



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Finanziaria e Negoziale
AREA NEGOZIALE

Ex Istituto P. Umberto
Viale Gallipoli 49
73100 Lecce
T +39 0832 299213

Prot. n. 99144 X/4

Lecce 16/10/2018

Alle ditte invitate

OGGETTO: Ripartizione Finanziaria e negoziale - Area Negoziale – Ufficio Appalti - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo RDO sul MEPA, previa pubblicazione di avviso esplorativo per manifestazione di Interesse per l'affidamento della fornitura di monografie didattiche e/o scientifiche edite da case editrici italiane e straniere e dei servizi gestionali minimi connessi per le esigenze delle biblioteche dell'Università del Salento - **CIG: 7541184DE4. RICHIESTA DI OFFERTA.**

Visto il D.D. n. 262 del 25/06/2018 con il quale è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la procedura negoziata per l'affidamento, a mezzo accordo quadro, della fornitura in oggetto, da espletarsi a mezzo RDO sul MePA, previo esperimento dell'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse;

Visto il D.D. n. 423 del 10.10.2018, con cui è stato approvato il verbale relativo all'indagine esplorativa per manifestazione di interesse ed è stato disposto di procedere con l'invito delle ditte ammesse alla procedura negoziata, nonché di 4 ulteriori operatori economici da individuare tramite sorteggio sul MEPA;

codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata di cui all'oggetto, con le modalità e nei termini di cui alla presente richiesta di offerta e dei seguenti allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto (All. 1);
- Modulo Offerta Economica (All. 2);
- DGUE (All. 3);
- Dichiarazione sostitutiva integrativa (All. 4)
- Informativa Privacy (All. 5).

1) OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA

La procedura negoziata in oggetto è attivata al fine di concludere un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di monografie didattiche e/o scientifiche edite da Case Editrici italiane e straniere, in qualsiasi formato, anche digitale, e dei servizi gestionali minimi connessi per le esigenze delle Biblioteche dell'Università del Salento.

L'Accordo Quadro per la fornitura degli anzidetti libri italiani e stranieri che l'Università del Salento stipulerà sarà reso a favore delle seguenti Biblioteche dell'Università del Salento aventi sede a Lecce:

- 1) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Matematica e Fisica;
- 2) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Beni Culturali;
- 3) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Studi Umanistici;
- 4) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Ingegneria e Innovazione;
- 5) Biblioteca Dipartimentale Aggregata del DISTEBA;
- 6) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze dell'Economia;



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Finanziaria e Negoziale
AREA NEGOZIALE

Ex Istituto P. Umberto
Viale Gallipoli 49
73100 Lecce
T +39 0832 299213

- 7) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Giuridiche;
- 8) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Storia, Società e Studi sull'Uomo;
- 9) Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino".

Il loro elenco potrà essere modificato in corso di vigenza contrattuale qualora ciò si renda necessario a seguito di riorganizzazione interna dell'Ateneo ed, in particolare, del Sistema Bibliotecario. Di tali modifiche verrà data idonea comunicazione alla ditta contraente tramite PEC.

Detto Accordo Quadro ha per oggetto la fornitura, in numero e tipo indeterminato, di monografie scientifiche e/o didattiche, connesse all'attività istituzionale delle anzidette strutture universitarie, pubblicate da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico, anche su supporto non cartaceo, ed i servizi gestionali minimi connessi.

Sono esclusi dalla presente gara i periodici, le riviste ed i giornali.

La fornitura verrà espletata in base a ordini con liste di titoli inviati dalle anzidette Biblioteche in qualità di Unità Ordinanti.

La consegna del materiale dovrà avvenire, a carico e rischio del Fornitore, presso i locali della Biblioteca di volta in volta ordinante, all'indirizzo che sarà dalla stessa indicato nell'ordinativo di fornitura.

Per le condizioni dettagliate ed i termini di esecuzione della fornitura si rinvia al Capitolato speciale d'appalto allegato sub 1) alla presente richiesta di offerta.

La stipula dell'Accordo Quadro non comporta di per sé alcun obbligo di fornitura e, pertanto, le obbligazioni reciproche sorgeranno in seguito all'emanazione dei singoli ordinativi di fornitura.

2) VALORE E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO.

Il valore complessivo stimato dell'Accordo quadro, posto a base di gara, ammonta ad € 91.500,00 (novantunomilaecincquecento), comprensivo di IVA, ove prevista, e di ogni altro onere, inclusi quelli doganali, fiscali, di intermediazione e di spedizione, e senza oneri per la sicurezza, in quanto non sussistono rischi interferenziali.

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro è il frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle predette Biblioteche che lo utilizzeranno nell'arco temporale di durata del medesimo. Tale importo è da intendersi, quindi, presunto e non garantito e, pertanto, dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro non discende alcun obbligo per le Unità Ordinanti di acquistare un quantitativo minimo di libri ovvero di raggiungere l'importo presunto di cui sopra.

L'Accordo Quadro avrà la durata di un (1) anno decorrente dalla data di stipula dello stesso e potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per un periodo ulteriore, non superiore a 12 (dodici) mesi, senza oneri aggiuntivi ed alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione della fornitura, su comunicazione scritta dell'Università del Salento, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo succitato dell'Accordo Quadro che costituisce il limite massimo di spesa.

Resta inteso che per "durata dell'Accordo Quadro" si intende il periodo entro il quale le Unità ordinanti possono emettere ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti derivati con il fornitore.

Quest'ultimo dovrà, quindi, espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza dell'Accordo Quadro garantendo che alle Unità ordinanti vengano forniti i materiali non consegnati ma ordinati in corso di esecuzione del contratto.

78 297



L'eventuale raggiungimento anticipato del valore massimale di spesa determinerà la risoluzione automatica dell'Accordo Quadro che quindi cesserà di produrre effetti, fermo restando l'obbligo della ditta aggiudicataria di dare esecuzione agli ordinativi di fornitura già ricevuti prima della risoluzione e quello dell'Università del Salento di pagare il corrispettivo di questi ultimi e degli ordini già evasi dalla ditta prima della risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare l'Accordo Quadro di cui trattasi, per un ulteriore periodo massimo di 12 (dodici) mesi, per un valore massimale di spesa di € 91.500,00, comprensivo di IVA, ove prevista, e di ogni altro onere ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora riscontri la validità e la qualità della fornitura e dei servizi espletati dalla ditta aggiudicataria, a mezzo di accordo tra le Parti da definirsi entro e non oltre 2 (due) mesi prima della scadenza, tramite scambio di lettere raccomandate A.R.

Il **valore complessivo presunto** dell'affidamento per l'intero periodo di durata dell'Accordo Quadro, compresa la predetta opzione di rinnovo, ammonta ad **Euro 183.000,00 (centottantatremila/00)** Iva, ove prevista, e ogni altro onere inclusi e senza oneri per la sicurezza, in quanto non sussistono rischi interferenziali.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte invitate alla procedura, per essere ammesse alla valutazione dell'offerta economica devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

B) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il cui possesso dovrà essere dimostrato attraverso l'iscrizione nel registro della CCIAA o presso i competenti ordini professionali o con le altre modalità previste dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/5016;

Si ricorda che:

- ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'operatore economico, invitato individualmente, può partecipare alla gara in Raggruppamento temporaneo con altri operatori economici e, in tal caso, deve assumere la qualifica di capogruppo o mandatario nell'ambito del Raggruppamento;

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in fase di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara del concorrente medesimo e del raggruppamento o consorzio al quale il concorrente partecipa.

Le ditte invitate che hanno già presentato dichiarazione di manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura nell'ambito dell'indagine esplorativa autorizzata con D.D. n. 262 del 25/06/2018 non sono tenute ad autocertificare nuovamente il possesso dei requisiti di cui sopra.

4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà produrre, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 02/11/2018** esclusivamente per via telematica tramite MEPA, la seguente documentazione **FIRMATA DIGITALMENTE** e così organizzata:



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Finanziaria e Negoziale
AREA NEGOZIALE

Ex Istituto P. Umberto
Viale Gallipoli 49
73100 Lecce
T +39 0832 299213

BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENENTE:

- **PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.
- **Garanzia provvisoria**, nella misura del 2% del valore posto a base di gara, ai sensi e per gli effetti e con le modalità dell'art. 93 del Codice degli Contratti;

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario.

Tale garanzia potrà essere costituita a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato all'Università del Salento (C.F.: 80008870752, P.I.V.A.: 00646640755), Piazza Tancredi, n.° 7, 73100 Lecce e accreditato presso la Banca Popolare Pugliese Società Cooperativa per Azioni (filiale n. 65 – Viale Marche – 73100 Lecce) IBAN : IT 65 U 0526279748 T 20990001100 - indicando la seguente causale: cauzione provvisoria relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo EASY per la gestione utilizzato per la gestione della contabilità integrata dell'Università del Salento e del Bilancio di Ateneo;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di fideiussione, la stessa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
- essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- prevedere:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ii. la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
 - iii. l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Tale garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/16 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, anche quando non sia ancora scaduta salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la garanzia provvisoria verrà incamerata qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto.

79/201



- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.
- **Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. La dichiarazione deve essere resa ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore datata e sottoscritta. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 20,00 (venti/00);
I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (Euro venti/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Le ditte che non hanno risposto all'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse di cui al D.D. n. 262 del 25/06/2018, le quali risultano invitate a seguito di sorteggio sul MEPA dovranno altresì produrre, mediante inserimento nella Busta Virtuale A - Documentazione Amministrativa, la seguente ulteriore documentazione:

- **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, allegato alla presente richiesta di offerta (All. 3) in formato word e compilato nelle parti di seguito indicate:
 - PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice
 - PARTE II - Informazioni sull'operatore economico- lettere A e B
 - PARTE III - Motivi di esclusione - lettere A - B - C - D
 - PARTE IV - Criteri di Selezione - α : indicazione globale per tutti i criteri di selezione
 - PARTE VI - Dichiarazioni finali
- **Dichiarazione sostitutiva integrativa** resa preferibilmente mediante utilizzo del modello allegato alla presente richiesta di offerta (All. 4);

BUSTA VIRTUALE B - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA CONTENENTE:

- L'offerta Economica, formulata utilizzando il Modulo - offerta allegato alla presente richiesta di offerta (All. 2) e inserito nella RDO sul MEPA, in cui dovrà essere indicato un unico ribasso percentuale sul prezzo di copertina/listino/catalogo editoriale offerto dalle ditte partecipanti alla gara che dovrà intendersi



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Finanziaria e Negoziabile
AREA NEGOZIALE

Ex Istituto P. Umberto
Viale Gallipoli 49
73100 Lecce
T +39 0832 299213

unico, fisso e invariabile per qualsiasi monografia ed in qualsiasi formato e per tutto il periodo di durata dell'Accordo Quadro

L'aggiudicazione della gara finalizzata alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di beni con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, nonché caratterizzata da elevata ripetitività essendo il continuo approvvigionamento delle Biblioteche universitarie di materiale monografico motivata dalla necessità di garantire ai loro utenti (studenti, docenti, ricercatori, ecc.) un costante aggiornamento scientifico, giuridico e didattico.

La procedura negoziata sarà aggiudicata, quindi, alla ditta che avrà offerto la percentuale di sconto più alta da applicarsi al prezzo di copertina, espresso in Euro, o, in mancanza, al prezzo di listino o di catalogo editoriale, espresso in Euro, delle monografie in qualsiasi formato, anche digitale, che saranno di volta in volta ordinate dalle Unità ordinanti.

Nelle percentuali di sconto offerte si intende compresa e compensata, senza eccezione, ogni spesa che occorra al compimento della fornitura ed all'esecuzione dei servizi gestionali minimi connessi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato sub 1) alla presente RDO.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, esclusivamente dal legale rappresentante della ditta.

5) APERTURA DELLE OFFERTE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA - VERIFICA DEI REQUISITI

Alle ore **10.00** del giorno **05.11.2018** le offerte pervenute tramite Piattaforma MePA entro il termine indicato saranno sottoposte, in seduta pubblica attivata sulla Piattaforma MePA, alla valutazione da parte del Seggio di Gara il quale procederà, in successione:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo
- all'apertura virtuale ed all'esame dei documenti della **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta pubblica verrà sospesa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non è parimenti sanabile:

- la ricezione dell'offerta oltre il termine previsto;
- ogni elemento che possa ricondurre alla violazione della segretezza dell'offerta (a titolo esemplificativo, l'inserimento dell'offerta economica nella busta virtuale della documentazione amministrativa);
- la mancanza o l'incompletezza dell'Offerta Economica

Successivamente, il Seggio di Gara procederà, sempre in seduta pubblica, attraverso l'apposita funzione della piattaforma MePA "attiva seduta pubblica", per ciascun concorrente ammesso alla fase successiva della valutazione dell'Offerta economica, all'apertura della **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** contenente l'Offerta economica e procederà alla stesura della relativa graduatoria.

Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse, la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Al termine provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della presente procedura di gara.

La stazione appaltante avrà cura di verificare i requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 punto 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti della ditta aggiudicataria e della ditta seconda classificata.

6) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare tramite Piattaforma MEPA, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione alle ditte invitate sulla piattaforma MEPA.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Ente e concorrenti potranno avvenire solo tramite il sistema di comunicazione e chiarimenti predisposto dalla piattaforma MEPA alla voce "comunicazione con i fornitori".

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o, comunque, in forma diversa rispetto alle modalità indicate al comma 1 del presente articolo.

7) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

8) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione dell'accordo quadro e dei singoli ordini da effettuarsi in esecuzione del predetto accordo, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Lecce.

9) AVVERTENZE

Per tutto quanto non previsto dalla presente richiesta di Offerta si fa rinvio alle norme del codice civile.

Handwritten signature and date: 29/7/16



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Finanziaria e Negoziiale
AREA NEGOZIALE

Ex Istituto P. Umberto
Viale Gallipoli 49
73100 Lecce
T +39 0832 299213

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e il conseguente perfezionamento dell'ordine sul MEPA.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvigionamento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario.

Si comunica che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Capo Area Negoziiale (e-mail: mariagrazia.mazzotta@unisalento.it - Tel. 0832/299213).

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Università del Salento. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Seggio di Gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (All. 5).

La ditta concorrente è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti aggiudicataria, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto del 2018 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii. eventualmente applicabili.

Il Direttore Generale
(Dott. Donato De Benedetto)