



OGGETTO: Ripartizione Finanziaria e Negoziale – Area Negoziale – Ufficio Economato. Autorizzazione procedura a mezzo affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del D. Lgs 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 per fornitura di un fasciatoio e materiale di consumo per esigenze generali di Ateneo. Importo dell'affidamento € 307,50 oltre iva CIG: Z9838E41D6.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 333 del 31 marzo 2022 con cui il Ministero dell'Università e Ricerca, ha autorizzato l'avvio per l'anno accademico 2021-2022 dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nelle scuole secondarie di I e II grado;
- TENUTO CONTO** che le procedure di selezione dei corsisti e la formazione delle classi si sono concluse con l'ammissione a tale Corso di n. 540 corsisti per tutte e quattro le classi e che il giorno 04-11-2022 sono iniziate per tutti gli ordini scolastici le lezioni svolte in presenza in seguito alla cessazione dell'emergenza sanitaria Covid-19 dal 01-04-2022;
- VISTO** lo scambio di mail del 22 e 23 novembre 2022 (in fascicolo) dalle quali si evince la presenza e frequenza al suddetto corso di studentesse neo mamme in fase di allattamento e che la Prof.ssa Anna Maria Cherubini in qualità di delegata del Rettore alle politiche di genere ha già manifestato la necessità di creare uno spazio nursery e la presenza di un fasciatoio per tale esigenza;
- RITENUTO** opportuno condividere e dar seguito a quanto richiesto tramite l'acquisto e il posizionamento di un fasciatoio per le esigenze sopra manifestate;
- VISTA** la mail del 19 ottobre 2022, con la quale la Ripartizione risorse umane segnala la necessità di un toner nero per multifunzione Kyocera 3511 matricola V977X15315 in uso ad alcuni uffici della stessa Ripartizione;
- TENUTO CONTO** che trattasi di multifunzione a noleggio in convenzione Consip con materiale di consumo aggiuntivo incluso nel canone di noleggio ma che lo stesso non può essere richiesto in quanto il contratto risulta essere scaduto e che la macchina comunque è attualmente in uso ed utilizzata da alcuni uffici della Ripartizione risorse umane;
- VISTA** la mail del 19 ottobre 2022, con la quale l'Ufficio servizi generali, manifesta la necessità di acquistare un Drum/tamburo di stampa per multifunzione Brother MFC-L6800 in uso al predetto ufficio;
- ACCERTATA** l'effettiva necessità e funzionalità di quanto richiesto e che il materiale non è presente presso il magazzino economale;
- RITENUTO** opportuno, anche in questo caso, procedere con l'acquisto di toner e drum/tamburo di stampa per consentire il corretto funzionamento delle macchine da ufficio e di conseguenza il regolare svolgimento delle attività amministrative degli uffici coinvolti;
- VERIFICATO** che i beni di che trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione CONSIP attiva;

TENUTO CONTO	<p>che la Ditta OMC SRLS (Office Medical Comunity), con sede legale in via Platano, 6 – 73020 Cavallino rione Castromediano (Le) P.I. 05205580755, comunica che la spesa complessiva da sostenere è pari ad € 307,50 oltre iva e nel dettaglio:</p> <p>€ 165,00 oltre iva per fasciatoio € 110,00 oltre iva per toner Kyocera 3511 € 32,50 oltre iva per Drum/tamburo di stampa per Brother MFC-L6800</p>
RITENUTO	<p>di non ricorrere al mercato elettronico in quanto la fornitura ha un costo inferiore a € 5000,00 oltre iva ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 245/2018 – Legge di Bilancio 2019;</p>
ACCERTATO	<p>per la Ditta OMC SRLS (Office Medical Comunity), il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione del certificato di regolarità contributiva DURC INAIL_35286911 del 28-10-2022 con scadenza il 25-02-2023, dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000, consultazione del casellario ANAC nel quale non risulta nulla;</p>
TENUTO CONTO	<p>della serietà professionale e puntualità dimostrata in precedente affidamento, e che la stessa contattata per le vie brevi al fine di snellire la procedura di acquisto si è resa disponibile ad effettuare la consegna in due giorni lavorativi dall'emissione del buono d'ordine;</p>
RITENUTA	<p>congrua la spesa da sostenere per il fasciatoio sulla base di una informale indagine preliminare e sulla qualità del prodotto;</p>
RITENUTA	<p>congrua la spesa da sostenere per toner e drum di stampa in riferimento ad acquisti simili passati;</p>
RITENUTO	<p>pertanto procedere con l'affidamento descritto nel presente provvedimento;</p>
CONSIDERATO	<p>che la spesa per l'acquisto del fasciatoio pari ad € 165,00 oltre iva, graverà sull'UPB: RIAF – RIAF1 – UFFICIO ECONOMATO voce di bilancio 21101004 (acquisto mobili e altri arredi) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;</p>
CONSIDERATO	<p>che la spesa per l'acquisto del toner e Drum/tamburo di stampa pari ad € 142,50 oltre iva, graverà sull'UPB: RIAF – RIAF1 – UFFICIO ECONOMATO voce di bilancio 10301001 (acquisto materiale di consumo) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;</p>
VISTI	<ul style="list-style-type: none"> - il D. Lgs n. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della Legge 108/2021; - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; - gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente"; - il vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di questo Ateneo; - il regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento; - l'art. 31 del RAFC e l'art. 6 del Regolamento per l'attività negoziale d'Ateneo; - lo Statuto di autonomia dell'Università del Salento;
VISTO	<p>l'art. 67, c. 1, lettera m) dello Statuto d'Ateneo ai sensi del quale il Direttore Generale "stipula, assicurandone l'esecuzione, i contratti di appalto per forniture di beni, servizi e lavori nell'ambito delle procedure di spesa di propria competenza";</p>

CONSIDERATO

che il buono d'ordine alla Ditta sopra elencata sarà generato per il tramite della procedura di contabilità in uso in Ateneo a seguito della registrazione del presente decreto e nel rispetto di quanto in questo riportato;

DECRETA

- 1) Per le motivazioni indicate in premessa, affidare alla Ditta OMC SRLS (Office Medical Community), con sede legale in via Platano, 6 – 73020 Cavallino rione Castromediano (Le) P.I. 05205580755 per l'importo € 307,50 oltre iva ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del D. Lgs 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, la fornitura di fasciatoio e materiale di consumo per le esigenze di Ateneo in premessa descritte e tramite invio buono d'ordine generato per il tramite della procedura di contabilità in uso in Ateneo a seguito della registrazione del presente decreto e nel rispetto di quanto in questo riportato.
- 2) La spesa per l'acquisto del fasciatoio pari ad € 165,00 oltre iva, graverà sull'UPB: RIAF – RIAF1 – UFFICIO ECONOMATO voce di bilancio 21101004 (acquisto mobili e altri arredi) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.
- 3) La spesa per l'acquisto del toner e Drum/tamburo di stampa pari ad € 142,50 oltre iva, graverà sull'UPB: RIAF – RIAF1 – UFFICIO ECONOMATO voce di bilancio 10301001 (acquisto materiale di consumo) del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- 4) La formalizzazione del contratto, si intende effettuata ai sensi dell'art. 32 ultimo comma del D. Lgs. n.50/2016 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 5) Nominare Responsabile del procedimento il Capo Ufficio Economato, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016.
- 6) Il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Direttore Generale
(Dott. Donato De Benedetto)

Pubblicato il

*Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Massimo Pallara)*