



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

AREA NEGOZIALE  
*Ufficio Appalti*

Edificio Sperimentale Tabacchi 2  
"Donato Valli"  
Viale F. Calasso, 3 -73100 Lecce  
T +39 0832 293271  
Email: [appalti@unisalento.it](mailto:appalti@unisalento.it)  
Pec: [amministratore.centrale@cert-unile.it](mailto:amministratore.centrale@cert-unile.it)

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'UNIVERSITA' DEL SALENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI VIGILANZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, E NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI, ADOTTATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE DEL 4 APRILE 2013 (G.U. N. 102 DEL 3 MAGGIO 2013).**

**CIG 9470193A7B**

## INDICE

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 Premessa.....	4
1.2 Responsabile del procedimento.....	4
<b>2. Il sistema</b> .....	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTAZIONE dell'Appalto Specifico, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>5</b>
3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico.....	6
3.3 COMUNICAZIONI.....	6
<b>4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>7</b>
4.1 Durata del contratto .....	8
4.2 Opzioni e rinnovi .....	8
4.3 Revisione prezzi .....	9
<b>5 INVITO</b> .....	<b>9</b>
<b>6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>9</b>
<b>7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO</b> .....	<b>10</b>
<b>8 Avvalimento</b> .....	<b>13</b>
<b>9 Subappalto</b> .....	<b>14</b>
<b>10 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore</b> .....	<b>14</b>
<b>11 SOPRALLUOGO</b> .....	<b>16</b>
<b>12 Pagamento del contributo all'ANAC</b> .....	<b>17</b>
<b>13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>17</b>
<b>14 Documentazione amministrativa</b> .....	<b>18</b>
14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione .....	19
14.2 Dichiarazione aggiuntiva .....	20
14.3 DGUE.....	21
14.4 Dichiarazione integrativa al DGUE .....	22
14.5 Documentazione relativa all'avvalimento .....	24
14.6 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;.....	24
14.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni .....	24
14.8 Patto di integrità .....	26
14.9 Soccorso Istruttorio .....	26
<b>15 Offerta tecnica</b> .....	<b>27</b>
<b>16 Offerta economica</b> .....	<b>29</b>
<b>17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA</b> .....	<b>30</b>
<b>18 AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>30</b>
18.1 Criterio di aggiudicazione.....	30

Classificazione del documento: Consip Internal

18.2	Punteggio tecnico: .....	30
18.3	Punteggio economico .....	49
<b>19</b>	<b>Commissione giudicatrice .....</b>	<b>49</b>
<b>20</b>	<b>Svolgimento operazioni della procedura .....</b>	<b>49</b>
<b>21</b>	<b>Verifica documentazione amministrativa.....</b>	<b>50</b>
<b>22</b>	<b>Valutazione delle offerte tecniche ed economiche .....</b>	<b>50</b>
<b>23</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>51</b>
<b>24</b>	<b>Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto .....</b>	<b>52</b>
<b>25</b>	<b>AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE .....</b>	<b>53</b>
<b>26</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>53</b>
<b>27</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>54</b>
<b>28</b>	<b>Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>	<b>54</b>
<b>29</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>55</b>
<b>30</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>55</b>
<b>31</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>55</b>
<b>32</b>	<b>GESTORE DEL SISTEMA.....</b>	<b>55</b>

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, indetto da Università Del Salento per l'affidamento di Servizi Di Vigilanza, un unico lotto, come da Decreto del Direttore Generale n. 695 del 31 ottobre 2022, nell'ambito dello SDA servizi di vigilanza, pubblicato sulla GUUE S 075 del 15/04/2022 e sulla GURI n. 46 del 20/04/2022 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è nel:

Comune di Lecce e nel Comune di Monteroni di Lecce, Codice NUTS: ITF45.

CIG 9470193A7B CUI S8008870752202000011.

### 1.2 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Donato De Benedetto.

## 2. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016, l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per Servizi di vigilanza con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

L'"*Offerta*" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

\*\*\*

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"*Offerta*" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della su richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'"*Offerta*" non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"*Offerta*" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di

Classificazione del documento: Consip Internal

funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione Appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per Servizi di vigilanza ed invitati dalla Stazione Appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

### **3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa**

La documentazione dell'AS comprende:

1. Lettera di invito;
2. Capitolato tecnico del bando istitutivo;
3. Capitolato tecnico integrativo con relative appendici:
  - Appendice 1: Modello rapporto evento anomalo;
  - Appendice 2: Modello verbale di avvio attività;
  - Appendice 3: Modello verbale di cessazione attività;
4. Schema di contratto;
5. planimetrie;
6. Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
7. DUVRI;
8. Patto di integrità;
9. Informativa Privacy;

Sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi:

- a) DGUE;
- b) Modello dichiarazione integrativa al DGUE;
- c) Modello dichiarazione aggiuntiva circa il possesso della Licenza Prefettizia ex art. 134

Classificazione del documento: Consip Internal

TULPS;

- d) Modello di dichiarazione di avalimento;
- e) Modello di dichiarazione consorzi per consorziate non esecutrici.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

I documenti di gara saranno pubblicati in formato elettronico sul sito istituzionale dell'Università del Salento, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente Appalto Specifico sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di ammissione allo SDAPA.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 17.6, avvengono nell'area comunicazioni presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Classificazione del documento: Consip Internal

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche di ammissione indicate nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un servizio unitario, caratterizzato da prestazioni omogenee, la cui suddivisione in lotti comprometterebbe l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto di gara.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<u>Vigilanza armata agli immobili in presenza:</u> Vigilanza fissa e vigilanza ispettiva (Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza (in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A)	79710000-4 Servizi di sicurezza	P	2.151.278,62 €
2	<u>Vigilanza armata agli immobili da remoto:</u> Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo e Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo (Categoria merceologica 2: vigilanza armata agli immobili da remoto (in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B)	79710000-4 Servizi di sicurezza	S	222.000,00 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				2.373.278,62 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				1.000,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				2.374.278,62 €

L'importo a base d'asta è pari a € 2.373.278,62, oltre Iva e/o altre imposte/contributi di legge e oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.000,00. I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 1.000,00 (Euro mille/00). Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nelle normative di riferimento del servizio oggetto di gara e nel DUVRI, redatto in applicazione all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta, che dovrà essere successivamente allegato al contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 1.812.420,79 calcolati tenendo conto degli inquadramenti contrattuali del personale e ore stimate per l'esecuzione delle prestazioni, come evidenziato nel Capitolato tecnico-prestazionale e precisamente tenuto conto di quanto segue:

Classificazione del documento: Consip Internal

- di un costo del lavoro medio orario pari:

a) Euro 18,63 per gli addetti di IV<sup>^</sup> livello (costo orario diurno), come esposto nelle Tabelle Ministeriali di Riferimento CCNL di lavoro per il personale dipendente da Istituti ed Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, approvate con Decreto ministeriale del 32 marzo 2016;

a) Euro 19,55 per gli addetti di IV<sup>^</sup> livello (costo orario notturno), come esposto nelle Tabelle Ministeriali di Riferimento CCNL di lavoro per il personale dipendente da Istituti ed Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, approvate con Decreto ministeriale del 32 marzo 2016.

NUMERO MINIMO DI ORE CON CUI ESEGUIRE IL SERVIZIO: L'appalto dovrà essere eseguito con non meno di ore annue lavorate pari a 18.551,30.

#### **TABELLA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEL COSTO DELLA MANODOPERA**

Categoria	Ore Diurne	Ore Notturne	Costo orario diurno (in €)	Costo orario notturno (in €)	Costo annuo (in €)
4 <sup>^</sup> Vigilanza fissa	4.814,30	4.634,00	89.690,41	90.594,70	180.285,11
4 <sup>^</sup> Ronde	3.075,00	5.796,00	57.287,25	113.311,80	170.599,05
5 <sup>^</sup> Costo servizio annuo manutenzione videosorveglianza	85,00	0,00	50,00		4.250,00
5 <sup>^</sup> Costo servizio annuo gestione videosorveglianza	147,00	0,00	50,00		7.350,00

#### **4.1 Durata del contratto**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di cinque anni (5 anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **4.2 Opzioni e rinnovi**

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, per un periodo non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 2.671.063,44 €, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	Importo per proroga tecnica, per un periodo non superiore a sei mesi	Valore globale a base di gara
2.374.278,62 €	296.784,83 €	2.671.063,44 €

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione si riserva di imporre all'appaltatore tali aumenti o diminuzioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Si richiama quanto previsto all'art. 7 del Capitolato tecnico prestazionale.

Classificazione del documento: Consip Internal



### 4.3 Revisione prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## 5 INVITO

Possono partecipare al presente Appalto Specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla Stazione Appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.**

## 6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e devono, a pena di esclusione dall'AS, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 7 relativamente al possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

Classificazione del documento: Consip Internal

presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **7.1 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

In particolare:

1. Considerato che l'Appalto specifico include le prime due categorie merceologiche di cui al punto 2.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo (Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A e Categoria merceologica 2: vigilanza armata agli immobili da remoto, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B): con riferimento alla licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS), l'operatore economico invitato dovrà possedere licenza prefettizia per tutti i servizi e nei territori oggetto dell'appalto Specifico. A tal fine, si precisa che l'Operatore Economico, la cui licenza prefettizia non coprisse l'intero territorio e/o tutti i servizi oggetto dell'AS, dovrà richiedere, entro il termine di presentazione dell'offerta, l'estensione territoriale e/o l'estensione ad altre attività della licenza prefettizia tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico e dovrà aver intrapreso ogni altro adempimento necessario. Resta fermo che il conseguimento dell'estensione territoriale o ad altre attività costituisce una condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il requisito di cui alla licenza prefettizia dovrà essere posseduto secondo quanto indicato al successivo paragrafo 7.2.

Classificazione del documento: Consip Internal

2. con riferimento specifico ai requisiti di capacità economica e finanziaria, detti requisiti sono individuati per il presente Appalto Specifico, secondo le regole stabilite nel predetto paragrafo del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

Valore fatturato specifico medio annuo
161.882,63 €

## 7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

**In caso di partecipazione in forma aggregata,** l’Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

### **1) Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d’oneri istitutivo:**

#### **a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura:**

Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziare indicate come esecutrici, devono essere in possesso singolarmente del requisito di idoneità professionale “Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con quella/le oggetto della/e Categoria/e merceologica/che indicate per la partecipazione all’AS,” di cui al punto III.1.1 del bando istitutivo.

#### **b) licenza prefettizia ex art. 134 TULPS:**

10. in caso di partecipazione all’AS di Consorzi fra società cooperative di cui all’art. 45, lett. b) del Codice, di Consorzi stabili di cui all’art. 45, lett. c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica: la licenza prefettizia ex art. 134 TULPS dovrà essere posseduta dal Consorzio nel territorio e per la/e classe/i funzionale/i di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 afferente tutti i servizi oggetto dell’Appalto Specifico o del lotto a cui il Consorzio stesso partecipa e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, ciascuna nel territorio e per la/e classe/i funzionale/i afferenti i servizi che andrà ad eseguire. Qualora il Consorzio e/o una o più consorziata esecutrice non fosse in possesso, in tutto o in parte, della licenza richiesta per il/i servizio/i oggetto dell’AS, lo stesso e/o la/e stessa/e dovrà/nno, prima della presentazione dell’offerta, richiedere l’estensione nel territorio e per il/i servizio/i oggetto dell’appalto.

Resta inteso che il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la/e classe/i funzionale/i di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010, richiesta per il/i servizio/i oggetto dell’Appalto Specifico, è da intendersi nel senso che la/e licenza/e prefettizia/e posseduta/e dalle singole imprese consorziate ovvero le richieste di estensione per servizi e/o per territorio dalle stesse presentate dovranno complessivamente coprire tutti i servizi e l’intero territorio dell’Appalto Specifico.

11. in caso di partecipazione all’AS di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande dovrà possedere la licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) nel territorio/i e nella/e classe/i funzionale/i di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 afferente i servizi che la stessa esegue nell’ambito dell’AS, qualora non ne fosse/fossero in possesso, dovrà/nno, prima della presentazione dell’offerta, aver richiesto l’estensione nel territorio e/o per il/i servizio/i che la/e stessa/e eseguirà/nno.

Si precisa che il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la/e classe/i funzionali di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010, richiesta/e dal Capitolato d’oneri allegato alla lettera di invito per il/i servizio/i oggetto dell’Appalto Specifico, è da intendersi nel senso che la/e licenza/e prefettizia/e

Classificazione del documento: Consip Internal

posseduta/e dalle singole imprese raggruppande/raggruppate o consorziate/consorziande ovvero le richieste di estensione per servizi e/o per territorio dalle stesse presentate dovranno complessivamente coprire tutti i servizi e l'intero territorio dell'Appalto Specifico.

Resta fermo che:

- il conseguimento dell'estensione territoriale o ad altre attività costituisce una condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione;
- se l'Appalto Specifico includesse una o più delle prime cinque Categorie merceologiche di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo unitamente alla Categoria merceologica sei, tale requisito non è richiesto alle imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le Consorzi indicate come esecutrici che eseguiranno i servizi inclusi nella Categoria merceologica sei.

**2) Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**

- a) in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione;

**In ragione della sentenza della Corte di Giustizia europea n. C-642/20, del 28 aprile 2022, che ha stabilito l'incompatibilità con il diritto eurounitario dell'art. 83, comma 8, secondo periodo, del Codice, non trova applicazione la previsione secondo la quale l'impresa mandataria di un RTI/Consorzio ordinario debba possedere i requisiti previsti nel presente Capitolato d'Oneri ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

- b) Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito economico finanziario dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito economico- finanziario dichiarato deve esser soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al fatturato delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al fatturato di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, anche al fatturato delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che il fatturato di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

Classificazione del documento: Consip Internal

### 7.3 **Comprova dei requisiti**

Considerato che l'Appalto specifico include le prime due categorie merceologiche di cui al punto 2.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo (Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A e Categoria merceologica 2: vigilanza armata agli immobili da remoto, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B), la comprova del requisito "*Possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS)*" come integralmente riportato al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS), in corso di validità, per le classi funzionali e i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, oppure, dove la licenza posseduta non fosse già idonea a coprire l'intero territorio e/o tutti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, unitamente a documentazione attestante la richiesta, entro il termine di presentazione dell'offerta, dell'estensione territoriale e/o dell'estensione ad altre attività della licenza prefettizia tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, e unitamente a documentazione attestante l'aver intrapreso ogni altro adempimento necessario.
- documentazione equivalente a quanto al primo punto.

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico medio annuo, è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf presentati al momento dell'invio della lettera di invito;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione o di aggiornamento dei dati; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico.

## 8 **AVVALIMENTO**

Classificazione del documento: Consip Internal

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico- finanziario, tecnico - professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al paragrafo 5.1.2 e 6.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata.

Le Stazioni Appaltanti dovranno verificare, in sede di Appalto Specifico, che l'ausiliaria eventualmente indicata da un operatore economico sia stata effettivamente individuata tra imprese ammesse alla categoria oggetto dell'AS stesse e invitate.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9 SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

Classificazione del documento: Consip Internal

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 53.421,27. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Università del Salento (C.F.: 80008870752, P.I.V.A.: 00646640755), Piazza Tancredi, n.° 7, 73100 Lecce e accreditato presso la Banca Popolare Pugliese Società Cooperativa per Azioni (filiale n. 65 – Viale Marche – 73100 Lecce) IBAN : IT 65 U 0526279748 T 20990001100;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:[https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/\\_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6) al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.*

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;

Classificazione del documento: Consip Internal

- c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che questi siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11 SOPRALLUOGO**

Classificazione del documento: Consip Internal



Il sopralluogo presso gli immobili interessati dagli interventi è FACOLTATIVO, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

Tuttavia, qualora richiesto, potrà essere concordato il giorno e l'orario utile per effettuare il sopralluogo.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

## **13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

Classificazione del documento: Consip Internal

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 14;
2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 15;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 16.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

\*\*\*

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
2. Dichiarazione aggiuntiva circa il possesso della Licenza Prefettizia ex art. 134 TULPS o di aver presentato, presso la Prefettura di competenza, richiesta di estensione della licenza;

Classificazione del documento: Consip Internal

3. DGUE;
4. Dichiarazione integrativa al DGUE;
5. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
6. eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
7. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
8. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore di cui al precedente paragrafo 10;
9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 12;
10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
11. Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione (la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
12. DUVRI firmato digitalmente.

#### **14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante e/o della Committente;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.

Classificazione del documento: Consip Internal

50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione Aggiuntiva di cui al successivo e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

#### **14.2 Dichiarazione aggiuntiva**

L'operatore economico dovrà presentare a Sistema una dichiarazione aggiuntiva, redatta secondo il modello allegato al presente Capitolato d'oneri.

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'Allegato C, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere

Classificazione del documento: Consip Internal

la seguente dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale, fra l'altro, rende noto:

- di essere in possesso della Licenza Prefettizia ex art. 134 TULPS, indicandone gli estremi, numero, data da cui si evince che è in corso di validità, Prefettura che l'ha rilasciata, servizio/i e territorio/i rientranti nella licenza posseduta;

in aggiunta, nel caso in cui l'operatore economico non fosse in possesso, in tutto o in parte, della licenza richiesta per il/i servizio/i oggetto dell'AS:

- di aver presentato presso la Prefettura di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, richiesta di estensione della licenza per il/i servizio/i di \_\_\_\_\_ e nel territorio/i di \_\_\_\_\_

In caso di partecipazione all'AS di Consorzi fra società cooperative di cui all'art. 45, lett. b) del Codice, di Consorzi stabili di cui all'art. 45, lett. c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica: la dichiarazione aggiuntiva contenente le informazioni relative alla licenza prefettizia ex art. 134 TULPS dovrà essere resa dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici; ciascuna secondo quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.

In caso di partecipazione all'AS di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica, la dichiarazione aggiuntiva contenente le informazioni relative alla licenza prefettizia ex art. 134 TULPS dovrà essere resa da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, ciascuna secondo quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.

Nel caso in cui l'operatore economico assolvà al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, la Dichiarazione Aggiuntiva dovrà contenere l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata.

Inoltre, dovrà essere redatta e depositata apposita dichiarazione, ex art. 80 comma 5, lett. m), in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'operatore economico dovrà indicare nella Dichiarazione Aggiuntiva la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare.

#### **14.3 DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, reperibile in formato elettronico nella pagina dedicata del portale U-BUY dedicato alla procedura tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

##### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;

Classificazione del documento: Consip Internal

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

Per le dichiarazioni di cui ai punti 3) e 4) è preferibile l'utilizzo del "Modello di dichiarazione di avalimento", allegato d) al presente Capitolato d'Oneri.

5) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nella Sez. A-B-C-D del DGUE, fatta salva la dichiarazione integrativa di cui al successivo punto relativamente al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 non previsti nel DGUE.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.2.1 del presente Capitolato d'oneri;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2.2 del presente Capitolato d'oneri.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.4 Dichiarazione integrativa al DGUE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

Classificazione del documento: Consip Internal

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere effettuata la fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità che allega alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto. Il predetto documento è reperibile in formato elettronico sulla piattaforma U-BUY tra la documentazione di gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.R. n. 226 del 19/04/2021 reperibile al seguente indirizzo [https://www.unisalento.it/documents/20143/61721/DR226\\_2021\\_Codice\\_Etico\\_Comportamento.pdf/30ed0f5e-9705-b8bd-88e5-a56fd0ec0f0a](https://www.unisalento.it/documents/20143/61721/DR226_2021_Codice_Etico_Comportamento.pdf/30ed0f5e-9705-b8bd-88e5-a56fd0ec0f0a) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega l'attestazione di avvenuto sopralluogo;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Classificazione del documento: Consip Internal

12. formula dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, ed il Tribunale che ha emanato tale provvedimento; nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

#### **14.5 Documentazione relativa all'avvalimento**

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, a Sistema, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato d) al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessari
  - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

#### **14.6 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;**

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, quanto segue:

- una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a presentare a sistema la documentazione richiesta di seguito.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto

Classificazione del documento: Consip Internal



pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - o copia del contratto di rete;
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **in caso di RTI costituendo:**

Classificazione del documento: Consip Internal

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14.8 Patto di integrità**

Il concorrente dovrà presentare il Patto di integrità, allegato al presente Capitolato d'oneri, firmato per accettazione digitalmente dal legale rappresentante.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. In caso di partecipazione all'AS di Consorzi fra società cooperative di cui all'art. 45, lett. b) del Codice, di Consorzi stabili di cui all'art. 45, lett. c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica: il patto integrativo dovrà essere sottoscritto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici; ciascuna secondo quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.

In caso di partecipazione all'AS di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica, il patto integrativo dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, ciascuna secondo quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.

#### **14.9 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione aggiuntiva di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara o il mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

Classificazione del documento: Consip Internal

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta (che sarà in ogni caso l'area Comunicazioni).

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

## 15 OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.
- b) da una Relazione Tecnica. La relazione tecnica (suddivisa in paragrafi) contiene gli elementi utili alla valutazione dei criteri e subcriteri riportati nella tabella di cui al par. 18.2. Nel caso di concorrenti associati, la Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.
- c) dalla seguente documentazione:
  - con riferimento ai seguenti Sub-Criteri Tabellari oggetto di valutazione, a comprova dei relativi requisiti, quanto segue:
    - a) sub-criterio di valutazione A.1.1: UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità: Certificazione in corso di validità o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente;
    - b) sub-criterio di valutazione A.1.2: Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro: Certificazione in corso di validità o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente;

Classificazione del documento: Consip Internal

- c) sub-criterio di valutazione A.1.3: Certificazione UNI 10891: Certificazione in corso di validità o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente;
- d) sub-criterio di valutazione A.2.2: Esperienza del Responsabile del Servizio - Anni di Esperienza Impegno a nominare un "Responsabile del Servizio": - copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; - copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- e) Sub-criterio di valutazione A.2.3: Esperienza dei Responsabili Operativi del Servizio - Anni di Esperienza Impegno a nominare almeno la metà più uno, in funzione del numero di "Responsabili Operativi del Servizio" impiegati: - copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; - copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata produzione della succitata documentazione a comprova, prima della stipula del contratto, costituirà causa di esclusione.

- con riferimento ai seguenti Sub-Criteri Tabellari oggetto di valutazione, quanto segue:

- a) Sub-criterio di valutazione A.3.5: Riduzione tempi di messa a disposizione del Programma Operativo dei Servizi (POS): Dichiarazione di impegno a ridurre i tempi di messa a disposizione del Programma Operativo dei Servizi (POS), con l'indicazione dei giorni.
- b) Sub-criterio di valutazione A.3.6: Riduzione tempi di messa a disposizione del Giornale delle Attività (GDA): Dichiarazione di impegno a ridurre i tempi messa a disposizione del Giornale delle Attività (GDA), con l'indicazione dei giorni.
- c) Sub-criterio di valutazione B.1.3: Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Servizio Antincendio: Dichiarazione di impegno alla formazione del personale, con l'indicazione della quantità di personale che verrà formato.
- d) Sub-criterio di valutazione B.1.4: Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Primo soccorso: Dichiarazione di impegno alla formazione del personale, con l'indicazione della quantità di personale che verrà formato.
- e) Sub-criterio di valutazione B.1.5: Formazione per il personale del fornitore - Conoscenza Lingua Inglese: Dichiarazione di impegno alla formazione del personale, con l'indicazione della quantità di personale che verrà formato.
- f) Sub-criterio C.1.1.: Piano di miglioramento finale: Dichiarazione di impegno a presentare un piano di miglioramento finale ovvero un documento nel quale viene richiesto al Fornitore di identificare, nel corso dello svolgimento del servizio, le soluzioni per migliorare l'esecuzione dei servizi, l'impiego delle risorse e risolvere eventuali problematiche, e riportare il risultato di tali analisi nel documento.
- g) Sub-criterio C.1.2: Piani di miglioramento iniziale e finale: Dichiarazione di impegno ad identificare, nel corso dello svolgimento del servizio, le soluzioni per migliorare l'esecuzione dei servizi, la gestione delle risorse e risolvere eventuali problematiche, e riportare il risultato di tale analisi, specifico per l'Appalto Specifico, nei documenti Piani di Miglioramento iniziale e finale.
- h) Sub-criterio C.3.1: Impiego dei trasduttori passivi RFID nella vigilanza ispettiva: Schede tecniche in merito alla sostituzione delle etichette con codice a barra, previsti per certificare i passaggi ispettivi.

Classificazione del documento: Consip Internal

- i) Sub-criterio D.1.1: Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi su richiesta dell'Amministrazione: Dichiarazione di impegno a diminuire i tempi massimi di sostituzione come indicato al par. 3 del Capitolato tecnico integrativo.
- j) Sub-criterio E.1.2: Registro dei controlli su Sistema Informativo: Dichiarazione di impegno a rendere accessibile il Registro dei controlli tramite Sistema Informativo.
- k) Sub-criterio F.1.1: Divise del personale - Prodotti in fibre naturali o costituiti anche da fibre naturali: contenuto di fibre biologiche: Schede tecniche delle dotazioni che saranno fornite al personale impiegato nell'appalto.
- l) Sub-criterio F.1.2: Documenti in formato elettronico: Dichiarazione di impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

## 16 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla Stazione Appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 2.1, l'indicazione **dei costi della manodopera propri dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Classificazione del documento: Consip Internal

## 17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, deve/ono essere sottoscritta/e con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## 18 AGGIUDICAZIONE

### 18.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 PUNTI
Offerta economica	30 PUNTI
<b>Totale</b>	<b>100 PUNTI</b>

### 18.2 Punteggio tecnico:

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti <b>24</b>
B) FORMAZIONE PER IL PERSONALE	punti <b>8</b>
C) PROGETTO TECNICO	punti <b>18</b>
D) MODALITÀ DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA	punti <b>6</b>
E) SERVIZI AGGIUNTIVI	punti <b>6</b>
F) CRITERI AMBIENTALI	punti <b>4</b>
G) CRITERI SOCIALI	punti <b>4</b>

Classificazione del documento: Consip Internal

La valutazione sarà effettuata sulla base dei “*Criteri*” e “*Sub-Criteri di Valutazione*” elencati nella sottostante “*Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica*”.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “*Modalità di valutazione*”:

- con la lettera “T” vengono indicati i “*Sub-Criteri Tabellari*”, il cui punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto;
- con la lettera “D” vengono indicati i “*Sub-Criteri Discrezionali*”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica di cui al par. 15.

**Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica**

<b>A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T/D
A.1	Certificazioni	3	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.  Sarà valutato il possesso delle certificazioni come segue: C = 0: NO; C = 1: SI.	1	T
			A.1.2	Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 ovvero, fino al l'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001:2007 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.  Sarà valutato il possesso delle certificazioni come segue: A. C = 0: NO; B. C = 1: SI.	1	T
			A.1.3	Certificazione UNI 10891 Possesso di una valutazione di conformità dei requisiti minimi degli	1	T

Classificazione del documento: Consip Internal

				<p>Istituti di Vigilanza alla norma UNI 10891 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di vigilanza.</p> <p>Sarà valutato il possesso delle certificazioni come segue:  C = 0: NO;  C = 1: SI.</p>		
A.2	Qualità della struttura organizzativa	10	A. 2.1	<p>Struttura organizzativa</p> <p>Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensionamento della struttura organizzativa;</li> <li>- ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività;</li> <li>- modalità di interrelazione con l'Amministrazione (Supervisore e Supervisore Operativo)</li> </ul> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto Specifico, in relazione al numero di Obiettivi coinvolti e al numero di dipendenti da gestire.</p>	2	D
			A. 2.2	<p>Esperienza del Responsabile del Servizio - Anni di Esperienza</p> <p>Impegno a nominare un "Responsabile del Servizio":</p> <p>sarà valutata l'esperienza di coordinamento dei servizi di vigilanza, sulla base dell'attestazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e nel modo seguente:</p> <p>"C = 0: inferiore ai 3 anni;</p>	2	T

Classificazione del documento: Consip Internal



				<p>C = 0,5: esperienza pregressa maggiore o uguale di 3 anni e minore di 6 anni;</p> <p>C = 0,75: esperienza pregressa maggiore o uguale di 6 anni e minore di 10 anni;</p> <p>C = 1: esperienza pregressa maggiore o uguale di 10 anni."</p>		
			A. 2.3	<p>Esperienza dei Responsabili Operativi del Servizio - Anni di Esperienza</p> <p>Impegno a nominare almeno la metà più uno, in funzione del numero di "Responsabili Operativi del Servizio" impiegati:</p> <p>sarà valutata l'esperienza di Responsabile Operativo dei servizi di vigilanza, sulla base dell'attestazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e nel modo seguente:</p> <p>C = 0: nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 3 anni;</p> <p>C = 0,5: esperienza pregressa maggiore o uguale di 3 anni e minore di 6 anni;</p> <p>C = 0,75: esperienza pregressa maggiore o uguale di 6 anni e minore di 10 anni;</p> <p>C = 1: esperienza pregressa maggiore o uguale di 10 anni.</p>	2	T
			A. 2.4	<p>Modalità di gestione delle risorse per favorire la continuità del servizio</p> <p>Descrivere la metodologia e gli accorgimenti per garantire la continuità del servizio in caso di ritardo o di mancata presentazione in servizio del personale.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'appalto, con particolare riferimento al numero di Obiettivi</p>	2,5	D

Classificazione del documento: Consip Internal

				coinvolti e al numero di dipendenti impiegati.		
			A. 2.5	<p>Applicazione dell'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore e del subappaltatore. Impegno a mettere a disposizione, con cadenza trimestrale, strumenti idonei a consentire all'Amministrazione, nella figura del Supervisore, in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore e/o del subappaltatore, l'eventuale applicazione di intervento sostitutivo nei confronti dei lavoratori impiegati nell'Appalto Specifico, come disciplinato dall'art. 30 comma 6 del D.lgs. 50/2016.</p> <p>Sarà valutata la presenza della dichiarazione di impegno a mettere a disposizione strumenti idonei per l'eventuale applicazione dell'intervento sostitutivo: C = 0: NO; C = 1: SI.</p>	1,5	T
A.3	Documentazione e strumenti a supporto dell'organizzazione	11	A. 3.1	<p>Programma Operativo dei Servizi (POS) L'Offerente dovrà indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il POS, specificando le informazioni in esso contenute e le eventuali sezioni che lo comporranno. Inoltre, saranno valutate la facilità di consultazione e la modalità di aggiornamento.</p>	1,5	D
			A. 3.2	<p>Giornale delle Attività (GDA) L'Offerente dovrà indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il GDA, specificando le informazioni in esso contenute e le eventuali sezioni che lo comporranno. Inoltre, saranno</p>	1,5	D

Classificazione del documento: Consip Internal

				valutate la facilità di consultazione e la modalità di aggiornamento.		
			A. 3.3	Registro dei controlli L'Offerente dovrà indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il Registro dei controlli, specificando le informazioni in esso contenute e le eventuali sezioni che lo comporranno. Inoltre, saranno valutate la facilità di consultazione e la modalità di aggiornamento.	1	D
			A. 3.4	Registro delle segnalazioni L'Offerente dovrà indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il Registro delle segnalazioni, specificando le informazioni in esso contenute e le eventuali sezioni che lo comporranno. Inoltre, saranno valutate la facilità di consultazione e la modalità di aggiornamento.	1	D
			A. 3.5	Riduzione tempi di messa a disposizione del Programma Operativo dei Servizi (POS) Disponibilità a ridurre i tempi di messa a disposizione del Programma Operativo dei Servizi (POS) Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: "C = 0: se l'Offerente NON si impegna a ridurre i tempi; C = 0,25: se l'Offerente si impegna a ridurre i tempi di 3 giorni; C = 0,5: se l'Offerente si impegna a ridurre i tempi di 5 giorni; C = 0,75: se l'Offerente si impegna a ridurre i tempi di 7 giorni; C = 1: se l'Offerente si impegna a ridurre i tempi di 9 giorni.	3	T
			A. 3.6	Riduzione tempi di messa a disposizione del Giornale delle Attività (GDA)	3	T

Classificazione del documento: Consip Internal

				<p>Disponibilità a ridurre i tempi di messa a disposizione del Giornale delle Attività (GDA)</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente:</p> <p>C = 0: se l'Offerente NON si impegna a ridurre i tempi;</p> <p>C = 0,25: se l'Offerente si impegna a ridurre i tempi di 2 ore;</p> <p>C = 0,5: se l'Offerente si impegna a ridurre i tempi di 4 ore;</p> <p>C = 0,75: se l'Offerente si impegna a ridurre i tempi di 6 ore;</p> <p>C = 1: se l'Offerente si impegna a ridurre i tempi di 8 ore.</p>		
<b>Totale</b>					<b>24</b>	

<b>B FORMAZIONE PER IL PERSONALE</b>						
n°	Criteria di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteria di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione
B.1	Misure formative e informative	8	B.1.1	<p>Monitoraggio della formazione</p> <p>Descrizione delle modalità di aggiornamento del Supervisore e dei Supervisor Operativi in merito allo stato di avanzamento del percorso formativo.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità della soluzione proposta tale da garantire tempestività del monitoraggio e semplicità di riscontro da parte del Supervisore.</p>	2	D
			B.1.2	<p>Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Servizio Antincendio</p> <p>Impegno alla formazione, per almeno il 50% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dei servizi presso l'Amministrazione, del livello di competenze di Addetto al Servizio Antincendio, a norma del DM 10 Marzo 1998 a seconda della classificazione del livello di rischio di incendio degli immobili della Stazione Appaltante. Il</p>	2	T

Classificazione del documento: Consip Internal

				<p>requisito deve essere posseduto a partire dal 60 giorni dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = 0: NO; C = 1: SI.</p>		
			B. 1.3	<p>Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Primo soccorso Impegno alla formazione, per almeno il 50% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dei servizi presso l'Amministrazione, del livello di competenze di Addetto al Primo soccorso, a norma del DM 15 Luglio 2003 n.388 per aziende di gruppo A oppure di gruppo B, in relazione alle specificità dell'obiettivo. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = 0: NO; C = 1: SI.</p>	2	T
			B. 1.4	<p>Formazione per il personale del fornitore - Conoscenza Lingua Inglese. Conoscenza della lingua inglese, per almeno il 10% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dei servizi presso l'Amministrazione. La conoscenza della lingua deve essere almeno di livello certificato A2.</p> <p>Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60 giorni dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = 0: NO;</p>	2	T

Classificazione del documento: Consip Internal

				C = 1: SI.		
<b>Totale</b>					<b>8</b>	

<b>C PROGETTO TECNICO</b>						
n°	Criteria di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione
C.1	Qualità del piano di lavoro	14	C.1.1	<p>Piano di miglioramento finale</p> <p>Impegno a presentare un piano di miglioramento finale, ovvero un documento nel quale viene richiesto al Fornitore di identificare, nel corso dello svolgimento del servizio, le soluzioni per migliorare l'esecuzione dei servizi, l'impiego delle risorse e risolvere eventuali problematiche, e riportare il risultato di tali analisi nel documento. Tale documento deve essere presentato almeno 60 giorni prima del termine dell'Appalto Specifico.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = 0: NO; C = 1: SI.</p>	2	T
			C.1.2	<p>Piani di miglioramento iniziale e finale</p> <p>In ottica di continuo miglioramento del servizio, viene richiesto al Fornitore di impegnarsi ad identificare, nel corso dello svolgimento del servizio, le soluzioni per migliorare l'esecuzione dei servizi, la gestione delle risorse e risolvere eventuali problematiche, e riportare il risultato di tale analisi, specifico per l'Appalto Specifico, nei documenti Piani di Miglioramento iniziale e finale. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Piano di Miglioramento iniziale deve essere predisposto entro 60 giorni dalla sottoscrizione del Contratto.</li> <li>• il Piano di Miglioramento finale deve essere predisposto almeno 60 giorni prima del termine del Contratto, e</li> </ul>	2	T

Classificazione del documento: Consip Internal

			<p>deve esser consegnato all'Amministrazione, che identificherà appositamente un interlocutore.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = 0: NO; C = 1: SI.</p>		
		C. 1.3	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei Servizi Operativi</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per i Servizi Operativi previsti nell'Appalto Specifico, evidenziando eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte.</p>	2	D
		C. 1.4	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Vigilanza fissa</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Vigilanza fissa, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti;</li> <li>- impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi;</li> <li>- semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate;</li> <li>- aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> </ul>	2	D
		C. 1.5	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Vigilanza ispettiva</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il</p>	2	D

Classificazione del documento: Consip Internal

			<p>servizio di Vigilanza ispettiva, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti;</li> <li>- impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi;</li> <li>- semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate;</li> <li>- aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> </ul>		
			<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.</p> <p>C. 1.6 Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti;</li> <li>- impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi;</li> <li>- semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate;</li> <li>- aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> </ul>	2	D
			<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Televigilanza con intervento</p> <p>C. 1.7</p>	2	D

Classificazione del documento: Consip Internal



				<p>presso l'Obiettivo, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti;</li> <li>- impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi;</li> <li>- semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate;</li> <li>- aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> </ul>		
C.2	<p>Modalità e strumentazione per la valutazione e il controllo del livello di servizio</p>	2	C.2.1	<p>Vigilanza ispettiva - verifica dei passaggi integrata con il Sistema informativo</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere le modalità, migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, con il quale si impegna ad integrare il sistema di verifica dei passaggi del personale nei singoli punti di controllo con il Sistema Informativo.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte.</p>	2	D

C.3	Dotazioni tecniche	2	C.3.1	<p>Impiego dei trasduttori passivi RFID nella vigilanza ispettiva</p> <p>Sostituzione delle etichette con codice a barre, previsti per certificare i passaggi ispettivi come da paragrafo 8.1.2.2 "Dotazioni tecniche" del Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, con trasduttori passivi RFID, di tipo passivo, annegati nella struttura, e conseguente adeguamento del lettore in dotazione della G.P.G. con un lettore di prossimità RFID.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = 0: NO; C = 1: SI.</p>	2	T
<b>Totale</b>					<b>18</b>	

<b>D MODALITÀ DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA</b>						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione
D.1	Soluzioni organizzative	6	D.1.1	<p>Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi su richiesta dell'Amministrazione</p> <p>Impegno a diminuire i tempi massimi di sostituzione, come indicati al par. 3 del Capitolato Tecnico integrativo, su richiesta dell'Amministrazione, degli addetti all'espletamento dei servizi.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = Ri/Rmax Dove: - Ri è la riduzione dell'Offerta del concorrente i-esimo, misurata in un numero intero di giorni solari, rispetto a quanto specificato Capitolato tecnico integrativo (differenza tra il numero di giorni da Capitolato Tecnico integrativo e il numero di giorni che il concorrente offre). Il valore massimo</p>	2	T

Classificazione del documento: Consip Internal

				<p>di Ri, pari a 7, corrisponde ad una sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi nella stessa giornata della richiesta di sostituzione.</p> <p>- Rmax è la riduzione massima offerta, misurata in un numero intero di giorni solari, rispetto a quanto specificato nel Capitolato tecnico integrativo.</p>		
			D. 1.2	<p>Canali di Comunicazione</p> <p>L'Offerente è chiamato a illustrare le logiche, le modalità e le procedure di ricezione, classificazione, gestione e monitoraggio delle comunicazioni pervenute. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione del personale addetto;</li> <li>- logiche operative di determinazione dei vari livelli di priorità delle comunicazioni e delle attività che ne derivano, anche con riferimento alle procedure utili a guidare in modo interattivo l'operatore con l'utente chiamante;</li> <li>- procedure di assegnazione della gestione delle comunicazioni verso le funzioni aziendali competenti;</li> <li>- monitoraggio e reporting delle comunicazioni;</li> <li>- integrazione con il Sistema Informatico.</li> </ul>	2	D
			D. 1.3	<p>Metodi e strumenti per facilitare la gestione di situazioni di emergenza</p> <p>L'offerente deve illustrare i metodi e gli strumenti che intende fornire, a sue spese, per facilitare la gestione di situazioni di emergenza, ovvero almeno nelle seguenti situazioni: evacuazione di emergenza a seguito di incendio, terremoto o altra calamità, attacco terroristico, furto o rapina.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta</p>	2	D

Classificazione del documento: Consip Internal

<b>Totale</b>	<b>6</b>
---------------	----------

<b>E SERVIZI AGGIUNTIVI</b>						
n°	Criteria di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione
E.1	Servizi migliorativi nell'esecuzione delle Prestazioni	6	E.1 .1	<p>Funzionalità del Sistema Informativo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di accesso;</li> <li>- i contenuti;</li> <li>- la modalità di aggiornamento e le tempistiche</li> <li>- interfaccia grafica.</li> </ul> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche dei seguenti aspetti: semplicità, navigabilità, intuitività e accessibilità, con riferimento alla coerenza e alla chiarezza dei contenuti proposti.</p>	3	D
			E.1 .2	<p>Registro dei controlli su Sistema Informativo</p> <p>Impegno a rendere accessibile il Registro dei controlli tramite Sistema Informativo.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = 0: NO; C = 1: SI.</p>	3	T
<b>Totale</b>					<b>6</b>	

<b>F CRITERI AMBIENTALI</b>						
n°	Criteria di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione
F.1	Criteria ambientali	4	F.1 .1	<p>Divise del personale - Prodotti in fibre naturali o costituiti anche da fibre naturali: contenuto di fibre biologiche</p> <p>Nell'ambito dell'esecuzione dell'Appalto Specifico, l'Offerente si impegna ad acquistare e/o noleggiare divise con un contenuto di fibra naturale (cotone, canapa, ...)</p>	2	T

Classificazione del documento: Consip Internal

			<p>proveniente da piantagioni coltivate con il metodo biologico, pertanto in conformità con il Regolamento UE 2018/848 o equivalenti.</p> <p>Si presumono conformi altresì i prodotti in possesso del marchio di qualità ecologico Ecolabel (UE) nel caso riporti un contenuto di cotone (o di altra fibra naturale) biologico sufficiente all'ottenimento dei punteggi.</p> <p>Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente:</p> <p>C = 0: se l'Offerente NON si impegna a garantire una percentuale di fibra naturale nelle divise inferiore al 50%;</p> <p>C = 0,5: se l'Offerente si impegna a garantire una percentuale di prodotti di fibra di cotone (o altra fibra naturale) biologico tra il 50% e il 70% rispetto al contenuto totale delle fibre in possesso dell'etichetta "Organic Content Standard" (OCS) o equivalenti etichette;</p> <p>C = 1: se l'Offerente si impegna a garantire una percentuale di prodotti di fibra di cotone (o altra fibra naturale) biologico tra il 70% e il 100% rispetto al contenuto totale delle fibre in possesso dell'etichetta "Global Organi Textile Standard" (GOTS) o equivalenti etichette.</p>		
		F.1 .2	<p>Documenti in formato elettronico</p> <p>Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, la carta per copia e carta grafica utilizzata dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali indicate nei "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta</p>	1	T

Classificazione del documento: Consip Internal

				grafica” adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili all'indirizzo <a href="https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi">https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi</a> .		
				Il subcriterio sarà valutato nel modo seguente: C = 0: NO; C = 1: SI.		
			F.1 .2	Soluzioni atte a minimizzare l'impatto ambientale dell'Appalto Specifico L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative, gli accorgimenti pratici, e tutto quanto possa contribuire a minimizzare l'impatto ambientale (acqua, energia, rifiuti, etc) dell'Appalto Specifico. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.	1	D
<b>Totale</b>					<b>4</b>	

<b>G CRITERI SOCIALI</b>						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
G.1	Assenza di comportamenti discriminatori	4	G.1.1	Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo: - le soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse;	2	D

Classificazione del documento: Consip Internal

				<p>- misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni, conciliazione vita-lavoro;</p> <p>- percorsi per la crescita professionale volti anche alla stabilizzazione delle risorse</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.</p>		
			G. 1.2	<p>2</p> <p>Criterio ex art. 47 comma 5b DL 77/2021 coordinato con la Legge di conversione n. 108/2021, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.» - Flessibilità e organizzazione del lavoro</p> <p>L'offerente ha adottato, ovvero si impegna ad adottare misure o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banca delle ore mensile e/o annuale;</li> <li>- Lavoro part time su richiesta dei dipendenti;</li> <li>- Facilitazioni nella mobilità casa/lavoro quali ad esempio: disponibilità di servizi di car sharing, pagamento tessera servizi pubblici; parcheggi dedicati anche alla mobilità "dolce" ecc.</li> </ul> <p>Per ciascuna misura adottata l'offerente dovrà fornire una descrizione sintetica, che includa ad esempio: (i) quantità e tipologia di</p>		D

Classificazione del documento: Consip Internal

			popolazione aziendale interessata, anche in riferimento al personale direttamente impiegato nell'esecuzione dell'appalto; (ii) entità del livello di flessibilità garantito dalla misura adottata (es. numero di giornate di lavoro part time su richiesta dei dipendenti, etc.); (iii) in caso di misura non ancora implementata, tempi entro cui viene garantita l'adozione.		
<b>Totale</b>				<b>4</b>	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 per *il punteggio tecnico complessivo*. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Ai sub-criteri di valutazione di natura discrezionale (D) il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per il coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" – cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun Commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli sub-criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti da 0 a 1":

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
PERFETTA	1
OTTIMA	0,9
BUONA	0,8
DISCRETA	0,7
SUFFICIENTE	0,6
SIGNIFICATIVA	0,5
EVOLUTIVA	0,4
LIMITATA	0,3
RIDOTTA	0,2
MINIMA	0,1
NULLA	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio tecnico discrezionale in relazione a ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per tale criterio.

Per i criteri di natura tabellare (T) o SI/NO il punteggio sarà assegnato in modo automatico rispettivamente

Classificazione del documento: Consip Internal



in base all'opzione prescelta o al possesso del requisito (SI/NO).

\*\*\*

### **18.3 Punteggio economico**

Il fornitore dovrà indicare a Sistema la percentuale unica di ribasso, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di lotto indicate. Il punteggio sarà assegnato sulla base delle modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

Quanto all'offerta economica, i punteggi sono determinati mediante l'applicazione della formula interpolazione lineare

$$P(a) = \frac{R_i}{R_{\max}} \times 30$$

Dove:

**P(a)** = punteggio da attribuire all'offerta (a);

**R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### **18.4 Punteggio complessivo**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): P<sub>totale</sub> = PT + PE.

## **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

La prima seduta ha luogo in data e orario che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Classificazione del documento: Consip Internal

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. **Verrà fornita apposita comunicazione circa le modalità di collegamento.**

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

## **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Nella prima seduta il seggio di gara, nominato con apposito provvedimento, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.9;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 21.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Classificazione del documento: Consip Internal

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, di cui al punto 18.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Classificazione del documento: Consip Internal

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni

Classificazione del documento: Consip Internal

dall'aggiudicazione con le modalità che verranno comunicate all'aggiudicatario, con l'invio di una apposita nota. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi del paragrafo 5.3 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'Appalto Specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di ammissione*", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

## **26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, con apposita nota verrà richiesto all'aggiudicatario di inviare nei termini appositamente indicati la seguente documentazione:

- a) copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS valida, per la/le classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 che consenta/no di eseguire tutti i servizi previsti per il lotto/i, nell'intero territorio del Lotto/i che il concorrente si è aggiudicato ovvero in alternativa evidenza che siano trascorsi i termini di silenzio assenso per l'approvazione delle modifiche richieste, entro il termine di presentazione dell'offerta, alla licenza, tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, ed eventuale evidenza dell'avvenuta formazione presso la Prefettura/ENAC.
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione riferita ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui all'art. 85, comma 2, lett. b), c) [ove previsto nella compagine societaria], e 2-bis) [ove previsto nella compagine societaria] del D.Lgs. n. 159/2011, in combinato disposto con l'art. 85 comma 3 del medesimo Decreto;
- c) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Capitolato d'Oneri.
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 27 del presente Capitolato d'Oneri;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

Classificazione del documento: Consip Internal

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Eventuale ulteriore documentazione verrà richiesta nella citata nota.

## **27 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **27.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

In ragione del ribasso offerto sull'importo a base di gara, dovrà essere depositata la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del d.Lgs 50/2016, in ragione delle certificazioni di qualità prodotte in copia conforme, da costituire sotto forma di polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da un'impresa assicurativa o di atto di fideiussione rilasciato da un'impresa bancaria o da un intermediario finanziario autorizzato che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione prodotta dovrà contenere l'esplicito impegno del garante a pagare entro 15 giorni, su semplice richiesta dell'Università, il valore dell'intero deposito cauzionale, senza possibilità di avanzare riserve ed eccezioni e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.93 del D. Lgs.50/2016. Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016. Il beneficio suddetto è subordinato alla produzione della certificazione relativa oppure di copia della stessa autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, mediante dichiarazione di conformità della copia all'originale, sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

### **27.2 Polizza assicurativa**

Polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.103, comma 7 del D.Lgs.50/2016.

## **28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 25, lettera c) si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state

Classificazione del documento: Consip Internal

eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

## **30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Università del Salento. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Seggio di Gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata.

La ditta concorrente è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti aggiudicataria, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto del 2018 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 eventualmente applicabili.

## **32 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante è l'Università del Salento, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Classificazione del documento: Consip Internal

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Allegati:

1. Lettera di invito;
2. Capitolato tecnico del bando istitutivo;
3. Capitolato tecnico integrativo con relative appendici:
  - Appendice 1: Modello rapporto evento anomalo;
  - Appendice 2: Modello verbale di avvio attività;
  - Appendice 3: Modello verbale di cessazione attività;
4. Schema di contratto;
5. planimetrie;
6. Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
7. DUVRI;
8. Patto di integrità;
9. Informativa Privacy;
10. Sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi:
  - a) DGUE;
  - b) Modello dichiarazione integrativa al DGUE;
  - c) Modello dichiarazione aggiuntiva circa il possesso della Licenza Prefettizia ex art. 134 TULPS;
  - d) Modello di dichiarazione di avvalimento;
  - e) Modello di dichiarazione consorzi per consorziate non esecutrici.

Il Direttore Generale  
Dott. Donato De Benedetto