



Decreto Direttoriale

OGGETTO: Università del Salento – Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo - Autorizzazione procedura a mezzo affidamento diretto ai sensi dell'art 36 c.2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii. per per interventi di manutenzione su notebook in uso al settore amministrativo del Dipartimento. Importo dell'affidamento € 305,00 oltre iva. CIG: Z322E98FAE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTA la richiesta del 02-10-2020, con la quale le Dott.sse Giuseppina Marselli e Valeria Cataldo, afferenti al settore amministrativo del Dipartimento, chiedono intervento di assistenza tecnica di manutenzione su notebook attualmente in loro uso a mezzo sostituzione del disco fisso, installazione sistemi operativi e ampliamento RAM su entrambi i notebook e riparazione scheda video su uno solo;
- PRESO ATTO che le richiedenti, hanno dichiarato che il servizio è necessario per il ripristino e funzionalità delle attrezzature informatiche di che trattasi, in particolare per rendere più performanti i notebook che attualmente lavorano molto lentamente avendo esaurito lo spazio di memoria;
- RITENUTO opportuno, dare seguito a quanto richiesto, in considerazione delle motivazioni adottate e consentire il regolare e corretto svolgimento delle attività amministrative del Dipartimento;
- VISTO che il servizio di che trattasi, non è presente in nessuna Convenzione CONSIP attiva;
- RITENUTO di non ricorrere al mercato elettronico, in quanto la fornitura, ha un costo inferiore a € 5000,00 oltre iva ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 245/2018 – Legge di Bilancio 2019;
- VISTO il preventivo di spesa della Ditta Hitek n. PR2020SSSU02 del 28-09-2020, dal quale si evince che la spesa da sostenere per l'intervento di cui trattasi, è pari ad € 305,00 oltre iva;
- RITENUTA congrua tale offerta, a seguito di verifica su ordinativi simili effettuati in passato effettuati in Ateneo e di cui si rispetta anche il principio di rotazione;
- ACCERTATO il possesso dei requisiti generali delle Ditte di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 mediante estrazione DURC INAIL_22678420 del 23-06-2020 con scadenza validità 21-10-2021, dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000 e che dal servizio "Annotazioni riservate" di ANAC non risulta;
- RITENUTO di procedere all'acquisizione del servizio mediante affidamento diretto, alla Ditta HITEK, corrente in via Colonnello Costadura – 73100 Lecce C.F/P.I 03104440759, per l'importo di € 305,00 oltre Iva ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO che la spesa per i servizi di manutenzione su notebook per € 305,00 oltre iva graverà sulla UPB: DIRE. DIRE, voce di bilancio 10303002 (manutenzione attrezzature) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- VISTI
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
 - l'art. 26 della legge 488/1999;
 - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
 - il vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di questo Ateneo;
 - il regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento emanato con D.R. 774/2018;

- VISTO l'art. 31 del RAFC e l'art. 6 del Regolamento per l'attività negoziale d'Ateneo emanato con DR n. 774 del 03-12-2018;
- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 07-11-2017;
- CONSIDERATO che il buono d'ordine per l'affidamento del servizio di cui sopra sarà generato per il tramite della procedura di contabilità in uso in Ateneo a seguito della registrazione del presente Decreto e nel rispetto di quanto in questo riportato;

DECRETA

- 1) Per le motivazioni indicate in premessa di affidare ai sensi dell'artt. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla Ditta Ditta HITEK, corrente in via Colonnello Costadura – 73100 Lecce C.F/P.I 03104440759, per l'importo di € 305,00 oltre Iva, il servizio di manutenzione su notebook in uso alle Dott.sse Giuseppina Marselli e Valeria Cataldo e per il settore amministrativo del Dipartimento, tramite invio buono ordine generato dal sistema di contabilità easy in uso presso questo Ateneo e nel rispetto di quanto riportato nel presente provvedimento;
- 2) La spesa per i servizi di manutenzione su notebook per € 305,00 oltre iva graverà sulla UPB: DIRE. DIRE, voce di bilancio 10303002 (manutenzione attrezzature) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- 3) La formalizzazione del contratto si intende effettuata ai sensi dell'art. 32 ultimo comma del D.Lgs.n. 50/2016 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 4) Nominare Responsabile del procedimento l'Avv. Alessandra Inguscio ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 5) Nominare Responsabile della regolare esecuzione il personale del Dipartimento richiedente;
- 6) Il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicato, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**Il Direttore del Dipartimento
di Storia Società e Studi sull'Uomo
(Prof. Mariano Longo)**

Publicato il
Il Responsabile del Procedimento
(Avv. Alessandra Inguscio)