



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

UOR proponente: Area Negoziale

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia, a mezzo RDO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento della fornitura di monografie didattiche e/o scientifiche edite da case editrici italiane e straniere e dei servizi gestionali minimi connessi per le esigenze delle biblioteche dell'Università del Salento. CIG: 7541184DE4 – Estensione dell'Accordo Quadro sottoscritto in data 19/12/2018 entro il limite del quinto d'obbligo e rinnovo dello stesso per ulteriori 12 mesi.

Prot. n. 176151
Class. X/4
Fasc.

D.D. n. 488

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il decreto direttoriale n. 262 del 25 giugno 2018 con il quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una procedura negoziata a mezzo RDO sul MEPA, previa pubblicazione di Avviso esplorativo di Manifestazione di Interesse per l'affidamento, tramite Accordo Quadro della durata di un anno rinnovabile per un ulteriore anno, della fornitura di monografie didattiche e/o scientifiche edite da case editrici italiane e straniere e dei servizi gestionali minimi connessi per le esigenze delle Biblioteche dell'Università del Salento, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo offerto per un importo complessivo annuo, costituente il limite massimo di spesa, di € 91.500,00 oneri ed IVA, ove prevista, compresi;
- VISTO** il decreto direttoriale n° 423 del 10/10/2018 con cui è stata approvata la Richiesta di Offerta e ne è stato autorizzato l'invio, a mezzo Piattaforma MEPA, a cinque ditte selezionate dal R.U.P. di cui una a seguito di presentazione di regolare istanza di manifestazione di interesse e le altre quattro mediante sorteggio sul Mercato Elettronico della P.A. tra gli operatori economici abilitati nell'ambito del Bando "Beni" - Area Merceologica "Editoria, Eventi e Comunicazioni" - Categoria "Libri, Prodotti editoriali e multimediali";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 527 del 29/11/2018 con il quale la suddetta procedura negoziata è stata aggiudicata alla ditta Leggere S.r.l., corrente in Bergamo alla Via Grumello n. 57, che aveva offerto un ribasso percentuale pari al 18% da applicarsi al prezzo di copertina espresso in Euro o, in mancanza, al prezzo di listino o di catalogo editoriale espresso in Euro delle monografie, in qualsiasi formato, anche digitale, che sarebbero state di volta in volta ordinate dalle Unità Ordinanti durante il periodo di durata dell'Accordo Quadro;
- CONSIDERATO** che con l'anzidetto D.D. n° 527 del 29/11/2018 la spesa massima presunta per l'affidamento della fornitura di che trattasi, pari ad € 91.500,00 oneri ed IVA, ove prevista, compresi era stata ripartita, come di seguito, tra le Biblioteche di questa Università:
- a) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Matematica e Fisica: € 10.000,00;
 - b) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Beni Culturali: € 11.000,00;
 - c) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Studi Umanistici: € 18.000,00;

- d) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Ingegneria e Innovazione: € 7.000,00;
- e) Biblioteca Dipartimentale Aggregata del DISTEBA: € 2.000,00;
- f) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Economiche: € 5.000,00;
- g) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Giuridiche: € 9.500,00;
- h) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Storia, Società e Studi sull'Uomo: € 26.000,00;
- i) Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino": € 3.000,00.

VISTO

l'Accordo Quadro stipulato in data 19/12/2018 tra questa Università e la ditta Leggere S.r.l. mediante sottoscrizione, con firma digitale, del documento di stipula generato dalla Piattaforma MEPA e del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con D.D. n° 423 del 10/10/2018 e ad esso allegato;

CONSIDERATO

che lo stesso ha la durata di un anno decorrente dal 19/12/2018 al 18/12/2019, intendendosi per durata il periodo entro il quale le Unità ordinanti possono emettere ordinativi di fornitura, vale a dire perfezionare contratti derivati con il fornitore;

VISTA

la nota e-mail del 18/09/2019 con cui la Prof.ssa Sara Tommasi afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche ha rappresentato la necessità della Biblioteca di tale Dipartimento di spendere, nell'acquisto di libri richiesti dai docenti, entro la fine dell'anno in corso, oltre alla somma di € 9.500,00 alla stessa assegnata con il predetto D.D. n° 527 del 29/11/2018, anche i fondi dei contributi studenti per gli anni dal 2013/2014 al 2016/2017 deliberati dalla Commissione Paritetica ed ammontanti a complessivi € 9.000,00;

VISTA

la nota prot. n° 171787/X/4 del 17/10/2019 con cui l'Ing. Gianluca Lorenzo, Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro nominato con D.D. n° 527 del 29/11/2018, ha comunicato che anche le Biblioteche Dipartimentali Aggregate di Studi Umanistici e del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali e la Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino" hanno manifestato l'esigenza di spendere entro la fine dell'anno, nell'acquisto di nuovi testi di studio per gli studenti, oltre alle somme già ad esse assegnate con l'anzidetto D.D. n° 527 del 29/11/2018, i seguenti ulteriori importi già stanziati sulle rispettive UPB e sulla voce di spesa 21102001 "Acquisto materiale bibliografico su supporto cartaceo o informatico" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario:

- 1) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Studi Umanistici: € 4.200,00;
- 2) Biblioteca Dipartimentale Aggregata del DISTEBA: € 3.600,00;
- 3) Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino": € 1.500,00;

CONSIDERATO

che l'aumento del quadro esigenziale delle anzidette quattro Biblioteche ammonta ad € 18.300,00, pari ad un quinto del valore complessivo stimato dell'Accordo Quadro e cioè di € 91.500,00;

CONSIDERATO

che, come comunicato dall'Ing. Gianluca Lorenzo per le vie brevi e con la suddetta nota prot. n° 171787/X/4 del 17/10/2019, le nove Biblioteche di questo Ateneo prevedono di esaurire completamente, entro la data di scadenza dell'Accordo Quadro e cioè entro il 18/12/2019, i rispettivi budget loro assegnati con il succitato D.D. n° 527 del 29/11/2018 ad eccezione della Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Matematica e Fisica che, rispetto agli € 10.000,00 ivi previsti, spenderà € 3.000,00 in meno e che di quest'ultima somma avanzante ha chiesto la riassegnazione a sé stessa la Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Economiche;

CONSIDERATO

quindi, che non vi è capienza residua nell'Accordo Quadro per fare fronte alle ulteriori necessità di approvvigionamento delle Biblioteche Dipartimentali Aggregate di Scienze Giuridiche, di Studi Umanistici e del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali e della Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino" rappresentate con le predette note della Prof.ssa Sara

- CONSIDERATO** Tommasi e dell'Ing. Gianluca Lorenzo; che l'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*;
- RITENUTO** necessario estendere l'Accordo Quadro in essere con la ditta Leggere S.r.l. entro il limite del quinto d'obbligo ammontante ad € 18.300,00 per consentire alle quattro Biblioteche sopra indicate di far fronte alle accresciute esigenze di approvvigionamento di libri con i fondi già stanziati sulle rispettive voci di spesa del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario visto che gli stessi, se non spesi entro il 2019, potrebbero essere loro tolti e definitivamente recuperati dall'Amministrazione Centrale;
- VISTO** l'art. 3, comma 3.3 del Capitolato Speciale d'Appalto che recita testualmente: *“Fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.2, l'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare l'Accordo Quadro di cui trattasi, per un ulteriore periodo massimo di 12 (dodici) mesi, per un valore massimale di spesa di € 91.500,00, comprensivo di IVA, ove prevista, e di ogni altro onere ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora riscontri la validità e la qualità della fornitura e dei servizi espletati dalla ditta aggiudicataria, a mezzo di accordo tra le Parti da definirsi entro e non oltre 2 (due) mesi prima della scadenza, tramite scambio di lettere raccomandate A.R.”*;
- CONSIDERATO** che con la suddetta nota prot. n° 171787/X/4 del 17/10/2019 l'Ing. Gianluca Lorenzo, ha altresì comunicato che le nove Biblioteche dell'Università del Salento, nell'esprimere all'unanimità una valutazione positiva sulla fornitura e sui servizi espletati dalla ditta Leggere S.r.l., hanno manifestato la volontà di avvalersi dell'anzidetta previsione contrattuale di cui all'art. 3, comma 3.3, e quindi la necessità di procedere al rinnovo dell'Accordo Quadro, agli stessi patti ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, per un ulteriore periodo di un anno e per un valore massimale di spesa di € 91.500,00 comprensivo di IVA, ove prevista, e di ogni altro onere, da ripartire tra le stesse come segue:
- 1) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Matematica e Fisica: € 8.000,00;
 - 2) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Beni Culturali: € 11.000,00;
 - 3) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Studi Umanistici: € 18.000,00;
 - 4) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Ingegneria e Innovazione: € 7.000,00;
 - 5) Biblioteca Dipartimentale Aggregata del DISTEBA: € 3.000,00;
 - 6) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Economiche: € 5.000,00;
 - 7) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Giuridiche: € 9.500,00;
 - 8) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Storia, Società e Studi sull'Uomo: € 26.000,00;
 - 9) Biblioteca Interfacoltà “Teodoro Pellegrino”: € 4.000,00;
- VISTA** la nota prot. n° 171607/X/4 del 16/10/2019 con la quale il Capo Ufficio Appalti ha provveduto a comunicare alla suddetta ditta la volontà dell'Amministrazione di aumentare le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, in applicazione dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di un quinto del valore complessivo stimato dello stesso pari ad € 18.300,00 e cioè fino alla concorrenza massima presunta e non garantita di € 109.800,00 IVA, ove prevista, ed oneri compresi ed ha, altresì, chiesto alla stessa di voler formalizzare la sua disponibilità al rinnovo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 3, comma 3.3 del Capitolato Speciale d'Appalto per un ulteriore periodo di dodici mesi, per un

valore massimale di spesa di € 91.500,00 comprensivo di IVA, ove prevista, e di ogni altro onere, agli stessi patti ivi indicati ed alle medesime condizioni di aggiudicazione;

VISTA la nota pec del 22/10/2019 con cui la ditta Leggere S.r.l. ha confermato la sua disponibilità ad obbligarsi ad assicurare il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro fino alla concorrenza di € 91.500,00 oneri ed IVA, ove prevista, compresi, per ulteriori dodici mesi decorrenti dalla data di scadenza dello stesso;

CONSIDERATO che la spesa prevista per l'estensione contrattuale nei limiti del quinto d'obbligo per l'importo complessivo di € 18.300,00 IVA compresa come di seguito ripartito:

- 1) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Studi Umanistici: € 4.200,00;
- 2) Biblioteca Dipartimentale Aggregata del DISTEBA: € 3.600,00;
- 3) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Giuridiche: € 9.000,00;
- 4) Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino": € 1.500,00;

trova copertura finanziaria sulla voce 21102001 "Acquisto materiale bibliografico su supporto cartaceo o informatico" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e, per quanto concerne il budget di € 1.500,00 assegnato alla Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino", sulla UPB: RID.RID1.BIBLIOTECA INTERFACOLTA' - BIBLIOTECA INTERFACOLTA', mentre per quanto concerne i budget assegnati alle altre tre Biblioteche, sulle UPB dei rispettivi Centri di Gestione Autonoma di afferenza;

CONSIDERATO che la spesa massima presunta per il rinnovo per un altro anno dell'Accordo Quadro di che trattasi, pari ad € 91.500,00 oneri ed IVA, ove prevista, compresi e come di seguito ripartita:

- 1) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Matematica e Fisica: € 8.000,00;
- 2) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Beni Culturali: € 11.000,00;
- 3) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Studi Umanistici: € 18.000,00;
- 4) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Ingegneria e Innovazione: € 7.000,00;
- 5) Biblioteca Dipartimentale Aggregata del DISTEBA: € 3.000,00;
- 6) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Economiche: € 5.000,00;
- 7) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Giuridiche: € 9.500,00;
- 8) Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Storia, Società e Studi sull'Uomo: € 26.000,00;
- 9) Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino": € 4.000,00;

graverà sulla voce 21102001 "Acquisto materiale bibliografico su supporto cartaceo o informatico" o su quella ad essa corrispondente del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 e, per quanto concerne il budget di € 4.000,00 assegnato alla Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino", sulla UPB: RID.RID1.BIBLIOTECA INTERFACOLTA' - BIBLIOTECA INTERFACOLTA', mentre per quanto concerne i budget assegnati alle altre otto Biblioteche, sulle UPB dei rispettivi Centri di Gestione Autonoma di afferenza;

CONSIDERATO che il contratto di rinnovo verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 3, comma 3.3 dell'Accordo Quadro del 19/12/2018 e cioè mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere raccomandate a.r. o di PEC;

CONSIDERATO che con il decreto direttoriale n° 262 del 25/06/2018 di indizione della procedura di che trattasi era stato nominato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il Capo Area Negoziabile, Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta;

CONSIDERATO	che quest'ultima è stata collocata a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dall'1/12/2019 e che fino a tale data è stata collocata in ferie a decorrere dal 16/09/2019;
RITENUTO	quindi necessario procedere alla sostituzione del RUP come sopra individuato;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - Codice dei Contratti Pubblici ed in particolare l'art. 106 comma 1, lett. a), comma 2, lett. a) e comma 12;
VISTO	il Regolamento per l'Attività Negoziale dell'Università del Salento emanato con D.R. n° 384 del 24/05/2019;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016;
VISTO	il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n° 597 del 7/11/2017;

DECRETA

1. Autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa ed in ragione delle nuove esigenze di approvvigionamento delle Biblioteche Dipartimentali Aggregate di Scienze Giuridiche, di Studi Umanistici e del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali e della Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino" di questa Amministrazione, la variazione entro i limiti del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'Accordo Quadro sottoscritto in data 19.12.2018, per un valore massimale di spesa di € 91.500,00 IVA, ove prevista, ed oneri compresi, con la ditta Leggere S.r.l (P.I.: 02511020162) corrente in Bergamo alla Via Grumello n. 57, per un importo integrativo di € 18.300,00 IVA ed oneri compresi.
2. Autorizzare che la spesa prevista per la suddetta estensione contrattuale nei limiti del quinto d'obbligo, ammontante a complessivi € 18.300,00 IVA compresa, sia ripartita come di seguito:
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Studi Umanistici: € 4.200,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata del DISTEBA: € 3.600,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Giuridiche: € 9.000,00;
 - Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino": € 1.500,00;
3. Far gravare gli anzidetti importi sulla voce 21102001 "Acquisto materiale bibliografico su supporto cartaceo o informatico" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e, per quanto concerne il budget di € 1.500,00 assegnato alla Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino", sulla UPB: RID.RID1.BIBLIOTECA INTERFACOLTA' - BIBLIOTECA INTERFACOLTA', mentre per quanto concerne i budget assegnati alle altre tre Biblioteche, sulle UPB dei rispettivi Centri di Gestione Autonoma di afferenza.
4. Prendere atto che la Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Matematica e Fisica spenderà, entro la data di scadenza dell'Accordo Quadro e cioè entro il 18/12/2019, degli € 10.000,00 assegnatili con il succitato D.D. n° 527 del 29/11/2018, € 3.000,00 in meno e riassegnare quest'ultima somma alla Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Economiche, in accoglimento della sua richiesta, facendo gravare la relativa spesa sulla UPB del Dipartimento di Scienze Economiche e sulla voce 21102001 "Acquisto materiale bibliografico su supporto cartaceo o informatico" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.
5. Autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, il rinnovo con la ditta Leggere S.r.l. dell'anzidetto Accordo Quadro, come previsto nell'art. 3, comma 3.3, del Capitolato Speciale d'Appalto ad esso allegato ed ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un valore massimale di spesa di € 91.500,00, IVA, ove prevista, ed oneri compresi, per un periodo di dodici mesi decorrente dal 19/12/2019 o dalla eventuale diversa data di scadenza o di risoluzione automatica dello stesso, agli stessi patti ivi indicati ed alle medesime condizioni di aggiudicazione.
6. Disporre che il contratto di rinnovo verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 3, comma 3.3 dell'Accordo Quadro del 19/12/2018 e cioè mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere raccomandate a.r. o di PEC.

7. Autorizzare che la spesa massima presunta per il rinnovo per un altro anno dell'Accordo Quadro di che trattasi, pari ad € 91.500,00 oneri ed IVA, ove prevista, compresi sia ripartita, come di seguito, tra le Biblioteche di questa Università:
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Matematica e Fisica: € 8.000,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Beni Culturali: € 11.000,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Studi Umanistici: € 18.000,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Ingegneria e Innovazione: € 7.000,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata del DISTEBA: € 3.000,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Economiche: € 5.000,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Scienze Giuridiche: € 9.500,00;
 - Biblioteca Dipartimentale Aggregata di Storia, Società e Studi sull'Uomo: € 26.000,00;
 - Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino": € 4.000,00.
8. Far gravare gli anzidetti importi sulla voce 21102001 "Acquisto materiale bibliografico su supporto cartaceo o informatico" o sulla voce ad essa corrispondente dell'esercizio finanziario 2020 e, per quanto concerne il budget di € 4.000,00 assegnato alla Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino", sulla UPB: RID.RID1.BIBLIOTECA INTERFACOLTA' - BIBLIOTECA INTERFACOLTA', mentre per quanto concerne i budget assegnati alle altre Biblioteche, sulle UPB dei rispettivi Centri di Gestione Autonoma di afferenza.
9. Disporre che il pagamento dei singoli ordinativi di fornitura (o contratti derivati) verrà effettuato dalle Unità Ordinanti dietro ricevimento delle relative fatture, previa verifica della conformità del materiale consegnato a quanto ordinato e della regolarità contributiva del fornitore.
10. Nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in sostituzione del Capo Area Negoziale, Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta, l'Avv. Francesco Dell'Anna, dipendente di categoria D, Area amministrativo-gestionale e titolare della posizione organizzativa di Capo Ufficio Appalti (e-mail: francesco.dellanna@unisalento.it - Tel. 0832/293271).
11. Disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la pubblicazione del presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web di questo Ateneo www.unisalento.it, ai fini della generale conoscenza.

Lecce, 30/10/2019

Il Direttore Generale
(*Dott. Donato De Benedetto*)

DE BENEDETTO DONATO
29.10.2019 19:30:32 CET

Alla Raccolta
Alla Direzione Generale
All'Area Negoziale
All'Ufficio Appalti
All'Ufficio Economato
All'Ufficio Uscite
Al Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"
Al Dipartimento di Beni Culturali
Al Dipartimento di Studi Umanistici
Al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione
Al Di.S.Te.B.A.
Al Dipartimento di Scienze dell'Economia
Al Dipartimento di Scienze Giuridiche
Al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo
Al Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, Ing. Gianluca Lorenzo
Sede