



**Struttura proponente: Ripartizione Finanziaria e Negoziabile – Area Negoziabile – Ufficio Appalti**

Spett.le Operatore Economico

**OGGETTO:** Procedura negoziata, senza bando, di cui all' art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante RdO aperta sul MePA per l'affidamento biennale del servizio di assistenza e manutenzione del software Easy utilizzato per la gestione amministrativo-contabile dell'Università del Salento (Amministrazione Centrale e Centri di Gestione Autonoma) e ospitato su piattaforma SaaS e il servizio di conservazione digitale dei documenti di tesoreria. CIG: 9753470211. Richiesta di offerta.

Con D.D. n. 237 del 04/04/2023, l'Università del Salento ha indetto una procedura negoziata, senza bando, di cui all' art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante RdO aperta sul MePA per l'affidamento biennale del servizio di assistenza e manutenzione del software Easy utilizzato per la gestione amministrativo-contabile dell'Università del Salento (Amministrazione Centrale e Centri di Gestione Autonoma) ospitato su piattaforma SaaS e il servizio di conservazione digitale dei documenti di tesoreria, per un importo complessivo pari ad € 204.770,31 oltre Iva;

Con lo stesso decreto direttoriale di indizione della procedura di affidamento sono stati approvati i relativi atti di gara ed è stato fissato quale termine di ricezione delle offerte quello di giorni 20 (venti) a partire dalla richiesta da parte di questa Amministrazione sul MePA.

Codesto operatore economico, ove interessato, è invitato a formulare un'offerta, da valutarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità e nei termini di cui alla presente RdO e ai seguenti allegati:

- Capitolato Tecnico e prestazionale - All. 1 alla RdO
- Documento denominato "Criteri di valutazione e di aggiudicazione" - All. 1a alla RdO;
- Modulo offerta economica – All. 2 alla RdO;
- DGUE – All. 3 alla RdO;
- Dichiarazione sostitutiva integrativa – All. 4 alla RdO;
- Patto d'integrità – All. 5 alla RdO;
- Informativa Privacy – All. 6 alla RdO;

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, è il Dott. Christian Longo - Capo Ufficio Appalti dell'Università del Salento (e-mail: [christian.longo@unisalento.it](mailto:christian.longo@unisalento.it); tel. 0832/293216).

## **1) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione del software Easy utilizzato per la gestione amministrativo-contabile dell'Università (Amministrazione Centrale e Centri di Gestione Autonoma) e ospitato su piattaforma SaaS e il servizio di conservazione digitale dei documenti di tesoreria, per come specificato nell'allegato Capitolato Tecnico (All. 1), facente parte integrante della presente richiesta di offerta.

Easy è un applicativo open source, il cui codice sorgente è pubblicato nella sezione "Software a Riuso" del catalogo del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione, gestito dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e da AgID.

Il software Easy in uso all'Università è attualmente ospitato sulla piattaforma SaaS del fornitore denominato Tempo Srl. Il suo utilizzo in modalità hosted prevede un sistema di autenticazione a due livelli: un primo livello per l'accesso alla piattaforma di hosting mediante specifiche credenziali gestite dal fornitore del servizio ed un secondo livello per accedere all'applicazione di contabilità mediante credenziali LDAP gestite dall'Ateneo.

Il sistema contabile prevede anche dei servizi fruibili direttamente tramite web senza la necessità di accedere alla piattaforma SaaS: Easy Progetti, Easy Pagamenti, Richieste di Magazzino, Autorizzazioni Missioni, Inserimento variazioni di bilancio, Stampe situazione del budget. In tal caso, l'autenticazione avviene mediante le credenziali LDAP di Ateneo.

## **2) IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara per l'intera durata del servizio è di € 204.770,31 oltre Iva.

Nell'importo a base d'asta sono compresi tutti gli oneri economici connessi all'espletamento del servizio.



In ragione delle caratteristiche del servizio, non sono stati rilevati rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del DLgs n. 50/2016 l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stimati complessivamente in € 118.902,05 / (centodiciottomilanovecentoedue/05). Per la determinazione del costo della manodopera è stato applicato il costo medio orario, come da tabella allegata al DD n.37 del 23/08/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui al CCNL per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata, Classificazione del Personale "Impiegati, di cui al Titolo III del CCNL: Livello B3.

### **3) DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **4) CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità all'art. 29, comma 1, lett. a), del decreto legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni con legge 28 marzo 2022, n.25, a conclusione della prima annualità contrattuale, il prezzo originariamente stabilito è aggiornato, in aumento o in diminuzione, nella misura contenuta dal riferimento agli indici ISTAT, in relazione al trascorrere del tempo e al correlativo aumento dei prezzi che generalmente gli corrisponde. A fronte della mancata pubblicazione da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica dei dati relativi ai beni e servizi acquisiti dalle stazioni appaltanti, la revisione dei prezzi deve essere calcolata utilizzando l'indice medio del paniere di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (c.d. indice FOI) pubblicato ogni mese dall'ISTAT medesimo, quale parametro generale cui fare riferimento. In ogni caso il compenso revisionale non potrà superare il valore determinato dal ricorso ai suddetti parametri che ne rappresenta il limite massimo (Cons. Stato –sez. V - 28/02/2023 n. 2096).

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

### **5) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA**

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento nelle forme e condizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. purché in possesso dei requisiti di partecipazione.

### **6) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA - in adesione al bando "Servizi" per la macro categoria di abilitazione "Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione - MEPA", "Servizi di manutenzione e riparazione di software" - CPV 72267000-4; "Servizi di assistenza software" - CPV 72267000-2, con decorrenza dalla data di pubblicazione della presente RDO.

Per essere ammessi, gli Operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- A) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- B) insussistenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 15-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (c.d. clausola di *Pantouflage*). Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012.

#### **6.1) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante



attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Il Concorrente dovrà fornire indicazione del possesso di tale requisito mediante compilazione della parte IV Sez. A) del DGUE;

Per la comprova del requisito, questa S.A. acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

### **b) Esecuzione negli ultimi cinque anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nel quinquennio precedente la pubblicazione della presente RdO uno o più servizi analoghi a quello oggetto di appalto a favore di enti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore all'importo annuale posto a base di gara pari ad € 102.385,16 al netto di Iva. Per servizio analogo s'intende nel medesimo settore professionale.

A tal fine, l'operatore economico dovrà fornire un elenco dei principali contratti di servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione delle date, dei rispettivi importi imputabili alle singole annualità e destinatari pubblici o privati. L'operatore dovrà fornire indicazione del possesso di tale requisito mediante compilazione della parte IV – Sez. C) del DGUE.

La comprova del requisito, in fase di verifica della dichiarazione sostitutiva prodotta, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

## **7) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE FVOE**

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale saranno verificati mediante il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla delibera ANAC n. 464/2022.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE, operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità, in conformità alla citata delibera ANAC n. 464/2022.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al FVOE.

Per operare sul FVOE e accedere al servizio, l'operatore dovrà registrarsi nella sezione "Registrazione e Profilazione Utenti" e procedere con l'attivazione del profilo, seguendo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) rinvenibile al seguente url: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di presentazione di offerta, nella documentazione amministrativa, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del partecipante.

La Stazione appaltante procederà, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, in capo al soggetto aggiudicatario ed eventualmente a campione anche nei confronti di altri partecipanti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **8)AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di capacità tecnica - professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto di cui all'art. 163 del R.D. n. 267/1942.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente al punto 6 e 6.1 lett. a).

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 6.2 lett. b) e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti;



b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice- sono specificati i tecnico-organizzativi e le risorse correlate strumentali e umane. L'operatore economico allega una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara è resa disponibile sulla piattaforma MePA, previo accesso da parte dell'operatore economico invitato con le proprie credenziali.

È possibile richiedere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti, posti all'attenzione del R.U.P., utilizzando la piattaforma MePA, nella sezione *Comunicazioni*.

Le richieste di chiarimenti potranno essere presentate sino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le comunicazioni, i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso l'utilizzo della piattaforma MePA, nella sezione *Comunicazioni*.

## **10) SOPRALLUOGO**

Per la tipologia del servizio oggetto di affidamento il sopralluogo non è obbligatorio.

## **11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

È dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 18,00 ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, per le gare pubblicate dal 1° aprile 2023.

## **12) SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **13) GARANZIE**

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 non è richiesta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.

Il soggetto la cui offerta verrà selezionata dovrà presentare una garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.



#### 14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.b) del Codice, caratterizzandosi per contenuto prevalentemente tecnico.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

##### a. ELEMENTI, CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'offerta tecnica, da formularsi con l'indicazione e descrizione degli elementi oggetto di valutazione, dovrà essere contenuta/redatta in apposita relazione tecnica, a pena di esclusione.

Tutti i servizi offerti dovranno rispettare i requisiti minimi obbligatori indicati all'art. 6 del Capitolato, oltre agli altri requisiti meglio specificati nel Capitolato e nel documento "Criteri di valutazione e di aggiudicazione".

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione agli elementi di valutazione in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi. Il punteggio ottenuto all'esito della media sarà arrotondato per eccesso se il secondo decimale sarà superiore a 5. In caso contrario sarà arrotondato per difetto. Qualora, nella valutazione delle offerte, emerga un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

Una volta ottenuto il coefficiente medio, il punteggio tecnico per ciascun criterio di valutazione sarà ottenuto moltiplicando tale coefficiente per il punteggio massimo previsto.

##### b. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula come di seguito indicata, corrispondente alla formula MePA cosiddetta con "Proporzionalità inversa Interdipendente":

$$\frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo offerto}} \times 30$$

Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

##### c. PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Per ciascuna offerta il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento dell'offerta tecnica e all'elemento dell'offerta economica.

#### 14) TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura negoziata, l'operatore economico dovrà produrre, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 2 maggio 2023** esclusivamente per via telematica tramite MePA, la seguente documentazione firmata digitalmente:

a) **BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:



1. **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, allegato alla presente RdO (All. 3) sottoscritto con firma digitale e in formato PDF/A;
2. **Dichiarazione sostitutiva integrativa** resa preferibilmente mediante utilizzo del Modello allegato alla presente richiesta di offerta (All. 4) sottoscritta con firma digitale e in formato PDF/A;
3. **PASSOE** - documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE, sottoscritto con firma digitale;
4. **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, dello stesso decreto legislativo; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
6. **Ricevuta di avvenuto versamento del contributo ANAC** per l'importo pari a € 18,00 secondo le modalità indicate nella delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022;
7. Patto di integrità (All. 5), debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'offerente.

**b) BUSTA VIRTUALE B - "OFFERTA TECNICA"**

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta mediante indicazione, nell'ordine, dei rispettivi contenuti indicati nella tabella riportata alle pagine 2 e 3 del documento denominato "Criteri di valutazione e di aggiudicazione" (All. 1a), facente parte integrante della presente richiesta di offerta.

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente ed è caricata nell'apposita sezione.

**c) BUSTA VIRTUALE C - OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modulo "Offerta economica" (All. 2): il modello, inserito nella RdO sul MEPA e deve contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale;
- b) il prezzo offerto, in cifre e in lettere, corrispondente al ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base della procedura, al netto di Iva;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

**Si fa presente che il ribasso offerto riportato nell'offerta prodotta dal sistema e quello contenuto nel modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante devono coincidere e, in caso di discordanza, prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dal sistema.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente ed è caricata a sistema nella pertinente sezione.

Tutta la documentazione e le annesse dichiarazioni, ivi compresa l'offerta tecnica ed economica, sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**15) APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Alle **ore 10:00 del 4 maggio 2023**, le offerte pervenute tramite Piattaforma MePA entro il termine indicato saranno sottoposte, in seduta pubblica attivata sulla Piattaforma MePA e alla valutazione da parte del Seggio di gara il quale procederà, in successione:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo;
- all'apertura virtuale e all'esame dei documenti della **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

Alle operazioni in seduta pubblica l'operatore potrà assistere mediante collegamento alla piattaforma telematica.



Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Qualora il concorrente, a seguito di soccorso istruttorio, produca dichiarazioni e/o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni e chiarimenti, fissando un termine a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **16) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Ove si ricorra a componenti esterni all'Università, gli esperti saranno individuati con avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito internet dell'Università medesima, mediante comparazione dei curricula sulla base dell'esperienza pregressa ovvero mediante sorteggio.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà lavorare a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **17) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA, OFFERTE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Effettuati l'esame e la verifica della documentazione amministrativa a cura del Seggio di gara, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche in seduta pubblica telematica.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà, quindi, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri contenuti nel documento "Criteri di valutazione e di aggiudicazione" (All. 1a alla RdO) e nella presente richiesta di offerta.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara. Al termine delle operazioni di cui sopra, la prosecuzione della procedura sarà consentita ai soli concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta telematica, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, con il criterio e le modalità descritte al punto 14.b.

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio complessivo per ciascuna offerta secondo il criterio di cui al punto 14, lett. c), della presente RdO.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di dieci giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio nella sezione "Comunicazioni" e successivamente rende noti ai concorrenti i prezzi offerti.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di 15 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 9 della presente RdO. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio nella sezione "Comunicazioni" e successivamente rende noti ai concorrenti i prezzi offerti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le offerte anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di gara redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà ad avviare il sub procedimento di verifica dell'anomalia con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice. Il RUP valuta la congruità, la serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse richiedendo, ove necessario, le spiegazioni, se del caso, con l'indicazione delle componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia.

### **18) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ove le offerte ammesse siano pari o superiori a 3, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **19) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA CONTRATTO**

La stazione appaltante verifica la proposta di aggiudicazione da approvarsi entro 30 giorni dal suo ricevimento e dispone l'aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Non si dà luogo all'applicazione del termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice, trattandosi di affidamento effettuato attraverso il mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice.

La stipula avrà luogo con la sottoscrizione del documento generato automaticamente sul MePA, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione del contratto.

Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 ogni 4 facciate/100 righe), che dovrà essere corrisposta dall'aggiudicatario. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, relative alla stipulazione del contratto.

## **20) NORMATIVA APPLICABILE E ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non indicato nella presente richiesta di offerta si fa rinvio al Capitolato tecnico, alle disposizioni del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. e alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica, nonché alle disposizioni del codice civile in quanto applicabili e alla vigente disciplina in materia di contrattualistica pubblica, nonché alle disposizioni del codice civile in quanto applicabili.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## **21) FORO COMPETENTE**

Le controversie relative alla presente procedura di affidamento sono di competenza del Tribunale Amministrativo Regione Puglia – Sezione di Lecce - in sede di giurisdizione esclusiva.

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto d'appalto sarà competente in via esclusiva il Giudice civile - Foro di Lecce.

## **22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, ai fini dell'espletamento della procedura di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Seggio di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

L'operatore concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti aggiudicatario, durante l'eventuale esecuzione della prestazione. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa privacy allegata alla documentazione di gara (All.5).

L'accesso agli atti della procedura di gara è consentito nel rispetto della normativa sul diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

Ripartizione  
Finanziaria e Negoziabile  
Area Negoziabile  
Ufficio Appalti

Istituto Sperimentale Tabacchi  
Edificio Donato Valli  
Via F. Calasso n. 3  
73100 Lecce  
T +39 0832 293216  
pec: [amministrazione.centrale@cert.unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert.unile.it)  
e-mail: [appalti@unisalento.it](mailto:appalti@unisalento.it)

n. 241/90 e ss.mm.ii.). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 53 comma 5 del Codice e, con particolare riferimento all'ipotesi contemplata dalla lett.a) del medesimo articolo, le informazioni coperte da segreto tecnico e/o commerciale (eventuale offerta tecnica e spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale), potranno essere rilasciate esclusivamente ai fini della difesa in giudizio.

Il Direttore Generale  
Dott. Donato De Benedetto