Prot. n. 0129502 del 20/10/2020 - Rep. n. 277/2020 Decreti Direttore Dipartimento storia, società e studi sull'uomo - UOR: Dipartimento di storia, società e studi sull'uomo - Classif. X/4

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Dipartimento Storia Società Studi sull'Uomo — History Society Human Studies Department

Decreto Direttoriale

OGGETTO: Università del Salento – Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo - Autorizzazione procedura a mezzo affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Leg. 50/2016 per la fornitura attrezzatura informatica per esigenze varie del Dipartimento. Importo dell'affidamento € 1.280,00 oltre iva CIG: Z982E98FB8

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA	la richiesta avanzata dal Prof. Federico Lucarini, con protocollo n.176323 del 30-10-2019, per l'acquisto di un notebook per le attività di didattica e ricerca;
VISTO	il proprio D.D. n. 214 del 15-09-2020, con il quale si è aderito tramite ordine n. 5697143/2020 a "Convenzione Consip "PC PORTATILI E TABLET 4 – lotto 1 per la fornitura di n. 1 notebook THINKBOOK 15 per esigenze del Prof. Federico Lucarini al costo di € 460,00 oltre iva, in favore della Ditta ITD SOLUTION SPA corrente in via Galileo Galilei 7 -20124 Milano p.iva 10184840154;
VISTA	la comunicazione del 21-09-2020, con la quale la Ditta, segnala che non può evadere l'ordine n. 5697149/2020 con rifiuto dello stesso per il raggiungimento del massimale previsto da convenzione;
TENUTO CONTO	de proprio D.D di revoca n. 265 del 13-10-2020
RITENUTO	necessario procedere con l'acquisto di ulteriore notebook con caratteristiche tecniche idonee a soddisfare le esigenze del Professore e per le motivazioni nella richiesta indicate, tramite ulteriore operatore economico;
IDENTIFICATO	il prodotto HP notebook 250G7 I3-1005G1 al costo di € 450,00 oltre iva e che lo stesso soddisfa le necessità del Prof. Lucarini, come comunicato per le vie brevi in data 13-10-2020;
VISTA	la richiesta del 25-09-2020, e successiva mail del 27-09-2020 con le quali la Dott.ssa Maria Cristina Solombrino, chiede l'acquisto di un nuovo PC in sostituzione di quello in uso, per le ragioni nelle stesse indicate, in particolare il PC in uso, non possiede le caratteristiche tecniche e prestazionali necessarie per supportare per le attività di didattica on-line e la gestione dei software in uso in Ateneo per la didattica e carriere studenti;
VISTA	la richiesta del 10-06-2020, con la quale la Dott.ssa A. Fasano, chiede la sostituzione del monitor attualmente in uso con uno più funzionale e dimensioni maggiori per le ragioni nelle stesse indicate;
RITENUTO	di procedere con l'affidamento per la fornitura di attrezzatura informatica descritta per consentire un regolare e corretto svolgimento delle attività amministrative, didattiche e di ricerca;
VERIFICATO	che non esistono convenzioni Consip attive;
RITENUTO	di non ricorrere al mercato elettronico, oltre che per quanto indicato nel citato art. 4 del D.L. n. 126/2019, anche in quanto la fornitura ha un costo inferiore a € 5.000,00 oltre iva ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 245/2018 – Legge di Bilancio 2019;
VISTO	il preventivo di spesa della Ditta LINEA UFFICIO TEAM del 03-10-2020, dal quale si evince che la spesa complessiva da sostenere è pari ad € 1.280,00 oltre iva;
RITENUTA	congrua la spesa da sostenere in riferimento a simili prodotti individuati dall'Ufficio tecnico del Dipartimento;
ACCERTATO	il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Legis. 50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000, la regolarità contributiva mediante acquisizione del Durc INPS_22085531 del 18-07-2020 con scadenza validità 15-11-2020 e dalla consultazione del casellario ANAC non risulta nulla;
RITENUTO	per tali motivi, di procedere all'acquisizione dei beni di che trattasi tramite affidamento diretto alla Ditta LINEA UFFICIO TEAM, corrente in via DEL Loto 9 – 73020 Cavallino (LE) p.iva 04683750758 per l'importo di € 1.280,00 oltre iva *ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016*, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
CONSIDERATO	che la spesa di € 450,00 oltre iva per la fornitura di n. 1 HP notebook 250G7 I3-1005G1per le esigenze del Prof. Lucarini, graverà sull' UPB: LUCARINI.RIBA - voce di bilancio 21101003 (Acquisto attrezzature informatiche e macchine per ufficio) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Dipartimento Storia Società Studi sull'Uomo — History Society Human Studies Department

CONSIDERATO che la spesa di € 830,00 oltre iva per la fornitura di n. 1 PC comprensivo di monitor e accessori per le esigenze della Dott.ssa Maria Cristina Solombrino (settore didattico del Dipartimento) e n. 1 monitor per le esigenze della Dott.ssa Anna Fasano (settore amministrativo del Dipartimento), graverà sull' UPB: DIRE.DIRE – FONDI DIRETTORE - voce di bilancio 21101003 (Acquisto attrezzature informatiche e macchine per ufficio) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

VISTI
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- il vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di questo Ateneo;
- il regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento emanato con D.R. 774/2018;

VISTO l'art. 31 del RAFC e l'art. 6 del Regolamento per l'attività negoziale d'Ateneo emanato con DR n. 774 del 03-12-2018;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 07-11-2017;

CONSIDERATO che il buono d'ordine per l'affidamento della fornitura di beni di cui sopra sarà generato per il tramite della procedura di contabilità in uso in Ateneo a seguito della registrazione del presente Decreto e nel rispetto di quanto in questo riportato;

DECRETA

1) Per le motivazioni indicate in premessa affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Leg. 50/2016 alla Ditta LINEA UFFICIO TEAM, corrente in via DEL Loto 9 – 73020 Cavallino (LE) p.iva 04683750758 per l'importo di € 1.280,00 oltre iva la fornitura di attrezzatura informatica precedentemente decritta e per le esigenze del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo, tramite invio buono d'ordine generato dal programma di contabilità in uso in Ateneo, nel rispetto di quanto riportato nel presente provvedimento.
2) la spesa di € 450,00 oltre iva per la fornitura di n. 1 HP notebook 250G7 I3-1005G1per le esigenze del Prof. Lucarini, graverà sull' UPB: LUCARINI.RIBA - voce di bilancio 21101003 (Acquisto attrezzature informatiche e macchine per ufficio) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
3) la spesa di € 830,00 oltre iva per la fornitura di n. 1 PC comprensivo di monitor e accessori per le esigenze della Dott.ssa Maria Cristina Solombrino (settore didattico del Dipartimento) e n. 1 monitor per le esigenze della Dott.ssa Anna Fasano (settore amministrativo del Dipartimento), graverà sull' UPB: DIRE.DIRE – FONDI DIRETTORE - voce di bilancio 21101003 (Acquisto attrezzature informatiche e macchine per ufficio) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
4) La formalizzazione del contratto si intende effettuata ai sensi dell'art. 32 ultimo comma del D.Lgs.n. 50/2016 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5) Nominare Responsabile del procedimento l'Avv. Alessandra Inguscio ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.
6) Nominare Responsabile della regolare esecuzione il personale richiedente e citato nel presente provvedimento;
7) Il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicato, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Direttore del Dipartimento
di Storia Società e Studi sull'Uomo
(Prof. Mariano Longo)

Firmato digitalmente da
MARIANO LONGO
CN = LONGO MARIANO
C = IT

Pubblicato il …….
Il Responsabile del Procedimento
(Avv. Alessandra Inguscio)