
	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

**DOCUMENTO UNICO
 DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI
 (art. 26, c.3 D.Lgs. 81/08)**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA
 CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE
 DI CUI ALL'ART. 26, D.LGS. 81/08**

AD INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO:

**Procedura per l'affidamento in concessione del servizio BAR
 presso l'edificio R2 della Facoltà di Giurisprudenza e del
 Dipartimento di Studi Giuridici - Università del Salento**


RIFERIMENTO CONTRATTO: _____

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA
 CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE
 DI CUI ALL'ART. 26, D.LGS. 81/08**

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI				
N.	Varianti	Pagine	Data	Firma


Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente. L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di Revisione (Rev.).



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

SOMMARIO

PREMESSE	3
FINALITÀ	3
DISAMINA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08	4
PARTE 1	5
ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE - FIGURE DI RIFERIMENTO EX D. LGS. 81/08	5
OGGETTO E DURATA DELL'ATTIVITÀ	5
CARATTERIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELLA SUA UTENZA	7
RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE	9
RISCHI INTERFERENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	9
STIMA DEI COSTI	11
PRESCRIZIONI E INDICAZIONI OPERATIVE	11
EMERGENZE ED EVACUAZIONE	14
PARTE 2-DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA PRODURRE A CURA DELCONTRAENTE	16
ANAGRAFICA DEL CONTRAENTE - FIGURE DI RIFERIMENTO EX D.LGS.81/08	16
ATTIVITA'SVOLTA DALLA DITTA	16

	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

PREMESSE

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b) D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Secondo tale articolo al comma 3: "il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi". I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

1. cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
2. coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio.

Al fine di permettere l'integrazione delle informazioni da parte della Ditta aggiudicataria il presente documento si compone di due parti:

- PARTE 1: a cura del Committente;
- PARTE 2: a cura della Ditta aggiudicataria.

Prima dell'affidamento delle attività, verificati i requisiti di idoneità tecnico-professionale dell'impresa/lavoratore autonomo e soddisfatti gli ulteriori adempimenti al riguardo previsti dalla normativa vigente, il Committente provvederà a:

- 1) allegare al contratto il presente documento integrato con le proposte dell'impresa/lavoratore autonomo aggiudicataria/o, concordate prima della sottoscrizione del contratto;
- 2) individuare un Referente tecnico per l'esecuzione del contratto per conto dell'Università che provvederà ad effettuare il sopralluogo ed a redigere il relativo verbale in contraddittorio; il Referente tecnico per l'esecuzione del contratto sarà la persona di riferimento per l'organizzazione di ogni necessaria riunione di coordinamento.

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro o in caso di pericolo imminente per i lavoratori il Referente per l'esecuzione del contratto potrà disporre la immediata sospensione dei lavori e la loro ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il completo rispetto delle norme di sicurezza.

FINALITÀ

Il presente documento di Valutazione è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato del D. Lgs. n. 81/2008.

Fine del presente documento è riportare i rischi interferenti nello svolgimento del servizio e fornire indicazioni di tipo operativo per gestire le stesse interferenze.



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici – Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

DISAMINA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08

Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione:

Prima di esitare l'offerta il proponente dell'ordine deve valutare i rischi da interferenza.

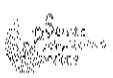

1. DEFINIZIONE DI INTERFERENZA

La circostanza in cui si verifica un evento rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con differenti contratti

2. SE CI SONO INTERFERENZE va prima compilato il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (**DUVRI**) che prevede:

- a. l'importo delle spese per la sicurezza da comunicare con l'offerta (spese necessarie per mettere in atto le azioni necessarie ad eliminare le interferenze). Le spese per la sicurezza devono essere calcolate utilizzando parametri congrui. Queste sono a carico dell'appaltatore e non soggette a ribasso perché valutate da noi ed essenziali per ridurre i rischi da interferenza.
- b. Il sopralluogo dei locali interessati alle lavorazioni. Il sopralluogo è importante perché in quella fase ed in collaborazione con l'appaltatore si verifica la presenza di altre possibili interferenze dovute, per esempio a procedure lavorative introdotte dall'appaltatore per eseguire il compito affidato.

3. Il DUVRI va messo a disposizione dell'appaltatore tramite la lettera d'accompagnamento alla richiesta d'offerta.

	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

PARTE 1

ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE - FIGURE DI RIFERIMENTO EX D. LGS. 81/08

Ragione Sociale	Università del Salento	
Sede Legale	P.lta Tancredi, 7 - 73100 Lecce - tel. 0832/291111	
Datore di Lavoro	Rettore pro-tempore: Prof. Vincenzo Zara	
Responsabile del contratto	Direttore Generale: dott. Emanuele Fidora	
Struttura appaltante	Università del Salento - Direzione Generale	
Direttore dell'esecuzione del contratto	<i>Designato in sede di aggiudicazione</i>	
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) Università	Ing. Sabina Spagnolo - tel. 0832/297865	
Medico Competente	Dr. Mauro MAZZOTTA	
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Dott. Sergio Brizio Sig. Peppino Borrescio Ing. Antonio Campa Arch. Giovanni Sirio D'Amato Avv. Graziamaria Ghionna	Dott. Christian Longo Dott. Tiziano Margiotta Ing. Fabio Marzo Dott. Marco Ivan Taurino Dott. Massimo Quarta

OGGETTO E DURATA DELL'ATTIVITÀ



Descrizione dell'attività

L'Affidamento ha per oggetto: la concessione del servizio bar presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento - edificio corpo R2.

Luoghi interessati dall'attività

Il locale interessato dalle attività è situato al piano seminterrato del fabbricato denominato edificio corpo R2; inoltre per l'espletamento dell'attività verrà utilizzato come deposito un vano situato nel sottoscala posto nelle vicinanze.

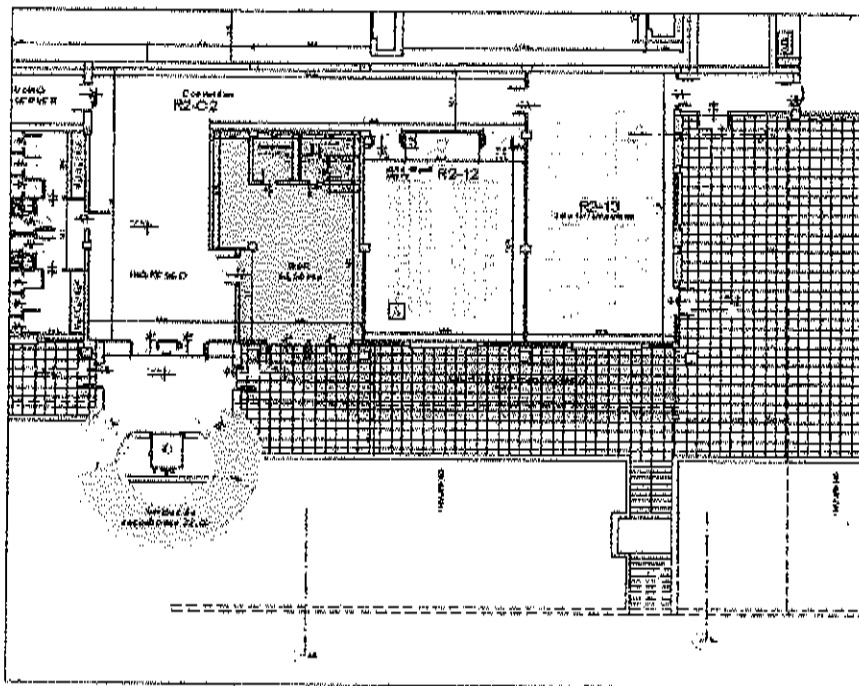
Handwritten signature



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

Fotogrammetria generale polo extraurbano



La fotogrammetria inquadra l'intera area del polo extraurbano che tra i vari edifici include quello denominato Edificio Corpo R2 che ospita l'area destinata a servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici. La posizione dell'ambiente da destinare all'attività oggetto della concessione è indicata dalla freccia ed in basso si riporta la relativa planimetria.



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

Articolazione della prestazione

È richiesto dal committente che l'aggiudicatario della gara si occupi della gestione completa del servizio BAR oltre alla gestione di un'area esterna di ca. 68 mq da allestire con tavolini e sedie.

L'attività di carico/scarico di materiali, attrezzature, merci, ecc. deve avvenire utilizzando principalmente il percorso posto a livello del piano di campagna che conduce al vano ascensore posto in prossimità del locale BAR.

Tale misura permette di ridurre le occasioni di interferenza fra l'utenza e gli operatori rispetto a quelle che si avrebbero invece percorrendo la scala esterna di collegamento tra il piano di campagna e il piano interrato. Per questi motivi gli operatori dovranno attenersi ad una procedura di lavoro che preveda l'uso di carrelli manuali per il trasporto e dell'ascensore che con la contestuale delimitazione temporanea del percorso consente.

In sintesi le attività sono:

- Gestione completa del servizio bar
- Gestione dell'area esterna allestita con tavolini e sedie
- Gestione delle Interferenze e precauzioni da assumere nei confronti degli utenti e di altre ditte in caso di attività di carico/scarico delle merci.

Durata prevista dei lavori/contratto

L'appalto, ha durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di effettivo inizio di erogazione del servizio.

CARATTERIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELLA SUA UTENZA

Tipologia di utenza e orari di affluenza

L'Università del Salento svolge l'attività primaria di alta formazione e di ricerca scientifica attraverso le sue strutture individuate in Facoltà, Dipartimenti e Centri di Ricerca distribuiti in più sedi nel territorio salentino.

Nella tabella seguente sono riportate le attività svolte all'interno degli edifici interessati e la tipologia di utenza che solitamente frequenta i luoghi.

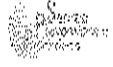

Le attività ordinarie che si svolgono all'interno degli edifici e la tipologia di utenza sono riassunte nella Tabella 1.

Tabella 1

Attività	Tipo di utenza				
	Studenti	Docenti	Personale Tecnico-Amministrativo	Personale di Enti/Aziende esterni	Visitatori
Attività didattiche in aule e sale seminari	x	x	x	R	x
Attività didattiche e di ricerca in laboratori o similari (chimici; fisici; biologici; elettronici; informatici; meccanici)	x	x	x	x	R, P
Attività tecnico-amministrative, di studio e di ricerca svolte in ufficio	R	x	x	x	R, P
Attività bibliotecarie	x	x	x	R	R
Attività museali	x	x	x	R	x

R=raramente; P= pochi, in numero esiguo



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

Gli orari di accesso agli edifici, tranne particolari situazioni, sono quelli in tabella 2.

Tabella 2

Attività	Lunedì / Venerdì	Sabato	Domenica
Apertura cancelli	7:00	7:00	-
Inizio orario lavorativo	8:00	8:00 (solo autorizzati)	Chiuso
Fine orario lavorativo	18:00	14:00	Chiuso
Chiusura cancelli	20:00	14:00	-

Durante l'orario di lavoro viene garantito un **servizio di portineria** gestito da personale dipendente da Ditta esterna in contratto di convenzione con l'Università.

Al di **fuori dell'orario di lavoro**, nonché il sabato, secondo gli orari sopra riportati, la presenza di personale è notevolmente ridotta, mentre la domenica ed i festivi riveste carattere di eccezionalità. E' comunque possibile una presenza, se pur ridotta, di personale connessa con le attività di ricerca o di gestione che non può essere interrotta o rinviata. Il servizio di vigilanza di tutti gli ambienti è affidato ad un Istituto di vigilanza privato.

	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE

Rischi specifici dell'attività del committente nelle aree oggetto dei lavori

Nell'edificio R2, di pertinenza del Dipartimento di Scienze Giuridiche e della Facoltà di Giurisprudenza, individuato per ospitare il locale da adibire BAR sono presenti le attività riportate nella tabella seguente

Tipologia di aree	
<input checked="" type="checkbox"/> Aule	<input type="checkbox"/> Laboratori chimici
<input type="checkbox"/> Sale riunioni	<input type="checkbox"/> Laboratori biologici
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteche	<input type="checkbox"/> Depositi
<input type="checkbox"/> Uffici/Studi	<input type="checkbox"/> Officine
<input type="checkbox"/> Laboratori informatici	<input checked="" type="checkbox"/> Spazi esterni di pertinenza
<input type="checkbox"/> Laboratori meccanici	

La porta di uscita di emergenza del locale adibito a BAR, unica comunicazione tra il locale BAR e l'attività svolta nel resto dell'edificio, non può utilizzarsi per il transito ordinario e deve essere tenuta sempre chiusa.

All'interno delle strutture sono presenti impianti di varia natura soggetti ai comuni rischi di interruzione, malfunzionamento, danneggiamento o dispersione. I rischi specifici dell'attività del committente presenti nelle aree da destinare all'attività del servizio oggetto della concessione, sono indicati nella colonna (2) della **tabella 3** nel paragrafo seguente.

RISCHI INTERFERENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

Rischi interferenziali e misure di prevenzione da adottare

Si definiscono rischi interferenziali i rischi derivanti da sovrapposizioni temporali e spaziali di più attività svolte ad opera di lavoratori di diverse aziende. I rischi interferenziali possono essere:

- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore o lavoratore autonomo;
- rischi derivanti dalle attività svolte dall'appaltatore o lavoratore autonomo nei confronti di eventuali soggetti terzi.

Nella **Tabella 3** sono evidenziate le situazioni di pericolo previste, gli eventuali rischi interferenziali e le misure di prevenzione e protezione da adottare.

Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del committente, degli appaltatori o dei lavoratori autonomi affidatari.



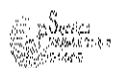



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

Tabella 3

Scheda di valutazione dei rischi interferenziali e misure di riduzione del rischio					
Situazioni di pericolo previste	Introdotte dall'attività propria del:			Esiste interferenza?	Misure di prevenzione da adottare per eliminare/ridurre il rischio da interferenza
	Committente	Appaltatore/ Lavoratore autonomo	Altre ditte presenti		
Presenza nell'area esterna di tavolini e sedie		X		SI	Garantire la fruibilità della via di fuga in corrispondenza dell'uscita di sicurezza adiacente all'ingresso del locale.
Attività di carico/scarico merci		X	X	SI	Il carico/scarico deve avvenire utilizzando il passaggio situato al livello del piano di campagna che conduce all'ascensore posto in prossimità dell'area bar; il trasporto dovrà avvenire a mezzo carrelli o altro con le dovute cautele atte ad impedire urti con persone o cose, in particolare nelle curve cieche e in corrispondenza degli accessi ai locali. Le vie di accesso e di esodo non devono essere occupate da materiali lasciati incustoditi. Le operazioni dovranno essere sfasate temporalmente o fisicamente dalle attività della committenza, oppure il concessionario dovrà provvedere a delimitare le aree oggetto d'intervento ed individuare percorsi alternativi per gli utenti
Pavimentazione esterna che espone a scivolamento in casi di pioggia o di eccessiva umidità	X			SI	adottare particolari cautele e attenzioni
Rischio elettrico dovuto al collegamento alla rete elettrica di macchinari di elevata potenza		X		SI	prima di avviare ogni attività che comporti l'utilizzo di impianti elettrici, il concessionario dovrà accertarsi, tramite l'ufficio competente, dello stato degli impianti elettrici da utilizzare per le apparecchiature nonché delle potenze installabili; il concessionario dovrà utilizzare apparecchiature ed accessori elettrici conformi alla regola dell'arte ed in buono stato di conservazione e avvisare tempestivamente di ogni malfunzionamento o guasto di impianti il referente di piezzo per i provvedimenti necessari; il concessionario dovrà, inoltre, utilizzare l'impianto elettrico senza apportare modifiche non autorizzate

	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

STIMA DEI COSTI

La valutazione degli oneri per la sicurezza connessi alla eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali è ottenuta tenendo conto delle misure di prevenzione individuate come nella Tabella 3 nel paragrafo precedente.

I costi così definiti non sono soggetti a ribassi e non devono essere confusi con i costi della sicurezza riguardanti l'attività oggetto del contratto.

Determinazione dei Costi per la Sicurezza				
Descrizione misura	u.m.	quantità	Prezzo €	Importo €
Attività di coordinamento con svolgimento delle necessarie riunioni	numero incontro	1 preliminare 1 biennale (stimata)	200,00	800,00
Importo totale costi della sicurezza €				800,00

I prezzi medi unitari sono determinati in base al prezzo medio desunto dai prezzari regionali.

PRESCRIZIONI E INDICAZIONI OPERATIVE

Descrizione delle modalità con cui eseguire i lavori

Tutte le operazioni devono essere svolte in modo da eliminare/ridurre le interferenze, quindi all'impresa/lavoratore autonomo aggiudicatario/a è richiesto di:

- concordare con il **referente tecnico per il contratto** le modalità ed i tempi dell'intervento (quando possibile sulla base di una programmazione concordata) stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto del contratto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi.

Prima dell'inizio dell'attività, l'impresa/lavoratore autonomo dovrà contattare il **referente tecnico per il contratto**, per concordare la data per una **riunione di coordinamento**.

Inoltre, il personale dell'impresa/lavoratore autonomo aggiudicatario/a deve:

- accedere ai luoghi in cui prestare il servizio, con o senza mezzi di trasporto, tenendo conto che lo svolgimento delle attività dovrà avvenire, salvo diverse disposizioni, durante le ore lavorative ordinarie, quindi in compresenza del personale universitario;
- svolgere il proprio ruolo e le procedure necessarie in sicurezza senza addurre danni a persone o cose;
- organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici – Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

- avere cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- garantire che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- indossare i D.P.I. adeguati all'attività svolta;
- prima dell'inizio di lavorazioni con fiamme libere o con attrezzature in grado di generare scintille (mole, flessibili, ecc) deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficaci a portata di mano degli operatori e si dovrà prevedere l'installazione, se necessario, di opportune protezioni e delimitazioni;
- raccogliere i rifiuti prodotti durante l'attività, separandoli per tipologia, e provvedere al loro smaltimento in accordo alle prescrizioni della normativa.

L'impresa/lavoratore autonomo aggiudicatario/o, per ogni fase di lavoro, dovrà fornire informazioni su quanto la sua attività può comportare in termini di introduzione di rischi specifici a carico del personale universitario, proponendo anche le misure di coordinamento necessarie a ridurre al minimo tale rischio. Dette informazioni devono essere oggetto di apposita documentazione scritta che sarà inserita al punto 8 del presente DUVRI e/o allegata per farne parte integrante e sostanziale.

Misure di riconoscimento del personale addetto alle lavorazioni

Nell'ambito dello svolgimento di attività il personale occupato dall'impresa/lavoratore autonomo aggiudicatario/o deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi:



- dell'art. 6 della Legge 123/07,
- degli artt. 18-20-21-26 del D. Lgs. 81/08,

Prescrizioni sui collegamenti degli impianti elettrici

Nel caso l'intervento richieda l'utilizzo di apparecchiature elettriche di proprietà dell'impresa aggiudicatario, questi deve richiedere ed ottenere, per il tramite del **Direttore dell'esecuzione del contratto**, tutte le informazioni necessarie al fine di conoscere e valutare la situazione degli impianti elettrici sui quali si andranno ad inserire le sue apparecchiature. **In ogni caso un eventuale adattamento impiantistico deve riguardare solo le apparecchiature introdotte dall'impresa/lavoratore autonomo aggiudicatario/o e mai la linea di distribuzione del Committente, che non può essere oggetto di manomissione.**

Prima di allacciare le apparecchiature elettriche si dovrà tenere in particolare considerazione la capacità di carico elettrico degli impianti in modo da evitare sovraccarichi pericolosi.

In ogni caso, tutte le operazioni di attacco e distacco dovranno essere effettuate in assenza di alimentazione.

	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

È ammesso l'utilizzo di attrezzature, macchine, apparecchiature e utensili rispondenti alle disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto (con marcatura CE e dichiarazione di conformità).

Prescrizioni sull'accessibilità con mezzi all'ambiente di destinazione

Ove le operazioni per l'accesso al luogo di esecuzione dell'attività comportino la scelta per l'aggiudicatario di un percorso d'accesso e l'eventuale utilizzo di sistemi di avvicinamento con mezzi meccanici, il personale che conduce il mezzo dovrà assicurarsi che **le pavimentazioni siano previste come carrabili**. È preferibile la scelta di utilizzare sistemi di ausilio manuale, quali transpallet, carrelli, ecc.. Nel caso si rendesse assolutamente necessario attraversare brevi tratti di pavimentazione pedonale, questo potrà avvenire solo con l'utilizzo di ponti o tavole metalliche capaci di ripartire il carico. Il dettaglio delle operazioni di scarico deve essere concordato dal **Direttore dell'esecuzione del contratto** e da questi autorizzato.

Divieti e limitazioni



È fatto **divieto** per la Ditta aggiudicataria di:

- intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura;
- compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- permanere in luoghi diversi da quelli in cui deve svolgere il proprio lavoro;
- utilizzare gli ascensori destinati al trasporto di persone per la movimentazione di materiali;
- rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio o in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione della committenza;

È fatto **obbligo** per la Ditta aggiudicataria di:

- rispettare divieti e limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- richiedere l'intervento del Direttore dell'esecuzione del contratto della Committenza, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- recingere la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture;



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

- richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione, possibilmente scritta, al Direttore dell'esecuzione del contratto, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere;
- impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

Si segnala che ove fossero presenti impianti di spegnimento automatico a gas (in genere nei depositi librari), al primo eventuale avviso di allarme è assolutamente necessario abbandonare gli ambienti, visto che nell'arco temporale della durata tra i 30" ed un minuto, seguirà una scarica di gas che renderà l'aria irrespirabile, incompatibile con la presenza umana.

EMERGENZE ED EVACUAZIONE

I dipendenti dell'Impresa aggiudicataria, dovendo lavorare nei luoghi in cui sono in svolgimento attività universitarie devono, in caso di allarme, sospendere immediatamente le loro attività, mettere in sicurezza le proprie attrezzature e abbandonare prontamente l'area interessata dall'evento rispettando le norme di comportamento vigenti nell'edificio e le istruzioni impartite dal personale universitario addetto alla gestione delle emergenze. Le norme comportamentali sono riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione Generale (PEEG) accessibile all'indirizzo: <http://www.unisalento.it/web/10122/569> e in sintesi riportate di seguito.



Istruzioni da attuare in caso di allarme incendio

Al segnale di allarme, il personale dell'appaltatore è tenuto a rispettare le istruzioni ricevute dal proprio datore di lavoro. In ogni caso deve:

- sospendere immediatamente ogni attività;
- mettere in sicurezza tutte le apparecchiature elettriche e disattivare tutte le fonti di innesco;
- spostare ai bordi delle strade, per non intralciare il traffico, i mezzi mobili in dotazione;
- allontanarsi dal luogo dell'emergenza e avviarsi al punto di raccolta segnalato, rimanendo in attesa di istruzioni o del segnale di fine emergenza.

Norme comportamentali in caso di evacuazione

- Abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione;
- Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio;
- Non tornare indietro per nessun motivo;
- Non ostruire gli accessi permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita;
- Recarsi ordinatamente presso i punti di raccolta, per procedere ad un appello nominale di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni;
- Non utilizzare ascensori e montacarichi.

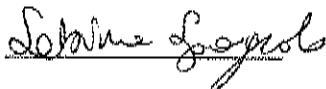
	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

Allo stesso modo qualsiasi anomalia, incidente, infortunio o situazione di emergenza che venisse a determinarsi, deve venire tempestivamente segnalata al personale della Struttura al fine di consentire l'attivazione delle opportune procedure d'intervento, fermo restando l'obbligo per il personale dell'Impresa/lavoratore autonomo di adoperarsi per minimizzare i danni.

Lecce, 07/12/2016

(Il Responsabile del contratto
Direttore Generale Dott. Emanuele Fidara)

Visto



(RSPP Committente - Ing. Sabina Spagnolo)

Per presa visione e accettazione

Luogo e data

(Datore di Lavoro Ditta Aggludicataria)



	Università del Salento SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE Documenti operativi	
Rev 00 del novembre 2016	Affidamento in concessione del servizio BAR presso la Facoltà di Giurisprudenza e il Dipartimento di Studi Giuridici - Edificio Corpo R2 -	Scheda DVI-ATE-3_16

PARTE 2-DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA PRODURRE A CURA DELCONTRAENTE

ANAGRAFICA DEL CONTRAENTE - FIGURE DI RIFERIMENTO EX D.LGS.81/08

Ragione sociale	
Sede Legale	
Datore di lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
Responsabile/Referente per il contratto	

ATTIVITA' SVOLTA DALLA DITTA

Informazioni integrative rispetto a quelle indicate nella prima parte del documento	
Descrizione dei lavori	
Attrezzature e materiali utilizzati	
Misure integrative per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze	
Note	

Luogo e data

(Il Datore di Lavoro della ditta aggiudicataria)

Per presa visione e accettazione

(RSPP ditta aggiudicataria)

(RLS ditta aggiudicataria)