



Decreto Direttoriale

OGGETTO: DIPARTIMENTO di STORIA SOCIETÀ' e STUDI SULL'UOMO. Affidamento della fornitura di monografie per le esigenze della Biblioteca dipartimentale.

Importo presunto dell'affidamento: € 11.100,00 Iva assunta - Codice C.I.G.: Z1D333411A.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università del Salento, emanato con Decreto Rettoriale n. 597 del 07/11/2017;

VISTO il *Regolamento per l'Attività Negoziale dell'Università del Salento* emanato con D.R. n. 384 del 24/5/2019;

CONSIDERATA l'esigenza di acquisto manifestata dalla Dott.ssa Angelica Masciullo, responsabile della Biblioteca dipartimentale, con mail in data 29 luglio 2021 di procedere all'acquisto di monografie per le esigenze della Biblioteca dipartimentale, su richieste dei docenti afferenti il Dipartimento medesimo e allega altresì elenco delle stesse; tanto oltre tutto in modo che possa essere aumentata la disponibilità di testi da fornire in consultazione o prestito agli studenti al momento della ripresa delle attività didattiche;

RITENUTA condivisibile l'esigenza manifestata dalla dott.ssa Masciullo per venire incontro alle esigenze di docenti e studenti del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 150, della Legge 128/2012 e dall'art. 1 commi 1 e 7, del D. Lgs. 95/2012, l'Università ha l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni Quadro CONSIP;

VERIFICATO che nei cataloghi pubblicati sul sito www.acquistinretepa.it, non sono attive Convenzioni CONSIP ex art. 26 della legge 488/1999 per la fornitura di che trattasi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e, in particolare, l'art. 36;

CONSTATATO che la fornitura del servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO opportuno avviare una richiesta di offerta sul MEPA considerato che sono presenti ditte che offrono tale tipologia di beni;

VISTA la bozza di Richiesta di offerta da avviare sul MEPA che prevede l'aggiudicazione al prezzo più basso e il ricevimento delle offerte non prima di 10 giorni dall'invio della richiesta e ritenuto di poterla sottoscrivere;

VISTO l'art. 6 del *Regolamento per l'Attività Negoziale dell'Università del Salento* rubricato "Soglie di competenza";

CONSIDERATO che l'importo stimato di € 11.100,00 IVA assolta graverà sulla voce di spesa 10301008 "acquisto libri riviste e banche dati" dell'UPB: CBT.STUD.BIBLIOTECA;

RITENUTO necessario procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, accertate le competenze previste dalle relative Linee Guida ANAC n. 3;

VISTI

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 26 della legge 488/1999,
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190 in materia di "Amministrazione trasparente";
- il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante invio di documento di stipula generato dalla piattaforma messa a disposizione dal MEPA debitamente sottoscritto digitalmente

DECRETA

- 1. AVVIARE**, per le motivazioni indicate in premessa, procedura di richiesta di offerta (RdO) sul MEPA per la fornitura di monografie per le esigenze della Biblioteca dipartimentale per l'importo presunto di € 11.100,00 Iva assolta.
- 2. FAR GRAVARE** la spesa massima di € 11.100,00 IVA assolta sulla voce di spesa 10301008 "acquisto libri riviste e banche dati" dell'UPB: CBT.STUD.BIBLIOTECA che presenta la necessaria disponibilità;
- 3. NOMINARE** Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Capo Area Amministrativo e Servizi Generale pro-tempore del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo, Avv. Pietro Filieri.
- 4. NOMINARE** Responsabile tecnico della fornitura nonché Responsabile della regolare esecuzione del contratto la Dott.ssa Angelica Masciullo.

IL DIRETTORE
Prof. Mariano LONGO

Pubblicato il _____
Il RUP
(Avv. Pietro Filieri)