

**All.to 1**

Prot. n.

Class.

Lecce,  
Spett.le  
Thermo Fisher Scientific SpA  
Strada Rivoltana  
20090 Rodano (MI)  
CF/PIVA 07817950152

[ufficiogare.thermofisher.it@pec.thermofisher.com](mailto:ufficiogare.thermofisher.it@pec.thermofisher.com)

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63, comma 3 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della fornitura di un sistema di collettori H/D e di interfaccia Gas Bench II, per upgrade sistema IRMS già esistente, necessaria allo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto di ricerca "Agrifood e qualità" dell'acqua: rete per la gestione distribuita ed analisi dei dati" (Acronimo: DEDALO). Prog n. F/200073/02/X45, COR: 1466787; CUP: B81B19000610008, CIG: 8231336958.  
**Lettera contratto**

**ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi" dell'Università del Salento - affida alla Ditta in indirizzo – giusto D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - la fornitura di un sistema di collettori H/D e di interfaccia Gas Bench II, per upgrade dello spettrometro IRMS (Mod. Thermo Fisher Delta V plus) interfacciato con l'acceleratore di particelle Mod. Tandetron4130HC già esistente c/o il laboratorio del CEDAD – Cittadella della Ricerca di Brindisi – Università del Salento -, necessaria allo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto di ricerca "Agrifood e qualità" dell'acqua: rete per la gestione distribuita ed analisi dei dati" (Acronimo: DEDALO), come dettagliatamente indicato nell'allegato Capitolato Tecnico (All.A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto ed è alla stessa materialmente allegato, per un importo complessivo pari ad € 94.000,00, oltre iva.

Fa inoltre parte integrante del contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso, la garanzia resa ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (cauzione definitiva).

1



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



Via Arnesano, sn - 73100 Lecce  
T +39 0832 297460-2-3-4  
F +39 0832 297592  
E [dip.matematica.fisica@cert-unile.it](mailto:dip.matematica.fisica@cert-unile.it)  
C.F. 80008870752  
P.I. 00646640755

## **ART. 2 - MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

L'importo complessivo della fornitura è di € 94.000,00, oltre IVA

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso secondo quanto disciplinato dall'art. 9 del presente contratto, sarà effettuato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa attestazione di regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile Scientifico di Progetto Prof. Giovanni Marsella, e previo collaudo con esito positivo.

La fattura dovrà:

1. essere intestata a:  
Dipartimento di Matematica e Fisica "E. De Giorgi"  
Università del Salento  
Strada Prov.le Lecce-Arnesano snc  
73100 Lecce  
CF80008870752  
PIVA 00646640755
2. essere emessa in modalità elettronica e inoltrata, attraverso il Sistema d'Interscambio, utilizzando il seguente Codice Univoco d'Ufficio: VEB00S;
3. essere emessa secondo quanto previsto dall'art. 21 del DPR n. 633/72, con IVA esposta soggetta al regime di split payment e recare l'annotazione "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015";
4. riportare i seguenti riferimenti: Progetto "Agrifood e qualità' dell'acqua: rete per la gestione distribuita ed analisi dei dati" (Acronimo: DEDALO). Prog n. F/200073/02/X45, COR: 1466787, CUP: B81B19000610008, CIG: 8231336958.

I pagamenti saranno disposti mediante bonifico bancario presso l'Istituto bancario designato dalla Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari). I pagamenti saranno effettuati, così come previsto dall'art.17 del Regolamento per l'Attività Negoziale dell'Università del Salento (D.R. n 384 del 24/05/2019), previa verifica del regolare adempimento da parte della Ditta in materia di contributi previdenziali ed assistenziali.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) l'Università tratterà dal certificato di pagamento, ai sensi dell'articolo 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, dandone comunicazione, l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali ed assicurativi.

In attuazione dell'ex articolo 48-bis del DPR n. 602/1973, così come modificato dalla Legge n. 205/2017, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 (IVA inclusa) saranno effettuati previa verifica presso Agenzia delle Entrate-Riscossione del regolare pagamento delle cartelle esattoriali eventualmente notificate all'Impresa.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti la modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione della prestazione, notificati all'esecutore a mezzo raccomandata AR, telefax o e-mail, determinano la

sospensione del termine di pagamento sopra indicato, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di avvalersi delle disposizioni in tema di risoluzione del contratto.

### **ART. 3 - COLLAUDO**

Entro venti (20) giorni dalla data di ricevimento della fornitura, l'Amministrazione esegue il collaudo, tramite il responsabile Prof. Gianluca Quarta, professore associato afferente al Dipartimento di Matematica e Fisica "E. De Giorgi", in qualità di responsabile dell'obiettivo realizzativo 5 - "Progettazione ed implementazione di tecniche isotopiche per la tracciabilità e il quality assessment dei prodotti alimentari e delle acque", del progetto di ricerca DEDALO, nominato con decreto direttoriale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

All'esito della installazione e messa in funzione dell'intera fornitura, l'Amministrazione verifica il corretto upgrade del sistema IRMS, tramite propri esperti incaricati, al fine di constatare che la presente fornitura presenti le caratteristiche previste dal contratto e dal Capitolato tecnico. Le conclusioni della verifica sono fatte risultare dal processo verbale, redatto in contraddittorio e firmato dagli incaricati dell'Amministrazione e dal Fornitore. In caso di esito positivo le apparecchiature sono a disposizione dell'Amministrazione a decorrere dal giorno successivo a quello della redazione del processo verbale.

Quando le apparecchiature, o parti di esse, non superino le prescritte prove funzionali, la verifica è ripetuta con le stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa entro 20 giorni.

Il verbale di collaudo è sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione con decreto direttoriale.

### **ART. 4 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

La Ditta è tenuta ad eseguire in proprio la prestazione oggetto dell'appalto.

E' assolutamente vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta affidataria del contratto non potrà subappaltare a terzi nessuna parte della fornitura senza il consenso scritto di questa Amministrazione.

In ogni caso, il fornitore non rimane in alcun modo sollevato dai suoi obblighi contrattuali nei confronti dell'Amministrazione Universitaria.

### **ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia della regolare e completa esecuzione del contratto, questa Amministrazione prende atto che la Ditta aggiudicataria ha costituito, preliminarmente alla stipula del contratto, una cauzione definitiva,

3



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



Via Arnesano, sn - 73100 Lecce

T +39 0832 297460-2-3-4

F +39 0832 297592

E [dip.matematica.fisica@cert-unile.it](mailto:dip.matematica.fisica@cert-unile.it)

C.F. 80008870752

P.I. 00646640755

ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_), pari al \_\_\_% dell'importo contrattuale netto, mediante Polizza/Fideiussione Bancaria n. \_\_\_\_\_, con decorrenza dalla data di stipula del contratto d'appalto, emessa, in data \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_ – Sede legale in \_\_\_\_\_. (oppure che la stessa è stata costituita in misura ridotta del 50 per cento, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, in quanto la Ditta risulta in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000). Si dà atto che la garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

L'Amministrazione in presenza di inadempimenti della Ditta o ricorrendo i presupposti di cui all'art. 103, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, potrà trattenere in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo, previa contestazione dell'inadempimento.

Qualora l'Amministrazione appaltante escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, la Ditta è obbligata a reintegrarla tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'Amministrazione appaltante.

Resta salvo per l'Amministrazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Lo svincolo della cauzione è disciplinato dall'art. 103, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione da parte dell'appaltatore del conto corrente dedicato, ove non già attivo, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto deve avvenire entro sette giorni dalla sua accensione. La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della Legge n. 136/2010.

La cessazione, la decadenza o l'impedimento dall'incarico dell'Istituto o delle persone designate ad operare sul conto corrente dedicato, per qualsiasi causa avvenga ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, nonché le modifiche delle coordinate bancarie devono essere tempestivamente notificate, entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta, all'Università la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a persona o Istituto non più autorizzati a riscuotere.

**ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del medesimo art. 3, comma 8.

**ART. 8 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La Ditta deve attenersi a tutte le norme del presente contratto.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assume sopra di sé la responsabilità civile e penale, piena ed intera, derivante da qualsiasi causa e motivo, in relazione all'esecuzione dell'appalto.

In particolare, l'appaltatore:

- deve eseguire la fornitura a perfetta regola d'arte, sotto la direzione tecnico-amministrativa dell'Università, nel rispetto dei patti contrattuali, dei documenti e delle norme dagli stessi richiamati, nonché delle disposizioni relative alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori;
- deve avvalersi di proprio personale qualificato in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto, regolarmente assunto, operante sotto la sua responsabilità esclusiva ed adeguato per qualificazione professionale in relazione alla natura della prestazione;
- deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro;
- deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale;
- deve applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto ed indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in vigore nel momento e nel luogo ove si svolge il servizio, in quanto applicabili.

**ART. 9 - PENALITÀ PER INADEMPIMENTO**

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 113 bis, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il ritardo nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali comporta l'applicazione di penali, stabilite nella misura giornaliera compresa tra 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque complessivamente non superiori al 10 per cento dell'importo netto del contratto.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta esecuzione della prestazione, l'Università si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- penale pari allo 1 per mille (uno per mille) dell'importo netto contrattuale per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, nell'esecuzione della prestazione. La penale sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta, che dovranno pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla contestazione e sarà trattenuta in sede di liquidazione della relativa fattura ovvero, in alternativa, incamerando la garanzia definitiva per la quota parte relativa ai danni subiti.

In caso di grave e reiterato ritardo questa Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c..

Per tutto quanto non previsto dalla presente nota si fa rinvio alle norme del codice civile

#### **ART.10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto in caso in cui la Ditta aggiudicatrice sia gravemente inadempiente nei confronti degli obblighi contrattuali previsti dal presente contratto. Per grave inadempimento deve intendersi la violazione di obblighi essenziali del contratto medesimo. Delle violazioni comportanti grave inadempimento risponde sempre e comunque la Ditta appaltatrice anche se le stesse derivino da fatti dolosi o colposi di terzi, della cui opera si avvalga per l'adempimento delle prestazioni contrattuali. Non appena venga posta in essere una violazione del tipo suddetto, l'Amministrazione provvederà a farne tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria, a mezzo lettera raccomandata. La Ditta aggiudicataria, entro il termine assegnato nella lettera di contestazione, potrà addurre le giustificazioni che riterrà al riguardo esimenti o, qualora possibile, eliminare le cause dell'addebito contestato. L'Amministrazione si riserva il diritto di valutare in maniera discrezionale gli elementi acquisiti e di decidere insindacabilmente in merito alla prosecuzione od alla risoluzione del contratto. Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

**1)** dichiarazione di fallimento o apertura di procedure fallimentari; **2)** violazione di obblighi attinenti al contratto configuranti un illecito penalmente perseguibile; **3)** mancata osservanza del CCNL di riferimento o il mancato versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi; **4)** sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice, quando si verifichi una inadempienza o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.



### **ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione provvederà a formulare, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre alla Ditta per l'accettazione; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo tutte le controversie o vertenze inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del contratto saranno decise in via esclusiva dal Foro di Lecce.

### **ART. 12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento di cui al presente contratto sono regolati dalle seguenti norme:

- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- DPR n. 207/2010 per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- vigente normativa in materia di salute e sicurezza su lavoro, ed in particolare D. Lgs. n. 81/2008 e legge n. 123/2007 per le parti non abrogate dall'articolo 304 del D.Lgs. n. 81/2008;
- regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Salento (RAFC) emanato con D.R. n. 382 del 29/05/2016;
- Regolamento per l'Attività Negoziale dell'Università del Salento emanate con D.R. n. 384 del 24/05/2019;
- Codice Etico dell'Università del Salento;
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 e nel R.D. n. 827/1924, in quanto applicabili al presente affidamento;
- norme contenute nel presente contratto e nel capitolato tecnico, nonché in tutta la documentazione ad essi allegata;
- per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle fonti di cui sopra dalle norme del Codice Civile italiano.

### **ART. 13 - SPESE**

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione ed alla stipulazione del relativo contratto, comprese le spese di bollo, sono interamente a carico della Ditta, ad esclusione dell'IVA che per legge è a carico committente. Le eventuali spese di registrazione del contratto saranno a carico della parte che ne chiederà la registrazione.



#### **ART. 14 - CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE**

Ai sensi e per le finalità dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, la Ditta non potrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, ovvero attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto dell'Università del Salento nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (clausola cd. di *pantouflage*).

#### **ART. 15 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del presente appalto e saranno archiviati nei locali dell'Università, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 18 del D.Lgs. n. 196/2003 nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Gli interessati possono far valere nei confronti dell'Università i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare l'Impresa potrà chiedere ed ottenere la conferma dell'esistenza presso l'Università dei dati personali che la riguardano e che tali dati le vengano messi a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi. L'Impresa potrà inoltre opporsi, per motivi legittimi, in tutto o in parte, al trattamento stesso.

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, DPO) dell'Università del Salento è raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@unisalento.it](mailto:dpo@unisalento.it).

La Ditta è tenuta al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto. La Ditta è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di "Protezione dei Dati Personali" e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 16 - STAND STILL**

Si precisa che al presente appalto non si applica il termine dilatorio (stand still) di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. a) del medesimo Codice.

#### **ART. 17 - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

Responsabile di Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è la Dott.ssa Antonia Romano, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi", (tel. 0832/297463, email: [tonia.romano@unisalento.it](mailto:tonia.romano@unisalento.it)).





Ogni informazione di tipo tecnico potrà, invece, essere richiesta al Prof. Gianluca Quarta (tel. 0832/295050 – 5058, email: [gianluca.quarta@unisalento.it](mailto:gianluca.quarta@unisalento.it)).

La presente lettera contratto dovrà essere restituita, firmata e timbrata per accettazione, a questa Amministrazione, entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione, a mezzo mail all'indirizzo pec [dip.matematica.fisica@cert-unile.it](mailto:dip.matematica.fisica@cert-unile.it).

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E FISICA  
“ENNIO DE GIORGI”  
Prof. Michele Campiti**

Si accettano tutte le condizioni della presente lettera-contratto

Data \_\_\_\_\_

La Ditta (timbro e firma)



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



Via Arnesano, sn - 73100 Lecce

T +39 0832 297460-2-3-4

F +39 0832 297592

E [dip.matematica.fisica@cert-unile.it](mailto:dip.matematica.fisica@cert-unile.it)

C.F. 80008870752

P.I. 00646640755