

# CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RENNA ANNALENA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **annalena.renna@unisalento.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo – Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 22.04.2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Coordinatore Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo ( Decreto Direttore Generale n. 184 del 09/04/2014)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Amministrativo
  
- Date (da – a) dal 24.06.2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione per la Gestione dell'Orto Botanico – Lecce
- Tipo di azienda o settore Fondazione
- Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore contabile
  
- Date (da – a) dal 23.05.2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Coordinatore dello staff amministrativo e tecnico a supporto delle attività del Presidio della Qualità di Ateneo (nota Direttore Generale prot. n. 36538 del 23/05/2014)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore
  
- Date (da – a) 14/01/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Auditor del Progetto PRIN 2009KR45W4\_004 Responsabile Scientifico Prof. Ugenti Valerio (nota Direttore Generale Vicario prot. n. 1399 del 14/01/2015)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica amministrativa, contabile, di budget e ammissibilità di spesa.

- Date (da – a) 14/01/2015
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
      - Tipo di impiego Auditor del Progetto PRIN 2009TX43YB\_002 Responsabile Scientifico Prof.ssa Dolce Maria Renata Valerio (nota Direttore Generale Vicario prot. n. 1399 del 14/01/2015)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica amministrativa, contabile, di budget e ammissibilità di spesa.
- 
- Date (da – a) 14/01/2015
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
      - Tipo di impiego Auditor del Progetto PRIN 2009ZW4N8Z\_001 Responsabile Scientifico Prof. Sturlese Loris (nota Direttore Generale Vicario prot. n. 1399 del 14/01/2015)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica amministrativa, contabile, di budget e ammissibilità di spesa.
- 
- Date (da – a) 11/10/2013
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
      - Tipo di impiego Componente gruppo di lavoro per l'elaborazione della Carta dei Servizi di Ateneo (nota Direttore Generale prot. n. 37188 del 11/10/2014)
  - Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo di lavoro
- 
- Date (da – a) 10/04/2013
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
      - Tipo di impiego Componente gruppo di lavoro al fine di garantire il necessario coordinamento delle attività per il progetto di ricognizione inventariale del patrimonio dell'Università del Salento (nota Direttore Generale prot. n. 10974 del 10/04/2013)
  - Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo di lavoro
- 
- Date (da – a) 04/03/2013
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
      - Tipo di impiego Validatore per il progetto "Social Network for Tourism Operators - SO.NET.T.O." approvato e ammesso a finanziamento sulle risorse di cui al Programma Grecia / Italia 2007/2013 (nota Regione Puglia prot. n. 525 del 04/03/2013)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica amministrativa, contabile, di budget e ammissibilità di spesa.
- 
- Date (da – a) 04/03/2013
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
      - Tipo di impiego Componente commissione per selezione pubblica per affidamento di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dei Progetti in gestione al Centro Servizi Grandi Progetti (D. D. del Direttore del Centro di Servizio n. 49 del 04/03/2013)
  - Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione giudicatrice
- 
- Date (da – a) 23/12/2012
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Componente del gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità ai sensi della L. 240/2010 e del D. Lgs. N. 18/2012 (nota Direttore Generale prot. n. 40671 del 23/12/2012)
- Componente gruppo di lavoro
- 17/07/2012
- Università del Salento – Lecce
- Università degli Studi
- Componente commissione per selezione pubblica per affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dei progetti SMATI e SINTESYS (D. D. del Direttore della Scuola Superiore ISUFI n. 93 del 17/07/2012)
- Componente Commissione giudicatrice
- 10.05.2012-21.04.2014
- Università del Salento – Lecce
- Università degli Studi
- Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
- Coordinatore Amministrativo di Dipartimento con responsabilità amministrativa di tutti i progetti in gestione
- 16/03/2012
- Università del Salento
- Università degli Studi
- Componente gruppo di lavoro per aggiornamento Pista di Controllo 2.1 Edizione 2012 (nota Direttore Generale Prot. n. 9599 del 16/03/2012)
- Componente gruppo di lavoro
- 07/03/2012
- Università del Salento
- Università degli Studi
- Responsabile del procedimento elettorale per le elezioni della Giunta del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (Decreto Direttoriale n. 5 del 07/03/2012)
- Responsabile di procedimento
- 16/02/2012
- Università del Salento
- Università degli Studi
- Responsabile del procedimento elettorale per l'elezione delle rappresentanze dei dottorandi, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo ai fini della composizione del Consiglio del Dipartimento Denominato provvisoriamente "Dipartimento Responsabile dei settori scientifico-disciplinari BIO, CHIM, MED e GEO (Decreto a firma del Decano n. 1 del 06/02/2012)
- Responsabile di procedimento
- 10/01/2012-09/05/2012
- Università del Salento
- Università degli Studi
- Coordinatore Amministrativo provvisorio del Dipartimento responsabile dei settori scientifico-disciplinari BIO/ CHIM/ MED/ E GEO/
- Coordinatore Amministrativo

- Date (da – a) 12/09/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Componente commissione per selezione pubblica per affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del progetto di formazione *eXperiencing idesign* (D. D. del Direttore della Scuola Superiore ISUFI n. 91 del 12/09/2011)
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione giudicatrice
  
- Date (da – a) dal 01/03/2011 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Componente Albo Auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione Europea (Decreto Direttore Amministrativo n. 82 del 01/03/2011)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica amministrativa, contabile, di budget e di ammissibilità di spesa
  
- Date (da – a) Novembre 2010-febbraio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Amministrativo con responsabilità amministrativa dei progetti in gestione
  
- Date (da – a) 30/10/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Scuola Superiore Isufi – componente commissione per il conferimento di n. 1 contratto di co.co.co. per le esigenze del progetto formativo "Experience Net.lab" (decreto direttoriale n. 258 del 30/10/2009)
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione giudicatrice
  
- Date (da – a) 30/10/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Scuola Superiore Isufi – componente commissione per il conferimento di n. 2 contratti di co.co.co. per le esigenze del progetto formativo "Experience Net.lab" (decreto direttoriale n. 257 del 30/10/2009)
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione giudicatrice
  
- Date (da – a) 15/07/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Componente gruppo di lavoro per la redazione del nuovo piano dei conti di Ateneo (nota Direttore Amministrativo prot. n.30638 del 15/07/2009)
- Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo di lavoro
  
- Date (da – a) 12/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi

- Tipo di impiego Componente commissione relativa a selezione pubblica per titoli e prova orale per il reclutamento di 1 unità di personale do cat. c, posizione economica c1 area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato e a tempo pieno e determinato per la durata di anni 1 per le esigenze del dipartimento di ingegneria dell'innovazione – (delibera consiglio n. 37 del 12/03/2009)
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione giudicatrice
- Date (da – a) 11/02/2009-30/04/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali (**ad interim dal 11/02/2009 al 10/06/2009 con il Centro Cultura**). Durante tale periodo, in considerazione della molteplicità ed eterogeneità dei Progetti in gestione, è stata acquisita ulteriore esperienza in tema di Progetti di Ricerca finanziati da U.E., M.i.u.r., e vari enti pubblici e privati con approfondimento dei programmi comunitari e Analisi e valutazione di coerenza dei documenti programmatici regionali e dei programmi operativi con i Regolamenti Comunitari relativi ai Fondi Strutturali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Amministrativo di Dipartimento
- Date (da – a) 01/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Sostituto Coordinatore Amministrativo della Scuola Superiore ISUFI ai sensi dell'art. 101 comma 7 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (nota prot. 4851 del 01/12/2008 del Direttore della Scuola Superiore ISUFI)
- Principali mansioni e responsabilità Sostituto del Coordinatore Amministrativo
- Date (da – a) 03/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Segretaria amministrativa per le attività del corso previsto dal progetto FIXO "Esperto in sistemi wireless intelligenti" Decreto Rettorale n. 1158 del 03/06/2008
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria amministrativa
- Date (da – a) 23/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Incarico di gestire tutte le attività progettuali del Settore E-Business Management della Scuola Superiore ISUFI, al netto dei programmi prelaurea e dottorato, mantenendo organici collegamenti con il Coordinatore Amministrativo della Scuola Superiore ISUFI (ordine di servizio n. 3.08 nota prot. n. 1576 del 23/04/2008 del Direttore della Scuola Superiore ISUFI)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo delle attività progettuali del Settore E-Business Management della Scuola Superiore ISUFI
- Date (da – a) 19/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Sostituto dell'addetto per il riscontro contabile presso la Banca D'Italia per la gestione dell'Accordo di Programma ISUFI (nota prot. n. 618 del 19/02/2008 del Direttore della Scuola Superiore ISUFI)
- Principali mansioni e responsabilità Sostituto dell'addetto per il riscontro contabile presso la Banca D'Italia

- Date (da – a) 18/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Componente commissione per selezione pubblica per affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del progetto DISCORSO (D. D. del Direttore della Scuola Superiore ISUFI n. 515 del 18/12/2007)
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione giudicatrice
  
- Date (da – a) 26/01/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Componente commissione per selezione pubblica per affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di “Supporto ai servizi amministrativi e finanziari “ (D. D. del Direttore della Scuola Superiore ISUFI n. 35 del 26/01/2007)
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione giudicatrice
  
- Date (da – a) 27/11/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Lecce
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Componente commissione per selezione pubblica per affidamento di 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di “Gestione e controllo tecnico-economico delle attività e dei progetti di ricerca e di Alta Formazione della Scuola Superiore ISUFI “ (D. D. del Direttore della Scuola Superiore ISUFI n. 267 del 27/11/2006)
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione giudicatrice
  
- Date (da – a) 01/11/2005-10/06/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Segretario Amministrativo presso il Centro Cultura Innovativa d’Impresa
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Amministrativo di Centro di Spesa con responsabilità amministrativa dei progetti in gestione
  
- Date (da – a) 08/04/2003-31/10/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Servizio presso Centro Cultura Innovativa d’Impresa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Direttore e Segretario Amministrativo nelle attività amministrative e in particolare nella gestione di bilancio, di budget e rendicontazione dei progetti di ricerca e alta formazione finanziati da U.E. e M.i.u.r in gestione.
  
- Date (da – a) 27/12/2001 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato presso l’Università del Salento – Cat. D – Area Amministrativo/Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Dal 27.12.2001 al 07.04.2003 in servizio presso il Centro Servizi Grandi Progetti occupandosi del Progetto I.S.U.F.I e in particolare di budget e rendicontazione e attività amministrativo-contabili.  
Dal 08.04.2003 al 10.06.2009 in servizio presso il Centro Cultura Innovativa d’Impresa, . Durante tale periodo, in considerazione dei Progetti gestiti, è stata acquisita esperienza pluriennale in

tema di normativa e funzionamento di progetti di ricerca, alta formazione e formazione finanziata da U.E., M.i.u.r. con approfondimento dei programmi comunitari, analisi e valutazione di coerenza dei documenti programmatici regionali e dei programmi operativi con i Regolamenti Comunitari relativi ai Fondi Strutturali.

- Date (da – a) 30/05/2000-27/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego collaborazione coordinata continuativa presso l'Università degli Studi di Lecce per le esigenze del Centro Servizi Grandi Progetti per il progetto ISUFI con funzioni di controllo di budget, di gestione amministrativo-contabili e rendicontazione
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di budget , gestione amministrativo-contabili e di rendicontazione
  
- Date (da – a) 1999/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Titolare di una Borsa di Addestramento annuale della Fondazione Caripuglia nell'ambito del Progetto ISUFI dell'Università degli Studi di Lecce dal 6 maggio 99
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di budget , gestione amministrativo-contabili e di rendicontazione
  
- Date (da – a) A. A. 1997/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Docente di un corso integrativo di Economia Monetaria c/o l'Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Economia e Commercio, ai sensi dell'art.25 del D.P.R. n°382/80, per l'A. A. 1997/98
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza
  
- Date (da – a) 1997/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Lecce
- Tipo di azienda o settore Provincia di Lecce
- Tipo di impiego Componente tecnico del Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Amministrazione Provinciale di Lecce a mezzo co.co.co per l'esame delle istanze di finanziamento per l'accesso al Fondo di Rotazione per i progetti di nuova imprenditorialità giovanile (Delibera di G.P. n°3033 del 20/12/1996)
- Principali mansioni e responsabilità Componente Tecnico del Nucleo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 20/11/2014 – 21/11/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINECA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in “Gestione e qualità dei dati ai fini del monitoraggio e della valutazione della ricerca” trasmissione in modalità streaming.
  
- Date (da – a) 17.09.2014 – 19.09.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano-Bicocca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale con esame finale sul tema “Il ruolo dell'Università nel Sistema Paese: obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con verifica finale
  
- Date (da – a) 17/06/2013-02/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di formazione con esame finale "La formazione dei dirigenti sulla sicurezza nell'ambito dell'Università - II edizione"</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10/07/2012-12/07/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università del Salento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di formazione con esame finale in materia di contrattualistica pubblica</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13/03/2012-14/03/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università del Salento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di formazione con esame finale in materia di procedimenti elettorali</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	26/09/2012-28/09/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione SAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Partecipazione a "XXIII CONVEGNO NAZIONALE SAD con esame finale "Giornate Didattico Formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie"</p> <p>attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	31/03/2011-01/04/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Fondazione CRUI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario su Autovalutazione e miglioramento con il modello CAF</p> <p>attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	28/09/2011-30/09/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione SAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Partecipazione a "XXII CONVEGNO NAZIONALE SAD con esame finale "Giornate Didattico Formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie"</p> <p>attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	08/09/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COINFO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laboratorio su "Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle università"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17/05/2011-18/05/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	COINFO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di formazione con esame finale "Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti Universitari, Enti di ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo controllo di legittimità della Corte dei Conti"</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2010/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Università del Salento



<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Inglese con esame finale presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Salento – Livello B1 –superato con buono</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>29/09/2010 – 01/10/2010</p> <p>Associazione SAD</p> <p>Corso di formazione con esame finale “Giornate di studio per Responsabili delle Strutture Universitarie. La riforma dell'Università. Scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro”</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>03.05.2010 – 04.05.2010</p> <p>Università del Salento</p> <p>Corso di formazione con esame finale “Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti - II edizione”</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09/12/2009-10/12/2009</p> <p>Università del Salento</p> <p>Corso di formazione con esame finale “Le procedure di acquisto in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico della P. A.”</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>07.12.2007-07.05.2008</p> <p>MIUR e Fondazione CRUI</p> <p>Percorso formativo “Gestione operativa delle attività di ricerca” nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. - Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca ed Innovazione (PON 2000 – 2006)</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09/03/2005-10/03/2005</p> <p>ETA 3</p> <p>Corso di aggiornamento con esame finale “Gli inventari ed il patrimonio negli Atenei e nei dipartimenti universitari”</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2000/2001</p> <p>Università del Salento</p> <p>Master in “Management Pubblico” organizzato dall'Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Economia e di Giurisprudenza</p> <p>Diploma di master con tesina finale sulle Fondazioni Universitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>02/11/1999</p> <p>Ministero di Grazia e Giustizia</p> <p>Revisore Contabile (Decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni del 15 ottobre 1999 – G.U. n°87 del 2 novembre 1999)</p> <p>Revisore contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>1996/1997</p> <p>Università degli Studi di Lecce</p>

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Perfezionamento in “Diritto Tributario”, organizzato dalla Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Lecce
• Qualifica conseguita	Attestato di perfezionamento
• Date (da – a)	22/05/1996-27/06/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento in “Tecniche di Management” tenuto dalla Regione Puglia presso CNIPA di Novoli.
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interuniversitario FOR.COM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale Post-Lauream in “Economia e Gestione dell’Impresa (annuale)”, con esame finale, rilasciato dal Consorzio Interuniversitario FOR.COM. tra le Università degli Studi di Torino e Macerata.
• Qualifica conseguita	attestato di perfezionamento con esame finale
• Date (da – a)	ottobre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella seconda sessione 1995 (ottobre 1995)
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
• Date (da – a)	11/11/1995-16/12/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Economici dell’Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento su “Unione europea e politiche di sviluppo Regionale” tenuto dal Centro Studi Economici dell’Università degli Studi di Lecce e patrocinato da Camera di Commercio di Lecce, Provincia di Lecce ed Associazione Industriali di Lecce
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Date (da – a)	luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze Economico-Bancarie con <b>votazione 110/110 e LODE</b>
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale
• Date (da – a)	luglio 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale «F. Calasso» – Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buon utilizzo di banche dati e del pacchetto office e dei sistemi contabili SCI e EASY e di TITULUS e dei sistemi RILP e ZUCCHETTI

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO  
DATI PERSONALI

La sottoscritta autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.L. 30.06.2003, n. 196.

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge”.*

*Con riferimento alla dicitura sopra riportata, sono consapevole che la dichiarazione in questione si intende resa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del relativo art. 7, che subentra e sostituisce la legge 675/96.*

Lecce, 16 febbraio 2015

In fede,  
Annalena Renna