



Decreto Direttoriale

OGGETTO: Autorizzazione procedura a mezzo affidamento diretto in adesione a Convenzione Consip “STAMPANTI 17 – lotto 4” per la fornitura di n. 1 stampante A3 colore (Hp Pagewide color 755 dn) e materiale di consumo per esigenze di Ateneo e in particolare per magazzino economale e Ufficio Organi Collegiali e Segreteria della Direzione Generale. Importo dell'affidamento € 2.088,89 oltre iva CIG: Z923000588

IL DIRETTORE GENERALE

- TENUTO CONTO che alcuni uffici, in relazione alle attività svolte, dispongono di stampante a colori per il regolare e corretto svolgimento delle attività amministrative, tecniche o didattiche;
- CONSIDERATO che l'Ufficio Organi Collegiali ha da tempo manifestato la necessità di una stampante a colori A3/A4 in quanto quella in dotazione, pur dopo vari interventi di manutenzione effettuati, tuttavia continua a presentare problemi di inceppamento della carta e stampe non pulite data la vetustà della stessa;
- CONSIDERATO che anche la Segreteria della Direzione Generale ha manifestato l'esigenza di una stampante A3/A4 a colori per le esigenze dell'Ufficio;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”;
- VERIFICATO che è attiva la Convenzione “STAMPANTI 17 - lotto 4” stipulata da CONSIP SPA con ITALWARE SRL corrente in via della Maglianella 65 – 00166 Roma P.I. 02102821002;
- CONSIDERATO che in essa è offerta la stampante a colori Hp Pagewide color 755 dn, e che la stessa soddisfa le esigenze di servizio dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO che la stampante offerta è una stampante di rete e quindi può essere utilizzata in condivisione dagli uffici sopra indicati ed eventualmente anche di altri;
- CONSIDERATO che alla data odierna la disponibilità risulta essere scarsa, come si evince dall'indicatore del massimale residuo;
- CONSIDERATA anche la necessità di approvvigionare il magazzino economale di toner, sia per la stampante oggetto di acquisto, sia per stampanti simili acquistate in passato e già in uso in diversi uffici dell'Amministrazione Centrale;
- RITENUTO opportuno procedere con urgenza all'acquisto di che trattasi;
- ACCERTATA la regolarità contributiva della società ITALWARE SRL mediante acquisizione del DURC INAIL_24139854 del 14-10-2020 con validità sino al 11-02-2021 e consultazione del casellario ANAC dal quale non si evince nulla;
- VISTA la bozza d'ordine n. 5952851 del 28-12-2020 contenente gli elementi essenziali del contratto e ritenuto di poterla sottoscrivere e inviare tramite piattaforma CONSIP all'operatore economico ITALWARE SRL al costo complessivo di € 2.088,89 oltre iva, per la fornitura di n. 1 stampante a colori A3/A4 al costo unitario di € 570,28 oltre iva e n. 4 toner ciano, n. 4 toner giallo, n. 4 toner magenta, n. 3 toner nero al costo di € 1.518,61 oltre iva;
- CONSIDERATO che la spesa di € 570,28 oltre iva per la fornitura di n. 1 stampante graverà sulla UPB: RIAF.RIAF1-FUNZIONAMENTO STRUTTURE AMMINISTRATIVE - voce di bilancio 21101003 (Acquisto attrezzature informatiche e macchine per ufficio) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- CONSIDERATO che la spesa di € 1.518,61 oltre iva per la fornitura di toner aggiuntivi graverà sulla UPB: RIAF.RIAF1-UFFICIO ECONOMATO - voce di bilancio 10301001 (Acquisto materiale di consumo) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- VISTI - il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 26 della legge 488/1999;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- il vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di questo Ateneo;
- il regolamento per l’attività negoziale dell’Università del Salento;

VISTO

l’art. 67 dello Statuto d’Ateneo, comma 2, lett. m) che prevede che il Direttore Generale “stipula, assicurandone l’esecuzione, i contratti di appalto per forniture di beni, servizi e lavori, nell’ambito delle procedure di spesa di propria competenza”;

CONSIDERATO

che il buono d’ordine alla Ditta ITALWARE SRL, per le esigenze amministrativo-contabili interne sarà generato per il tramite della procedura di contabilità in uso in Ateneo a seguito della registrazione del presente decreto e nel rispetto di quanto in questo riportato;

DECRETA

- 1) Per le motivazioni indicate in premessa affidare alla Ditta ITALWARE SRL corrente in via della Maglianella 65 – 00166 Roma P.I. 02102821002 in adesione alla Convenzione Consip STAMPANTI 17 – lotto 4 e mediante invio ordinativo n. 5952851/2020 la fornitura di n. 1 stampante colore A3/A4 Hp Pagewide color 755 dn al costo di € 570,28 oltre iva e n. 4 toner ciano, n. 4 toner giallo, n. 4 toner magenta, n. 3 toner nero al costo di € 1.518,61 oltre iva;
- 2) La spesa disposta dal presente provvedimento, pari a € 570,28 oltre iva (€ 695,75 iva compresa) per l’acquisto della stampante, graverà sulla UPB: RIAF-RIAF1-FUNZIONAMENTO STRUTTURE AMMINISTRATIVE - voce di bilancio 21101003 (Acquisto attrezzature informatiche e macchine per ufficio) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.
- 3) La spesa disposta dal presente provvedimento, pari a € 1.518,61 oltre iva (€ 1.852,70 iva compresa) per l’acquisto di materiale di consumo aggiuntivo (toner), graverà sulla UPB: RIAF-RIAF1- -UFFICIO ECONOMATO - voce di bilancio 10301001 (Acquisto materiale di consumo) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.
- 4) La formalizzazione del contratto si intende effettuata ai sensi dell’art. 32 ultimo comma del D.Lgs.n. 50/2016 mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
- 5) Nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Laura Ricchiuti, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016.
- 6) Il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Direttore Generale
(Dott. Donato De Benedetto)

Pubblicato il
Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Maria Laura Ricchiuti)