

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

'Cognome(i)/Nome(i) Villani Patrizia

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Occupazione /Settore professionale	Capo Area Amministrativa e Servizi Generali del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Gestione e controllo Progetti di ricerca e alta formazione; Contrattualistica;
Date	Dal 19/12/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Area Amministrativa e Servizi Generali del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Università del Salento
Principali attività e responsabilità	Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Umane e sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento

Date 23 maggio 2016 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti Capoufficio Gestione e rendicontazione Progetti della Direzione generale

Principali attività e responsabilità

- Cura
 - delle procedure inerenti il conseguimento e la gestione dei finanziamenti per la ricerca scientifica;
 - di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle fasi di rendicontazione dei Progetti;
 - dei processi di assegnazione dei finanziamenti e cofinanziamenti di Ateneo per la ricerca scientifica;
- Assistenza:
 - sulle possibili fonti di finanziamento europee e regionali;
 - consulenza nella gestione dei rapporti inter-istituzionali connessi con l'esecuzione dei progetti.
- Supporto agli utenti :
 - nell'interpretazione della documentazione dei bandi;
 - nella presentazione di un progetto;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – 73100 Lecce

Tipo di attività o settore Gestione e controllo Progetti di ricerca e alta formazione

Date	30/12/2010 → 23 maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D – Area amministrativo-gestionale
Principali attività e responsabilità	“Svolgimento delle attività economico-gestionali relative alle procedure e normative nazionali e internazionali di finanziamento , rendicontazione e controllo di progetti di formazione e ricerca con compiti di project management nonché di gestione di accordi di collaborazione con Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento, Scuola Superiore ISUFI - Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa – 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	Gestione e Controllo Progetti di ricerca e di Alta Formazione
Date	01/09/2009 al 29/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Esperto sulle tematiche connesse alla configurazione organizzativa, gestionale e legale delle relazioni tra attori aziendali eterogenei nell'ambito degli Ecosistemi Digitali di Business nei domini integrati del turismo, dei beni culturali e dell'agroalimentare” nell'ambito del Progetto di ricerca XNet.lab ricerca finanziato ai sensi del D. Lgs 297/99; D.M.593/2000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento, Scuola Superiore ISUFI - Centro Cultura Innovativa d'Impresa – 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	Settore tecnico-scientifico
Date	01/07/2007 – 31/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	“Gestione e controllo tecnico-economico di Progetti di ricerca e Progetti di Alta formazione”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento, Scuola Superiore ISUFI - Centro Cultura Innovativa d'Impresa – 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	Istruttoria amministrativa dei Progetti di ricerca ed alta formazione; Gestione finanziaria dei Progetti; Rendicontazione contabile; Istruttoria e gestione selezione del personale di progetto
Date	01/07/2006 al 30/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	“Gestione e controllo tecnico-economico di Progetti di ricerca e Progetti di Alta formazione”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento, eBMS - Scuola Superiore ISUFI– 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	Gestione e Controllo Progetti di ricerca e di Alta Formazione
Date	22/11/2004 al 30/06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	“Supporto alla gestione delle attività di programmazione e controllo giuridico - amministrativo di Progetti di ricerca e formazione”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento, Scuola Superiore ISUFI – 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	
Date	22/11/2003 al 21/11/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Supporto alla gestione delle attività di programmazione e controllo giuridico - amministrativo di Progetti di ricerca e formazione”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento, Scuola Superiore ISUFI– 73100 Lecce

Tipo di attività o settore	
Date	22/11/2000 al 21/11/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Tutor e supporto tecnico alla segreteria dell'eBusiness Management della Scuola Superiore ISUFI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento, Scuola Superiore ISUFI– 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	
Titoli professionali ed ulteriori esperienze professionali	
Date	29/09/2016 - 2018 Incarico prot. n. 72820 del 29/09/2016 affidamento Incarico collaborazione per attività di gestione budget e rendicontazione dell'Accordo di programma per il potenziamento della Scuola Superiore ISUFI
Date	14/05/2013 – 22/04/2014 Nomina con nota prot. 793 del 14/05/2013 a sostituto del Segretario amministrativo del Centro Cultura Innovativa d'Impresa in caso di assenza o temporaneo impedimento; 23/04/2013 ad oggi Nomina con nota prot. 682 del 23/04/2013 quale Responsabile della gestione del Software "Rend.pro" per la gestione della fase di rendicontazione di tutti i Progetti in carico al Centro Cultura Innovativa d'Impresa.
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Avvocato e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lecce dal 15 ottobre 2003 a 30 dicembre 2010
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati
Date	01/2006-01/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzione Finanza e Gestione di Progetti di ricerca e formazione gestiti dalla Scuola Superiore ISUFI
Principali attività e responsabilità	In dettaglio sono state svolte le seguenti attività: Istruttoria amministrativa dei Progetti in essere presso la Scuola Superiore ISUFI; Gestione finanziaria dei Progetti; Rendicontazione contabile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento - Scuola Superiore ISUFI
Tipo di attività o settore	Sindaco del Comune di Sternatia
Date	06/2004 -2007
Lavoro o posizione ricoperti	Socio amministratore
Date	07/2005-11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di prestazione professionale

Principali attività e responsabilità	Supporto al Coordinamento in attività di gestione del master in <i>Business Innovation Leadership</i> finanziato dall'UE a valere sul FSE approvato dal MIUR nell'ambito del PON ricerca, asse III Misura III.4 in particolare con il compito di: Assicurare il collegamento all'interno dell'Organizzazione tra il Coordinatore Generale e le strutture tecnico-amministrative deputate alla gestione ed al controllo dell'intervento; Supportare il coordinamento didattico in tema di organizzazione operativa degli interventi formativi e non; Supportare il Responsabile di Progetto nel monitoraggio delle iniziative realizzate al fine di verificare la rispondenza delle stesse agli obiettivi e finalità previsti nel Capitolato Tecnico;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento - Scuola Superiore ISUFI
Tipo di attività o settore	Alta formazione e ricerca
Date	23/12/2004-23/02/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale affidato nell'ambito del Progetto Te.S.C.HE.T - A Technology system per la gestione innovativa dei sistemi turistico-culturali" (PON ricerca 2000-2006 mis. III.1) avente ad oggetto: Analisi e studio della normativa nazionale e internazionale sul tema dei finanziamenti nel settore del Turismo e dei Beni culturali; Premesse e genesi normativa del Centro di competenze del Progetto Formativo TESCHET" finalizzato alla messa a punto di un Handbook dal Titolo il "Capitale umano per la gestione innovativa dei sistemi turistico-culturali" in sostanza un report sui risultati tecnico-scientifici raggiunti;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento - Scuola Superiore ISUFI
Tipo di attività o settore	
Date	06/2003-10/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto giuridico - amministrativo al Coordinamento del master in Business Innovation Leadership, approvato dal MIUR, a valere sul PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta formazione" 2000-2006, Asse III Misura III.4, prot. n.1351/541 per lo svolgimento delle seguenti attività: - Assicurare il collegamento all'interno dell'organizzazione, tra il soggetto attuatore e le strutture tecnico-amministrative deputate alla gestione ed al controllo dell'intervento; - Garantire il rispetto dei modi e dei tempi previsti dai regolamenti ministeriali per lo svolgimento del Progetto; - monitorare il processo di inoltro delle richieste di affidamento degli incarichi e degli adempimenti connessi; - predisporre le pratiche relative alle Convenzioni stage;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EBMS - Scuola Superiore ISUFI - Università del Salento
Tipo di attività o settore	
Date	26/11/2002-22/05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Incarico affidato nell'ambito del Progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo <i>Master in Business Innovation Leadership dell'eBusiness Management Section per attività di supporto amministrativo per lo svolgimento delle seguenti attività:</i> Assicurare il collegamento all'interno dell'organizzazione, tra il soggetto Attrattore e le strutture tecnico-amministrative deputate alla gestione ed al controllo dell'intervento; Garantire il rispetto dei modi e dei tempi previsti dai regolamenti ministeriali per lo svolgimento del progetto; monitorare gli adempimenti relativi alla firma dei Registri previsti negli interventi finanziati dal FSE; monitorare il processo di affidamento degli incarichi e degli adempimenti connessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EBMS - Scuola Superiore ISUFI - Università del Salento
Tipo di attività o settore	

Date	
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Gestione amministrativa e partecipazione alle seguenti sessioni della Scuola Internazionale organizzata dall'eBusiness Management Section</i>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - 2008 session: <i>Managing Uncertainty and Competition Through Dynamic Learning Networks, Ostuni</i> ; Ostuni July 3rd to 5th, 2008 - Componente del Local Organising Committee; - 2007 session: <i>"e-Business and Complexity: New Management Practices"</i>; Ostuni July 11th to 14th, 2007 – Componente del Local Organising Committee; - 2006 session: <i>"e-Business and Complexity: New Management Practices - Innovation in the Extended Enterprise"</i>; Ostuni July 5th to 8th, 2005 – Componente del Local Organising Committee; - 2005 session: <i>"The Emergence of Novel Organisational Forms in the Globalising Planet: Toward the Business Ecosystem?"</i>; Ostuni July 6th to 9th, 2005 – Componente del Local Organising Committee; - 2004 session: <i>"e-Business and Complexity: New Management Practices" - Dynamic Capabilities in High Uncertainty Markets"</i>; Ostuni July, 8th to 10th, 2004 - Componente del Local Organising Committee; - 2003 session: <i>"e-Business and Complexity: New Management Practices" - Rethinking Regional Development Policies The role of social capital in promoting competitiveness in Less Favoured Regions"</i>; Ostuni July, 2nd to 5th, 2003; - 2003 session: <i>"e-Business and Complexity: New Management Practices" - New Approaches to Strategic Management"</i>; Ostuni September, 11th to 13th, 2003; - 2002 session: <i>"Managing Intellectual capital in the Network economy: Creating Leadership for Business Innovation"</i>; Ostuni, May 23-25, 2002; - 2001 session: <i>"e-Business and complexity: Managerial implication of complexity theory in the network Economy"</i>, Ostuni July 13 -17, 2001;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EBMS - Scuola Superiore ISUFI - Università del Salento
Tipo di attività o settore	<i>Componente del Local Organising Committee</i>
Principali attività e responsabilità	<p>Nomina con Decreti del Direttore generale quale Responsabile dei seguenti procedimenti di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.D. n. 157 del 26/03/2014 per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di ricerca nell'ambito del progetto di ricerca Smati; - D.D. n. 158 del 26/03/2014 per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa da affidare nell'ambito del Progetto di ricerca Smati; - D.D. n. 162 del 26/03/2014 per l'affidamento di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto tecnico nell'ambito del Progetto formativo Activating Khira; - D.D. n. 164 del 26/03/2014 per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa di Esperto in attività tecnico-scientifiche previste dal Progetto Smati ricerca; - D.D. n. 172 del 03/04/2014 per l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione professionale nell'ambito del Progetto Fotoriduco ricerca; <p>Nomina con D.R. n. 1002 del 03/10/2014 quale segretaria verbalizzante della Selezione per l'ammissione ai corsi pre-laurea della Scuola Superiore ISUFI;</p> <p>Nomina con Decreti del Direttore generale a componente delle seguenti commissioni di concorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> D.D. n. 534 del 10/11/2014 per l'affidamento di una prestazione professionale nell'ambito del Progetto formativo denominato CE2; - D.D. n. 535 del 10/11/2014 per l'affidamento di una prestazione professionale nell'ambito del Progetto formativo denominato CE2; <p>Nomina con Decreti del Direttore del Centro Servizi per i grandi progetti quale componente dei seguenti concorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.D. n. 77 dell'11/05/2015 per l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione professionale nell'ambito del Progetto CE2; - D.D. n. 83 del 15/05/2015 per l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione professionale nell'ambito del Progetto CE2

Principali attività e responsabilità	<p>Componente di commissione nell'ambito di procedure selettive per l'affidamento dei seguenti contratti di collaborazione coordinata e continuativa e borse di studio</p> <ul style="list-style-type: none"> - D. D n. 68 del 20/07/2007- Centro Cultura Innovativa d'Impresa Procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 contratto di co. co. co. per il ruolo di "Gestione logistica e travel planning" per le esigenze dei Progetti dell'eBusiness Management Section della Scuola Superiore ISUFI; - D. D n. 34 del 02/04/2007- Centro Cultura Innovativa d'Impresa Procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 contratto di co.co.co. per lo svolgimento della funzione di "Segretaria di Direzione" nell'ambito delle attività del Centro Cultura Innovativa d'Impresa ; -D. D n. 3 del 10/01/2005- Centro Cultura Innovativa d'Impresa Procedura selettiva per l'affidamento di n. 6 contratti di co.co.co. per attività di ricerca e di alta formazione finalizzati alla realizzazione di un Centro di competenze in Marocco specializzato nell'eBusiness Management" da attivare nell'ambito dei Progetti di ricerca e formazione della eBusiness Management School - Isufi; - D. D n. 75 del 19/07/2004- Centro Cultura Innovativa d'Impresa Procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 contratto di co.co.co. per il ruolo di "Tecnico Giurista esperto di domain name, proprietà industriale e intellettuale, firma digitale e disciplina dei contratti informatici" da attivare nell'ambito dei Progetti di ricerca e formazione della eBusiness Management School Isufi; - D. D n. 71 del 12/12/2003- Centro Cultura Innovativa d'Impresa Procedura selettiva per l'individuazione di n. 15 borsisti per la frequenza del Master in Business Innovation Leadership gennaio - dicembre 2004 da attivare nell'ambito del Piano di ricerca e sviluppo finalizzato alla messa a punto di metodologie, moduli, processi, infrastrutture tecnologiche e dimostratori, di supporto alla transizione dell'Area Mediterranea verso la Net Economy ;
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università del Salento
Istruzione e formazione	
Date	A.A. 2018/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Amministrazione Pubblica, principi e regole, strumenti e tecniche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'organizzazione amministrativa: il sistema dei controlli nella PA; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento; Amministrazione digitale; Privacy; la disciplina dei contratti pubblici, l'eProcurement, il codice degli appalti e dei contratti digitali; la disciplina anticorruzione e per la trasparenza; i reati contro l'Amministrazione pubblica; Amministr//Azione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento- Dipartimento di Scienze giuridiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II Livello
Date	09/1996 – 04/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto costituzionale, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, legislazione nazionale ed internazionale in materia di Progetti di ricerca e formazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento con votazione 110/110 e LODE

Date	09/1984 - 07/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragionerie e perito commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria, Diritto, Economia aziendale, Scienze delle finanze; lingua straniera (inglese, francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico - commerciale "O. G. Costa" di Lecce – 73100 Lecce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore votazione 59/60
Date	Anno accademico 2000/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in Diritto dell'Informatica e del Commercio elettronico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto informatico, Firma digitale, Commercio elettronico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza
Date	07/1999-07/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi e studio delle innovazioni intervenute nell'ambito della Pubblica amministrazione alla luce della legislazione più recente: analisi funzionale della P.A., familiarizzazione con il concetto di "reingegnerizzazione dei processi" ect.; Rete Unitaria della P.A. e firma digitale studio della normativa di riferimento, si è approfondita la struttura, i compiti ed in generale tutte le problematiche inerenti lo Sportello unico. Si è effettuata l'inventariazione dei procedimenti con individuazione dei soggetti coinvolti negli stessi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce – Scuola Superiore ISUFI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	10/12/1997 al 30/06/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Esperti in servizi reali alle imprese
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Percorso formativo finalizzato alla creazione di lavoro autonomo nel settore dei servizi alle imprese, l'ENFAP Nazionale, con la collaborazione dell'Università di Lecce, ha predisposto questo Master di Formazione Universitaria rivolto a neolaureati. Il progetto aveva come obiettivo quello di formare degli "esperti di servizi reali alle imprese" capaci di fornire azioni e strumenti di sostegno alle esigenze di innovazione delle piccole-medie imprese operanti nella provincia di Lecce. A tale scopo esso ha fornito alla suddetta una formazione di carattere economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, essendo il corso articolato nei seguenti moduli: A) Il sistema azienda; B) Economia d'impresa; C) Informatica gestionale; D) Innovazione tecnologica nelle P.M.I.; E) La gestione dei modelli tecnico-organizzativi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENFAP Ente nazionale formazione e addestramento professionale svoltosi c/o l'Università degli Studi di Lecce.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza

Altri corsi frequentati	
Date	AA 2016/2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione della durata di 60 ore "Eu Maps: il modello integrato di Euro Progettazione e Project Management progettare, gestire e rendicontare i Fondi europei"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università TorVergata – INPS nell'ambito del Progetto Valore PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza
Date	marzo a maggio 2018
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di 28 ore su Tecniche e strumenti per l'accesso e la gestione dei finanziamenti europei e internazionali, di formazione organizzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza
Date	Primavera 2016
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua Inglese Livello C1 – della durata di 60 ore - superato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico di Ateneo – Università del Salento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello C1
Date	7-8-9 Ottobre 2015 Partecipazione al XXVI Convegno nazionale responsabili amministrativi sul tema "Nuovi assetti organizzativi delle Università" con test finale superato;
	7 – 8 - 9 Ottobre 2013 Partecipazione al XXIV Convegno nazionale dei Responsabili delle strutture universitarie che si è tenuto a Cefalù con riconoscimento di 0,84 crediti formativi
	28, 29, 30 Settembre 2011 per un totale di 18 ore Partecipazione al XXII Convegno SAD Giornate didattico formative per responsabili della Gestione di strutture universitarie con test finale superato con punteggio di 30/30;
	10 - 11 luglio 2012 Corso di formazione in materia di contrattualistica pubblica;
Date	11/2011-02/2012
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua Inglese Livello B2- superato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico d'Ateneo-Università del Salento

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello B2
Date	06/2011-07/2011
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di 48 ore sul Project Management- PMP Exam preparation Course
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Engineering Ingegneria Informatica Spa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato frequenza con esito positivo
Date	03/2012-05/2012
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua Inglese Livello B2 – con superamento esame finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico d'Ateneo-Università del Salento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello B2
Date	02/2011-05/2011
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua Inglese Livello B1- con superamento esame finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico d'Ateneo-Università del Salento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello B1
Date	2-4/12/2009
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso su le opportunità di finanziamento per i progetti di ricerca in ambito nazionale: Affrontati argomenti relativi ai Principali fondi di finanziamento nazionali ed internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EU Core consulting - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	3 - 4 ottobre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso su l'affidamento di incarichi esterni
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'affidamento di incarichi esterni disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, collaboratori coordinati e continuativi e lavoratori autonomi occasionali. Il contratto di "somministrazione di lavoro" della "Riforma Biagi" previsto anche per le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 276/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 251/2004)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ETA 3
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date 21 - 22 novembre 2002

Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione Amministrativa e contabile dei progetti comunitari di ricerca

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 17 -29/07/2000

Titolo della qualifica rilasciata Corso in E-learning Management System

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tale corso ha portato all'acquisizione delle seguenti conoscenze/capacità: 1) comprensione dei principi della formazione a distanza; 2) standards attualmente riconosciuti; 3) gestione di una piattaforma di web learning: TrainingOffice; 4) gestione di una piattaforma di live collaboration: Centra '99.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Lecce

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Altri titoli

Idoneità in concorsi pubblici Vincitrice del Concorso pubblico per n. 1 posto di Categoria D - Area amministrativa-gestionale per le esigenze del settore e-Business Management della Scuola Superiore ISUFI dell'Università del Salento Graduatoria approvata con D.D. n. 389 del 27/12/2010

Idoneità in concorsi pubblici Idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Categoria D area amministrativa-gestionale per le esigenze dell'Ufficio Legale e Convenzioni dell'Università del Salento. Graduatoria approvata giusto D.D. n. 239 del 6/09/2010

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

**Inglese
Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Attestato Cambridge PET

Capacità e competenze tecniche

Il profilo di competenze professionali maturato si è sviluppato negli ultimi 12 anni principalmente attraverso lo svolgimento di attività di gestione tecnico-economica di Progetti di ricerca e di Alta formazione finanziati con fondi nazionali ed europei .

Durante tale periodo, la candidata dopo un primo anno in cui, nell'ambito di una borsa di studio, ha potuto approfondire i temi dell'innovazione nella Pubblica amministrazione, con un'analisi funzionale della P.A., con una familiarizzazione con il concetto di "reingegnerizzazione dei processi", rete unitaria della P.A. e firma digitale, ha continuato a collaborare con l'Università del Salento con una serie di contratti dapprima di collaborazione e successivamente (a far data dal 30/12/2010) con un contratto a tempo indeterminato di Cat. D con il compito di "Svolgimento delle attività economico-gestionali relative alle procedure e normative nazionali e internazionali di finanziamento , rendicontazione e controllo di progetti di formazione e ricerca con compiti di project management nonché di gestione di accordi di collaborazione con Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali". In questi anni le principali attività svolte sono state le seguenti:

- 1) Istruttoria amministrativa di Progetti di ricerca e formazione;
- 2) Predisposizione di atti amministrativi di vario tipo (es. decreti e contratti) ;
- 3) Gestione amministrativo-contabile dei Progetti di ricerca e formazione;
- 4) Predisposizione delle rendicontazioni economiche periodiche dei progetti;
- 5) Predisposizione dei documenti sullo stato di avanzamento dei Progetti;
- 6) Verifica dell'ammissibilità della spesa, controllo budget, monitoraggio dei flussi di cassa in rapporto alla durata dei Progetti;
- 7) Verifica ed applicazione puntuale dei Regolamenti nazionali ed internazionali di disciplina delle varie tipologie di Progetto;
- 8) Gestione dei rapporti contrattuali con Istituzioni ed Enti nazionali ed Internazionali;
- 9) Gestione e programmazione, controllo ed esecuzione dei processi di selezione del personale ed affidamento incarichi, gestione rapporti con gli allievi dei percorsi di alta formazione dell'eBMS-ISUFI;

Qui di seguito alcuni dei Progetti gestiti nell'ambito della propria attività professionale distinti per tipologia:

Progetti PON01:

PON01_02584 denominato SMATI;
PON01_02342 denominato Repair;
PON01_01435 denominato Ofralser;
PON01_01258 denominato Fotoriduco;
PON01_01687 denominato Sintesys;

Progetti PON02:

PON02_00563_3489339 denominato Puglia@service;
PON02_00563_3470993 denominato Vincente;
PON02_00563_3446857 denominato Khira;

PONa3:

PONa3_00354 denominato CE2 Potenziamento
PONa3_00134 denominato ONEV

Piano Medil.Net - Piano di ricerca e sviluppo finalizzato alla messa a punto di metodologie, modelli , processi, infrastrutture tecnologiche e dimostratori di supporto alla transizione dell'Area Mediterranea verso la Net Economy – ex lege n. 488/92. Tale piano si compone dei seguenti quattro progetti:

KMD – Knowledge Management for Development;
eBD – eBusiness for Development;
eLD eLearning for Development;
IBIL – Incubatore di Business Innovation Leadership per l'Area Mediterranea

Capacità e competenze tecniche

Progetti F.I.R.B (Fondo per la ricerca di Base):

- "Verso un modello olistico per la Gestione e la misurazione del capitale intellettuale", DM n. 199 ric. del 8 marzo 2001;
- "Reti autorganizzanti di tipo cellulare e dinamiche non lineari caotiche per la modellizzazione ed il controllo di sistemi complessi", DM n. 199 ric. del 8 marzo 2001;
- MAIS "Sistemi informativi multicanale – modelli, metodologia, piattaforma abilitante a oggetti e architetture per sistemi informativi multicanale"; DM n. 199 ric. del 8 marzo 2001;
- KIWI "Knowledge –based Innovation for the Web Infrastructure"; DM n. 199 ric. del 8 marzo 2001;
- Laboratorio di ricerca congiunto su eBusiness- AL Akhawayn University;
- TEKNE (Towards Evolving Knowledge-based interNetworked Enterprise);
- eLearning distributed Framework for Mediterranean countries- modelli distribuiti, metodologie e strumenti di eLearning per i paesi dell'area Mediterranea;
- Nuovi Modelli organizzativi per la gestione della conoscenza nella Extended Enterprise nell'era digitale FIRB nn RBNE0389NY

Progetti Avviso 68/2002:

- E-learning Environment for Business innovation Leadership, PON 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione- Avviso n. 68/2002- Azione B, Misura II.2;
- Net.Lab - PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico; Alta Formazione" 2000-2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1 - Avviso n. 68 del 23 gennaio 2002 – "NETLAB-Laboratorio di Ricerca specializzato su applicazioni pilota nelle ICT" Prot. n. 6105/45 – Misura II.-Azione c;

Progetti FAR ex D. Lgs. 297/99 :

- Progetto TE.S.C.HE.T. -"A Technology system per la gestione innovativa dei sistemi turistico-culturali" - PON Ricerca 2000-2006 Tema 9, Mis. I.3 "Ricerca we sviluppo nei settori strategici per il Mezzogiorno; Mis. III.1 ; cofinanziate rispettivamente su FESR e FSE;DM 593/2000- D.Lgs. 297/99;
- Progetto Discorso – Distributed Information Systems for Coordinated Service Oriented Computing" - Progetti di ricerca e formazione presentati ai sensi dell'art. 12 del DM 593 del 8 agosto 2000 – Decreto Dirigenziale n. 130 del 16 febbraio 2004. Np 4428/ICT – Tema 1 ;
- Progetto x@Work – FAR– eXperience at Work" ;
- Progetto FoodNet FoodNetXchange (FNX): Studio di un nuovo sistema integrato, su piattaforma informatica, polifunzionale, di tecnologie per il trasporto di prodotti agro-alimentari" D. lgs. N. 297/99;
- Progetto LEMURE - Logistica intEgrata Multiagente per reti di PMI- e formazione presentati ai sensi dell'art. 12 del DM 593 del 8 agosto 2000 – Decreto Dirigenziale n. 130 del 16 febbraio 2004. Np;
-

VI Programma quadro

Traceback Integrated System for a Reliable Traceability of Food Supply Chains;

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del Sistemi operativi: MS-DOS , Windows 98 - conoscenza ottima; Word Processor: Word, Works 4.0 - conoscenza ottima; Data base: Access - conoscenza ottima; Editor grafici: Power Point, Coral Draw 9 – conoscenza ottima; Sistemi di web learning: Training Office, Centra 99 – conoscenza ottima;

Excell - conoscenza ottima Software gestionali: ottima conoscenza del Software Contabile Integrato SCI in uso presso l'Università degli Studi di Lecce; sufficiente conoscenza di Passpartout, Quickly

Patente

Automobilistica (patente B)

La sottoscritta autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiara che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Lecce 23 GENNAIO 2023

Patrizia VILLANI



Firmato digitalmente da:

PATRIZIA VILLANI¹²

OGGETTO: Appalto Specifico "AS - affidamento del servizio di vigilanza e videosorveglianza degli edifici universitari dell'Università del Salento" nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione - SDAPA - per la fornitura di Servizi di Vigilanza gestito da Consip S.p.A.. - CIG: 9470193A7B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016

La sottoscritta Patrizia Villani nata a Sternatia (LE) il 03/01/1970
mail/pec: patrizia.villani@unisalento.it e che svolge la propria attività lavorativa presso l'Università del Salento (indicare l'Università/Ente di appartenenza) in qualità di Capo Area Amministrativa e Servizi Generali del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

DICHIARA

con riferimento alla comunicazione di disponibilità a far parte della Commissione giudicatrice di cui all'oggetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in conformità a quanto stabilito dall'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016:

- Di aver preso visione della documentazione di gara disponibile al seguente link: <https://www.unisalento.it/gare-appalti/-/gare/view/66331165>;
- di essere in possesso di specifica competenza ed esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e in relazione all'attività da svolgere, come emerge dal curriculum allegato;
- di non svolgere e di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio antecedente all'indizione della procedura di gara di che trattasi;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

¹ **Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile:**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis², comma 1, lett. c) del D.lgs. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/ 2016)³;
- di essere edotto degli obblighi di cui all'art. 7 del Codice di comportamento (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴ e ss.mm.ii.;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs. 39/2013 ai fini della nomina a Presidente della Commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Università del Salento e ad astenersi dalla funzione;
- di essere informato che l'incarico è da intendersi a titolo gratuito e che sarà riconosciuto soltanto il rimborso delle spese di missione; di rinunciare pertanto a qualsiasi compenso per l'incarico di che trattasi, fatto salvo il rimborso delle spese di missione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali raccolti sono acquisiti

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

² **Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

³ Si veda nota 2.

⁴ **Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del D.P.R. 62/2013 :**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del principio di trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013.

Lecce, 11/01/2022

Firma
Patrizia Villani



Firmato digitalmente da:

PATRIZIA VILLANI