


**Decreto Direttoriale**

**OGGETTO:** *Autorizzazione procedura a mezzo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii., relativo alla fornitura di materiale cancelleria per le esigenze della scuola estiva "Linguistics and speech technology: from theory to tools to theory (LingtTech)" in favore della ditta Eurooffice Distribution S.r.l.*  
C.I.G.: ZA13762254 - CUP: H36F19000010002

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTA** la nota del 25.07.2022 con la quale la Proff.ssa Barbara Gili Fivela chiede l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze della scuola estiva "Linguistics and speech technology: from theory to tools to theory (LingtTech)" che si terrà nei giorni 29.08.2022-02.09.2022 e, specificatamente:

- n. 33 cartelline;
- n. 33 penne;
- n. 33 block-notes;
- n. 33 pen-drive;

**VISTO** il Regolamento per l'Attività Negoziale dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 384 del 24.05.2019;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e, in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**CONSIDERATO** che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 150, della Legge 128/2012 e dall'art. 1, commi 1 e 7, del D. Lgs. 95/2012, l'Università ha l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni Quadro Consip;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 228/2012, l'Università è tenuta all'osservanza dei principi di contenimento della spesa ed a fare ricorso al Mercato elettronico delle P.A.;

**VERIFICATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP per la fornitura di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, le pubbliche amministrazioni non sono obbligate al ricorso al mercato elettronico per fornitura di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 IVA esclusa;

**VISTO** l'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. in materia, rispettivamente, di "Amministrazione Trasparente" e di "Norme di contrasto alla corruzione";

**TENUTO CONTO** delle Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018, entrate in vigore il 07.04.2018;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 e all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;



- VISTO** il preventivo della ditta Eurooffice Distribution S.r.l. del 01.08.2022 la cui spesa complessiva, pari a € 491,70 (IVA esclusa), è ritenuta congrua;
- VISTO** l'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti ai sensi del quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";
- CONSIDERATO** che la ditta Eurooffice Distribution S.r.l. possiede i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e che gli stessi sono stati oggetto di preliminare verifica attraverso l'acquisizione del DURC e la consultazione del casellario ANAC;
- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante corrispondenza commerciale;
- RITENUTO** pertanto di procedere all'acquisizione della fornitura mediante affidamento diretto alla ditta Eurooffice Distribution S.r.l. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa alla fornitura di cui al presente provvedimento, pari a complessivi € 599,87 (IVA inclusa), che graverà sulla voce di bilancio 10217001, UPB 012.ADISU2019.ScuolaEstiva\_LingTechdel corrente Esercizio Finanziario;
- RITENUTO** necessario procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., accertate le competenze previste dalle Linee Guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTI:**
- l'art. 26 della legge 488/1999;
  - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

#### **DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa:

- a) autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Eurooffice Distribution S.r.l., con sede in Cavallino (prov. LE), relativo alla fornitura di materiale di cancelleria, come specificato in premessa, per le esigenze della scuola estiva "Linguistics and speech technology: from theory to tools to theory (LingTech)" che si terrà nei giorni 29.08.2022-02.09.2022, la cui spesa complessiva, come da preventivo della stessa Azienda, è pari ad € 491,70 (IVA esclusa);
- b) far gravare la spesa complessiva di € 599,87 (IVA inclusa) sulla voce di bilancio 10217001, UPB 012.ADISU2019.ScuolaEstiva\_LingTech del corrente Esercizio Finanziario;
- c) disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- d) nominare Responsabile della verifica di regolare esecuzione della fornitura il Dott. Roberto Schimera;
- e) nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Capo Settore Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici, Sig.ra Rosanna Nestola.

Il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel proprio sito web "Amministrazione Trasparente", ai fini della generale conoscenza.

Il presente Decreto verrà portato in comunicazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

La Direttrice del Dipartimento  
*Prof.ssa Maria Grazia Guido*

*Pubblicato in data .....*