



Class. X/4

D.D. n. 30/2020

OGGETTO: Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti e il Fund Raising – Autorizzazione procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 per la fornitura del servizio di spostamento di documentazione e armadiature all'interno dell'edificio "Aldo Romano" alla Ditta ROSATO TRASLOCHI E TRASPORTI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA, P.I. 04964410759 - Importo della fornitura: 2.048.00 oltre IVA — **CIG Z452BFBE29**

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento, approvato con Delibera n. 133 del 28/07/2017 del Senato Accademico previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 101 del 10/04/2017 emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 ed entrato in vigore in data 08/12/2017;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l'art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro di Servizio per i Grandi Progetti ora rinominato in Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising;
- VISTO** il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e previo parere positivo del CDA espresso con Delibera n. 8 del 26 gennaio 2016;
- VISTO** il D.R. n. 645/2019 con cui il Prof. Francesco Paolo Fanizzi, Professore Ordinario dell'Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Autonomo di spesa denominato Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising a partire dalla data del 29/08/2019 e sino al 30/06/2022;
- CONSIDERATA** la necessità di effettuare spostamenti di documenti e armadiature all'interno dell'edificio "Aldo Romano" dal primo piano al piano interrato e tra stanze poste al piano primo, per razionalizzare gli spazi al primo piano e al piano interrato;
- RITENUTO** affidare tali spostamenti ad una Ditta di traslochi e trasporti;
- VERIFICATO** che la fornitura del servizio di cui innanzi rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2 lett.a del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- CONSIDERATO** che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 449 della Legge/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 150 della Legge 128/2012 e dell'art. 1, commi 1 e 7 del D. Lgs 95/2012, l'Università ha l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni Quadro Consip;
- CONSTATATO** inoltre, che non vi sono Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di che trattasi;
- VISTO** altresì, l'art. 1, comma 68 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, le pubbliche amministrazioni non siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VISTI** i preventivi delle seguenti Ditte:
- ROSATO TRASLOCHI E TRASPORTI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA, P.I. 04964410759, (acquisito al protocollo generale al numero 21452 in data 10/02/2020) che offre il servizio richiesto a € 2.048,00 oltre IVA;



CONSEDERATO	- Italo Bevilacqua e figli srl, P.I. 04279750758 (acquisito al protocollo interno al numero 21384 in data 10/02/2020) che offre il servizio richiesto a € 2.800,00 oltre IVA;
TENUTO CONTO	che il preventivo della Ditta ROSATO TRASLOCHI E TRASPORTI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA, P.I. 04964410759 presenta il prezzo più basso; che per procedere allo spostamento dei documenti nei locali del piano interrato è necessario svuotare gli stessi dal materiale ivi depositato;
VERIFICATO	con la Ditta ROSATO TRASLOCHI E TRASPORTI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA, P.I. 04964410759 che per effettuare tale svuotamento sono necessarie 10 ore uomo al costo di € 16,00 all'ora oltre IVA, per complessivi € 160,00 oltre IVA;
VISTO	l'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, in base al quale i documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;
VERIFICATA	la regolarità del DURC prot. INPS_17724126 del 23/10/2019;
VERIFICATA	l'assenza di annotazioni ANAC sul sito dell'ANAC;
VISTI	inoltre, <ul style="list-style-type: none">• il D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;• il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;• l'art. 26 della legge 488/1999;• il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;• gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";• il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;• il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 predisposto dall'Anac e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 24 agosto 2016;• la circolare prot. n. 73931-X/4 in data 04/10/2016 intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria" a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;• le Linee Guida n. 3 dell'ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al D. Lgs. 56/2017 e approvate con determinazione n. 1007 del 11 ottobre 2017;• le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.
RITENUTI	i motivi adottati nella richiesta di cui sopra rispondenti alle finalità di ricerca e scientifiche dell'Ateneo e al pubblico interesse perseguiti dall'amministrazione;
VISTA	la disponibilità sulla UPB "GESTIONE RFP RICERCA" in gestione al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund del bilancio d'Ateneo del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:



- Art. 1** Autorizzare la procedura di acquisto diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 nei confronti della ROSATO TRASLOCHI E TRASPORTI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA, P.I. 04964410759 con sede a Lecce, per la fornitura del servizio di spostamenti di documenti e armadiature all'interno dell'edificio "Aldo Romano" dal primo piano al piano interrato e tra stanze poste al piano primo per razionalizzare gli spazi al primo piano e al piano interrato, per complessivi € 2.208,00 oltre IVA;
- Art. 2** Far gravare la spesa complessiva, pari a circa € 2.693,76 (IVA inclusa) sulle disponibilità della UPB UPB "GESTIONE RFP RICERCA" in gestione al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising del bilancio d'Ateneo del corrente esercizio finanziario.
- Art. 3** Nominare l'Ing. Cosimo Elefante, in qualità di Capo Area dell'Area Gestione Progetti e Fund Raising, alla verifica di regolare esecuzione della fornitura;
- Art. 4** Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Patrizia Villani, Capo Ufficio dell'Ufficio Gestione e Rendicontazione dei progetti.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Lecce, 19/05/2020

**f.to Il Direttore del Centro
(Prof. Francesco Paolo FANIZZI)**

ALLA RACCOLTA
ALLA COMUNICAZIONE