG: 70357598FD**

**Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio**

Il/La sottoscritt....., Cognome ..... Nome .....

Nat... a ..... Il...../...../.....(Prov.....)

residente in .....(Prov.....)

Via ..... n.....in  
qualità di

**Legale Rappresentante**

**Procuratore** con giusta procura allegata in originale o copia conforme della società

.....  
con sede in legale nel Comune di .....(Prov. ....)

CAP..... Via ..... n.....

C.F. n° ..... P.I. n°.....

Tel. n° ...../..... Fax n°...../.....

E-mail..... PEC .....

---

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del succitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

---

a) che l’offerta economica presentata è congrua giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

c) che l’Agenzia delle entrate competente per territorio è:

d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall’Amministrazione emanato con Decreto Rettorale 31 gennaio 2014, n. 81 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

---

f) di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii. - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

di non autorizzare l'accesso all'offerta tecnica in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale;

g) di essere informato che, ai sensi degli articolo 73 e 216, comma 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Aggiudicatario è tenuto a rimborsare all'Amministrazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione le spese relative alla pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V serie speciale relativa ai contratti pubblici;

h) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università del Salento per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa Università, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi (Clausola Pantouflage);

#### DICHIARA

di aver preso visione, letto ed accettato tutte le condizioni poste nei seguenti documenti:

- a. **Avviso di Gara**
- b. **Capitolato D'oneri**
- c. **Disciplinare Di Gara**
- d. **Codice di comportamento dell'Università del Salento** pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), seguendo il percorso Home page » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » codice di condotta » codice di comportamento
- e. **Patto di Integrità** pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione, seguendo il percorso Home page » Amministrazione Trasparente » Altri contenuti - Corruzione."Patto di Integrità
- f. **Protocollo di Legalità** pubblicato sul sito internet di codesta Amministrazione, [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), seguendo il percorso Home page » Amministrazione Trasparente » Altri contenuti - Corruzione." Protocollo di Legalità
- g. **Codice Etico** pubblicato sul sito internet di codesta Amministrazione, seguendo il percorso Home page » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali - Codice Etico;

Luogo e data,

Firma del Dichiarante

*(Si allega copia fotostatica di un documento in corso di validità del sottoscrittore)*