

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luciano CARLUCCIO
Indirizzo Luogo di Lavoro Università del Salento Polo Extraurbano via S.P. Lecce-Monteroni num.135
Telefono
Fax
E-mail luciano.carluccio@unisalento.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da – a)* Da 4 agosto 1987 a 9 Giugno 1991
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Impresa di Costruzioni Generali Panzera Salvatore s.r.l. via M.R. Imbriani, 10 LECCE
- *Tipo di azienda o settore* Impresa di Costruzioni Generale di Costruzioni- Settore Lavori Pubblici
- *Tipo di impiego* Impiegato Tecnico
- *Principali mansioni e responsabilità* Assistente Cantieri Edili, Contabilità Lavori Pubblici, Valutazioni tecniche su procedure di gara

- *Date (da – a)* Da 10 Giugno 1991 a 30 Giugno 1997
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Impresa di Costruzioni Generali UNILECCE S.c.a.r.l. via Piemonte Roma
- *Tipo di azienda o settore* Consorzio di Imprese di Costruzioni- Settore Lavori Pubblici
- *Tipo di impiego* Impiegato Tecnico (3°Livello Impiego iniziale- 6°Livello al termine dell'Impiego)
- *Principali mansioni e responsabilità* Dal 1991 al 1994 Mansione Assistente cantiere edile, successivamente da 1994 fino alla fine dell'esperienza lavorativa, mansioni di Capocantiere per la gestione e la conduzione dei lavori di costruzione prima e completamento poi del Polo Universitario Centro Ecotekne Lecce

- *Date (da – a)* Da 1 luglio 1997 a oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* UNIVERSITA' DI LECCE ora Università del Salento p.tta Tancredi , 7 Lecce
- *Tipo di azienda o settore* Università Degli Studi
- *Tipo di impiego* Assunzione da Impiegato di 6° Livello, Cateforia C (Posizione Economica C3) fino a Maggio 2004, cat. D dal 2004, attualmente posizione economica D5.

• *Principali mansioni e responsabilità*

Fino al 2009 addetto dell'Ufficio Manutenzione presso il Centro Ecotekne;

A seguito di procedura di valutazione comparativa per l'affidamento al personale interno l'Amministrazione Universitaria per incarichi di responsabilità connessi alle funzioni di Capo Ufficio, nomina di Capo Ufficio Manutenzione Polo Scientifico con D.D. num. 480 del 4 Dicembre 2009. Incarico di Capo Ufficio Manutenzione Edifici Polo Area Extraurbana con D.D. num. 20 del 27 Aprile 2011 per tre anni.

Rinnovo dell'incarico di Capo Ufficio Manutenzioni Edifici Polo Area Extraurbana con D.D. num. 253 del 23/05/2014 dal 02/05/2014 per altri tre anni.

Conferma dell'incarico di Capo Ufficio Manutenzione Polo Extraurbano con D.D. num. 165 del 29/04/2016 per altri tre anni;

Rinnovo dell'incarico di Capo Ufficio Manutenzione Edifici Polo Extraurbano con D.D. num. 186 del 04/05/2017 dal 02/05/2017 per altri tre anni;

Rinnovo dell'incarico di Capo Ufficio Manutenzione Edifici Polo Extraurbano con D.D. num. 201 del 06/05/2020 dal 02/05/2020 per altri tre anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

Da 1982 a 1987

• *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Istituto Tecnico per Geometri Galileo Galilei Lecce

• *Qualifica conseguita*

Diploma di Geometra

• *Date (da – a)*

Da 1987 a 1990 tirocinio per conseguimento abilitazione Professionale conseguita nel Novembre 1990.

• *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Presso professionista abilitato

• *Qualifica conseguita*

Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra

• **Date (da – a)**

Anno 2000

• *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Università degli Studi di Lecce- Facoltà di Ingegneria

- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*

Corso di formazione in materia di sicurezza del lavoro in materia civile e sicurezza dei cantieri temporanei e mobili – Ex D.Lgs num. 626/94 e 494/96.

• *Qualifica conseguita*

Attestato con esito positivo e di Idoneità per lo svolgimento di funzioni coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori art. 10 comma 2 Ex D.Lgs. num. 494 del 14.08.1996.

• **Date (da – a)**

Anno 1999

• *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Università degli Studi di Lecce

- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*

Corso di formazione personale squadre antincendio "ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE" tenutosi dal personale dei Vigili del Fuoco di Lecce Settembre 1999.

• *Qualifica conseguita*

Addetto alle squadre interne Antincendio Aziendali

• **Date (da – a)**

Anno 1999

• *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Università degli Studi di Lecce

- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
- Corso di formazione per addetti all'emergenza interna di primo soccorso in attuazione del D.LGS. 388/2003.
- Addetto alle squadre interne di Pronto soccorso Aziendali*
-
- **Date (da – a)**
- Anno 2005**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- Vigili del Fuoco di Lecce*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
- Corso di formazione per il personale addetto all'emergenza incendi.*
- Attestato di idoneità tecnica per attività a rischio elevato per l'emergenza incendi, rilasciato dal Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della Difesa civile in data 21.11.2005.*
-
- **Date (da – a)**
- Anno 2005**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
- Corso di formazione della durata di 48,00 ore sull'utilizzo del software Architectural Desktop 2005 e Viz Render.*
- Diploma di Partecipazione al Corso*
-
- **Date (da – a)**
- Anno 2014 (dal 18/03/2014 al 29/04/2014 per una durata complessiva di 44 ore)**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- Scuola edile della Provincia di Lecce*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
- Corso di formazione per Aggiornamento coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione e di Esecuzione dei lavoratori. Artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.*
- Attestato con esito positivo del test per l'idoneità per lo svolgimento di funzioni coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione e di Esecuzione dei lavoratori. Artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.*
-
- **Date (da – a)**
- 6 Novembre 2012 per un totale di num. 4 ore**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- Università del Salento*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*
- Attestato di formazione per partecipazione a Corso di formazione "La disciplina introdotta dalla legge 6 Novembre 2012, num. 190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.L.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi(D.L.vo 39/2013).*
-
- **Date (da – a)**
- 10 e 11 Luglio 2013 per un totale di num. 6 ore**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- Università del Salento*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*
- Corso di formazione in materia di contrattualistica pubblica*

- **Date (da – a)** **29 Gennaio 2014**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Mapei SpA*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Partecipazione al Seminario Tecnico " L'approccio durabile e sostenibile negli interventi di risanamento su edifici in muratura: consolidamento, deumidificazione, intonacatura, protezione e decorazione. Sistemi traspiranti a base calce per murature di nuova costruzione.*
- **Date (da – a)** **7 Maggio 2014 per un totale di num. 6 ore**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Università del Salento*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Giornata di addestramento all'utilizzo delle nuove funzionalità del Sistema Easy*
- **Date (da – a)** **1 dicembre 2014 per un totale di num.4 ore**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Università del Salento*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di Formazione "Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione".*
- **Date (da – a)** **14 Aprile 2016**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Mapei S.p.A*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Partecipazione al Seminario Tecnico " Protezione, decorazione e adeguamento energetico degli edifici con riferimento alla Legge 90/13 e nuovo DM Requisiti Minimi".*
- **Date (da – a)** **23 giugno 2016 per un totale di num.6 ore**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Università del Salento*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di formazione "I contratti, i Lavori Pubblici e la Progettazione"*
- **Date (da – a)** **1 Luglio 2016 per un totale di num.4 ore**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Università del Salento- AIAS- INAIL Dir. Reg. Puglia*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di formazione "La gestione della sicurezza nelle organizzazioni complesse: dal DVR alla formazione continua*
- **Date (da – a)** **settembre-ottobre 2016**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Università del Salento*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di Formazione " migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli*

- **Date (da – a)** **15 dicembre 2016 per un totale di num.8 ore**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Formazione “Whistleblower”*
-
- **Date (da – a)** **21 dicembre 2016 per un totale di num.8 ore**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione “Scopo dell’Intervento Normativo e compito dei Dipendenti”*
-
- **Date (da – a)** **1 e 2 febbraio 2017 per un totale di num.8 ore**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Formazione “ La Riforma della Pubblica Amministrazione”*
-
- **Date (da – a)** **15-18-27 Novembre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione “Trasparenza e Anticorruzione”*
-
- **Date (da – a)** **25 e 26 Maggio 2020 per una durata di ore 6**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *"La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, il principio di rotazione. Le nuove figure di affidamento diretto dopo la L. 55/2019 e la nuova disciplina prevista dal Regolamento attuativo. Bilancio 2020 - gestione operativa degli acquisti di beni e servizi"*
-
- **Date (da – a)** **Maggio 2020 per una durata di ore 3**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Trattamento Dati*
-
- **Date (da – a)** **1 febbraio 2021 per una durata di ore 6**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Federica Web Learning Università di Napoli Federico II*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *La Prevenzione della corruzione nelle Università*

- **Date (da – a)** **04 Ottobre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Diffusione della Cultura di Genere*
- **Date (da – a)** **12 Aprile 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Federica Web Learning Università di Napoli Federico II*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Smart working Sfide ed Opportunità*
- **Date (da – a)** **28 e 30 Giugno 2021 per ore 8**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *ColnFo*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Gestione del Personale*
- **Date (da – a)** **29 marzo 2021 per ore 4**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso “Lotta contro il Mobbing e le molestie Sessuali”*
- **Date (da – a)** **18 Novembre 2021 per ore 4**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università del Salento*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione “Whistleblowing”*
- **Date (da – a)** **26 settembre 2022 per ore 5**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Federica Web Learning Università di Napoli Federico II*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Formazione “Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle Università “*
- **Date (da – a)** **Dal 2 al 6 Maggio 2022 per ore 10 totali**
- Nome e tipo di istituto di istruzione *CINECA*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Formazione “U-Buy-Base”*

- **Date (da – a)** **Aprile Maggio 2022 per un totale di 21 ore**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili-ITACA- Presidenza del consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione- IFEL- PNRR ACADEMY*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di formazione "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" 21 ore erogate, modalità FAD asincrona, aprile- maggio 2022.*
- **Date (da – a)** **25 febbraio 2022 per un totale di ore 4**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Università del Salento*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di Addestramento "Sistema di Gestione Documentale - Adozione nuova versione di Titulus "*
- **Date (da – a)** **Dal 9 al 13 Maggio 2022 per ore 10 totali**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *CINECA*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di Formazione "U-BUY - Appalti e Elenchi Operatori Economici*
- **Date (da – a)** **Dal 7 Febbraio al 20 Aprile 2022 per una durata di 60 ore**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** *Centro Linguistico di Ateneo Università del Salento*
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di Lingua Inglese per il Personale Tecnico Amministrativo dell'Università del Salento*
- **Qualifica conseguita** *Livello di conoscenza A1*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza specifica del settore edile ed impiantistico nel settore delle Costruzioni civili e industriali con particolare abilità nella gestione dei rapporti nell'esecuzione di Lavori pubblici, con gli Enti Appaltanti nell'attività lavorativa svolta nell'ambito di Imprese private nei primi 10 anni di attività e successivamente con Ditte esecutrici e Fornitori nell'ambito dell'attività svolta nella Pubblica Amministrazione.

PRIMA LINGUA | **ITALIANO**

ALTRE LINGUE | **INGLESE (Livello A1)**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Particolare abilità acquisita nella gestione dei rapporti con Ditte, Fornitori, addetti ai lavori e colleghi (in tutte le esperienze lavorative).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione attività lavorative di qualsiasi genere a natura inerente il coordinamento e la gestione di attività sia nel mondo delle costruzioni civili sia nell'espletamento di servizi inerenti la Pubblica Amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Mac OS X Snow Leopard: Buona dimestichezza
Windows Professional: Buona dimestichezza
Word, Excel, Autocad, Primus: Buona dimestichezza
Internet e posta elettronica: Buona dimestichezza
Applicativi e software tecnici e di gestione di varia natura: Buona dimestichezza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Avendo svolto nel corso dell'attività lavorativa varie volte attività di progettazione edilizia è stata acquisita notevole capacità anche nell'ambito della progettazione, gestione e conduzione di Lavori Pubblici. La nomina come componente di numerose commissioni giudicatrici di gara, e di commissioni tecniche aggiudicatrici nell'ambito del Settore dei Lavori Pubblici e dei Servizi, ha consentito l'acquisizione di notevole esperienza e dimestichezza nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche.

PATENTE O PATENTI

Pat. "A" e Pat. "B"

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lecce, Gennaio 2023



OGGETTO: Appalto Specifico "AS - affidamento del servizio di vigilanza e videosorveglianza degli edifici universitari dell'Università del Salento" nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione - SDAPA - per la fornitura di Servizi di Vigilanza gestito da Consip S.p.A.. - CIG: 9470193A7B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto **Carluccio Luciano** nato a **Lecce** il **08/10/1968** mail: **luciano.carluccio@unisalento.it** e che svolge la propria attività lavorativa presso il seguente **l'Università del Salento Ripartizione Tecnica e Tecnologica** in qualità di **Capo Ufficio Manutenzione Polo Extraurbano**;

DICHIARA

con riferimento alla comunicazione di disponibilità a far parte della Commissione giudicatrice di cui all'oggetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in conformità a quanto stabilito dall'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016:

- Di aver preso visione della documentazione di gara disponibile al seguente link: <https://www.unisalento.it/gare-appalti/-/gare/view/66331165>;
- di essere in possesso di specifica competenza ed esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e in relazione all'attività da svolgere, come emerge dal curriculum allegato;
- di non svolgere e di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio antecedente all'indizione della procedura di gara di che trattasi;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

¹ **Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile:**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis², comma 1, lett. c) del D.lgs. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/ 2016)³;
- di essere edotto degli obblighi di cui all'art. 7 del Codice di comportamento (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴ e ss.mm.ii.;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs. 39/2013 ai fini della nomina a Presidente della Commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Università del Salento e ad astenersi dalla funzione;
- di essere informato che l'incarico è da intendersi a titolo gratuito e che sarà riconosciuto soltanto il rimborso delle spese di missione; di rinunciare pertanto a qualsiasi compenso per l'incarico di che trattasi, fatto salvo il rimborso delle spese di missione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati,

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

2 Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

³ Si veda nota 2.

4 Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del D.P.R. 62/2013 :

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del principio di trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013.

Luogo, Lecce 12 gennaio 2023

Firma

