



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE
FINANZIARIA E
NEGOZIALE
AREA NEGOZIALE
UFFICIO APPALTI

Istituto Sperimentale Tabacchi
Edificio Donato Valli
Via F. Calasso n. 3
73100 Lecce
T +39 0832 293216
T+ 39 0832 293202
E appalti@unisalento.it
Pec: amministrazione.centrale@cert.unile.it

OGGETTO: Procedura negoziata, senza bando, di cui all' art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante RdO aperta sul MePA per l'affidamento del servizio biennale di assistenza e manutenzione del software Easy utilizzato per la gestione amministrativo-contabile dell'Università del Salento (Amministrazione Centrale e Centri di Gestione Autonoma) e ospitato su piattaforma SaaS e il servizio di conservazione digitale dei documenti di tesoreria. CIG: 9753470211 - Nomina Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.D. n. 237 del 4 aprile 2023, con cui è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante RdO aperta sul MePA per l'affidamento del servizio biennale di assistenza e manutenzione del software Easy utilizzato per la gestione amministrativo-contabile dell'Università del Salento (Amministrazione Centrale e Centri di Gestione Autonoma) e ospitato su piattaforma SaaS e il servizio di conservazione digitale dei documenti di tesoreria per un importo a base d'asta di € 204.770,31 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 ed oltre Iva;
- CONSIDERATO** che sul MePA, nel termine di ricezione del 2 maggio 2023 ore 13:00, è pervenuta una sola richiesta di offerta;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale Vicario n. 312 del 3 maggio 2023, con cui è stato nominato il Seggio di gara preposto alle attività di verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa dell'unico offerente concorrente;
- VISTO** il verbale del seggio di gara del 4 maggio 2023, relativo alla seduta pubblica, nel quale si evince che al termine dell'esame della documentazione amministrativa, il medesimo seggio ha ammesso alla fase successiva di valutazione dell'offerta tecnica ed economica l'unico operatore partecipante TEMPO s.r.l.;
- CONSIDERATO** che la procedura prevede quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 14 della RdO n° 3523223);
- VISTO** in particolare l'art. 77, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procede alla nomina di una commissione aggiudicatrice, costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;
- RITENUTO** necessario nominare la Commissione giudicatrice per l'espletamento delle operazioni di gara indicate all'art. 17 della RdO;
- VISTA** la Delibera n. 648 del 18 luglio 2018 con cui l'ANAC ha fissato le "Istruzioni operative per l'iscrizione all'Albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara e per l'estrazione dei commissari";
- PRESO ATTO** che allo stato attuale non risulta ancora attivo l'Albo Nazionale dei Commissari di Gara;
- VISTO** l'art. 216, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a norma del quale, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- CONSIDERATO** che, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e, pertanto, i componenti della Commissione devono possedere



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE
FINANZIARIA E
NEGOZIALE
AREA NEGOZIALE
UFFICIO APPALTI

Istituto Sperimentale Tabacchi
Edificio Donato Valli
Via F. Calasso n. 3
73100 Lecce
T +39 0832 293216
T+ 39 0832 293202
E appalti@unisalento.it
Pec: amministrazione.centrale@cert.unile.it

specifici requisiti di esperienza e competenza secondo quanto indicato all'art. 77 comma 1 del Codice dei contratti pubblici e all'art. 16 della RdO;

- VISTA** la nota mail del Capo Ufficio Appalti in data 5 maggio 2023 di individuazione dei nominativi da inserire quali componenti della Commissione giudicatrice;
- VERIFICATA** la disponibilità dell'Ing. Pierluigi Marra, dell'Ing. Antonio Campa e del Dott. Gianfranco Rella, afferenti al personale tecnico amministrativo dell'Università del Salento;
- VALUTATE** le esperienze e competenze professionali maturate dal personale di seguito indicato come attestate dai curricula presentati:
- Ing. Pierluigi Marra - cat. EP – Capo Area Gestione Infrastrutture afferente alla Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento;
 - Ing. Antonio Campa - cat. D - Capo Ufficio Reti e Fonia afferente alla Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento;
 - Dott. Gianfranco Rella - cat. D - Capo Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale afferente alla Ripartizione Finanziaria e Negoziabile dell'Università del Salento;
- RITENUTO** opportuno nominare Presidente della Commissione giudicatrice l'Ing. Pierluigi Marra, cat. EP – Capo Area Gestione Infrastrutture afferente alla Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento;
- DATO ATTO** che tutti i soggetti di cui sopra non risultano aver partecipato alla stesura degli atti di gara ed hanno reso idonea dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, agli atti del presente procedimento;
- RITENUTO** quindi, di poter affidare l'incarico di Presidente di Commissione all'Ing. Pierluigi Marra e gli incarichi di Componente di Commissione al Dott. Gianfranco Rella e all'Ing. Antonio Campa, quest'ultimo anche con funzioni di segretario verbalizzante;
- VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento modificato con D.R. n. 597 del 07.11.2017;
- VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 382 del 19.05.2016;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'attività Negoziabile dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 774 del 3/12/2018 e modificato con D.R. n. 384 del 24.05.2019;
- VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa approvato con D.R. n. 1086 del 23.09.2011;
- CONSIDERATO** che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, verrà pubblicato, ai sensi dell'art.29 del D.lgs. 50/2016, sul proprio sito web ai fini della generale conoscenza;

DECRETA

- 1) **NOMINARE** la Commissione giudicatrice per lo svolgimento delle operazioni di gara di cui all'art. 17 della RdO n. 3523223, con i seguenti componenti, i cui curricula e dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità sono allegati al presente provvedimento:
- Ing. Pierluigi Marra, cat. EP - Capo Area Gestione Infrastrutture afferente alla Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento - Presidente;
 - Dott. Gianfranco Rella, cat. D - Capo Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale afferente alla Ripartizione Finanziaria e Negoziabile dell'Università del Salento - Componente;



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

RIPARTIZIONE
FINANZIARIA E
NEGOZIALE
AREA NEGOZIALE
UFFICIO APPALTI

Istituto Sperimentale Tabacchi
Edificio Donato Valli
Via F. Calasso n. 3
73100 Lecce
T +39 0832 293216
T+ 39 0832 293202
E appalti@unisalento.it
Pec: amministrazione.centrale@cert.unile.it

- Ing. Antonio Campa, cat. D - Capo Ufficio Reti e Fonia afferente all'Area Gestione Infrastrutture della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento, Componente, con funzioni anche di segretario verbalizzante;
- 2) **DARE ATTO** che gli incarichi al personale interno dovranno essere espletati in orario di lavoro nell'ambito dei doveri d'ufficio;
- 3) **DISPORRE**, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la pubblicazione del presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, sul proprio sito web www.unisalento.it ai fini della generale conoscenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Donato de Benedetto

Agli interessati



Firmato digitalmente da
Donato De Benedetto
Data: 11.05.2023
13:37:11 CEST

Curriculum vitae

PIERLUIGI MARRA

Istruzione e formazione

Date	Aprile 2009
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/competenze professionali apprese	Dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Informazione L'attività di ricerca ha riguardato <u>il design, la modellazione e l'analisi delle prestazioni di protocolli di comunicazione per reti wireless.</u> In particolare: <ul style="list-style-type: none">○ Architetture e protocolli per reti wireless ad-hoc applicate al contesto veicolare per il supporto di applicazioni di safety, logistica ed intrattenimento.○ Algoritmi per l'interoperabilità di reti mobili basate su tecnologie differenti (802.16 - 802.11, UMTS, ...)
Altre esperienze maturate	Giugno 2006 – Scuola estiva in Ingegneria dell'informazione - Bressanone (BZ). Svolte esercitazioni in aula per i corsi di Teoria dei Protocolli di Rete e Multimedialità distribuita. L'attività di ricerca svolta ha prodotto diverse pubblicazioni scientifiche riportate nella sezione <i>Pubblicazioni</i> .
Date	Da settembre 1996 al luglio 2003
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università del Salento, Facoltà di Ingegneria, Corso di Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento)
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Informatica conseguita il 15/7/2003 con votazione di 110/110 Indirizzo: sistemi ed applicazioni informatiche; Orientamento: sistemistico
Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none">• <u>Tesi di laurea</u> Svolto un lavoro di tesi in Reti di Calcolatori dal titolo: "Un Performance Enhancing Proxy per connessioni IPsec in una rete satellitare geostazionaria mobile". (In collaborazione con Alenia Spazio S.p.a. - progetto "EuroSkyWay").• <u>Altro</u><ul style="list-style-type: none">○ Progettazione e sviluppo del prototipo di un sistema di "Anagrafe On-Line"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale

Date	Da settembre 1991 al luglio 1996
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "M. Laporta" – Galatina (Lecce)
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore con votazione di 60/60

Altra formazione

- Corso di formazione "Smart Working e Flessibilità oraria.." – maggio-ottobre 2021
- Corso di formazione "Sistemi VoIP" dal 30 maggio al 18 ottobre 2018
- Corso di formazione "Project Management" – Lecce, 12-15 dicembre 2017
- Corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" dal 19 settembre al 31 dicembre 2017
- Corso di formazione "La Riforma della Pubblica Amministrazione" – Lecce, 15-16 febbraio 2017
- Corso di formazione: "Gestione della sicurezza informatica perimetrale attraverso Next Generation Firewall Palo Alto" – Lecce, 23-27 gennaio 2017
- Corso di formazione: "Scopo dell'intervento normativo e compito dei dipendenti" Lecce, 21 dicembre 2016
- Corso di formazione: "Whistleblower - Le modifiche al codice penale - Le responsabilità" – Lecce, 15 dicembre 2016
- Corso di formazione: "Tutela della privacy e gestione documentale" – Lecce, 11-21 novembre 2016
- Corso di formazione: "Amministrazione Sistemi Linux" – Lecce, 8 novembre - 2 dicembre 2016
- Corso di formazione: "Ruolo del RUP" – Lecce, 14/05/2015
- Corso di formazione: "Organizzazione delle Università, la gestione delle risorse umane e modalità di reclutamento del personale accademico e tecnico-amministrativo alla luce della Legge 30 dicembre 2010 n. 240" – Lecce, aprile 2015
- Corso di formazione: "Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari" – Lecce, 26/03/2015
- Corso di formazione: "Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione" – Lecce, 1 dicembre 2014
- Corso di formazione sul "Codice dell'Amministrazione Digitale" –Lecce, Novembre 2011- Febbraio 2012
- Corso di formazione: "Database ESSE3" – Casalecchio di Reno (Bo), 26-30 Marzo 2012
- Corso di formazione: "Anagrafe Nazionale Studenti su ESSE3" – Casalecchio di Reno (Bo), 16-18 Maggio 2012
- Corso di formazione avanzato sull'impiego della tecnologia MPLS, Lecce, novembre 2008.
- Corso teledidattico (10 ore) IP over Wireless. Lecce, 2007.
- Corso di formazione sul sistema informativo ESSE3 – Lecce, Settembre 2011
- Corso Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) – Lecce, Ottobre 2011

- Corso di formazione: "Area tasse su ESSE3" – Lecce, Maggio 2012
- Corso di formazione sulle nuove procedure Web di Esse3 relative alla gestione di Master e Dottorati di Ricerca – Lecce, Giugno 2012

Esperienza professionale

Date	Dal 28 giugno 2013
Funzione	Funzionario tecnico di Elaborazione Dati, cat. EP
Azienda	Università del Salento - Ripartizione Tecnica e Tecnologica
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 30/04/2016 Capo Area Gestione Infrastrutture della Ripartizione Tecnica e Tecnologica. L'area di appartenenza si occupa della gestione ed evoluzione delle infrastrutture di rete dati e fonia nonché delle infrastrutture multimediali e delle postazioni di lavoro. • Dal 26/07/2013 al 29/04/2016 Capo Area Infrastrutture della Ripartizione Informatica. L'area infrastrutture si occupava della gestione e evoluzione delle infrastrutture di rete dati e fonia nonché del sistema di posta elettronica dell'Università del Salento. • 2020-2023 – RUP dell'intervento di ammodernamento dell'infrastruttura tecnologica di accesso wireless alla rete di Ateneo. • 2017 - Componente del Gruppo di Lavoro per "L'Identity Management e l'adozione del sistema SPID in Unisalento. • Componente del Gruppo di Lavoro Codau "Piano dei sistemi e catalogo dei servizi IT". • Maggio –luglio 2016 - Referente interno per l'Università nei confronti del MIUR per l'espletamento delle prove d'accesso alle Scuole di Specializzazione in medicina (SSM16). • Novembre 2014- dicembre 2015 - Coordinatore gruppo di lavoro per la modifica del "Regolamento per il servizio di posta elettronica e la firma digitale dell'Università del Salento". • Luglio 2015- giugno 2016 - Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione di capitolati tecnici nell'ambito del Progetto CAME. • Da aprile 2014 referente Unisalento nei confronti di GARR con ruolo di Access Port Administrator.

Date Dal dicembre 2009 al dicembre 2012

Funzione Funzionario tecnico di Elaborazione Dati, cat. D

Azienda **Università del Salento** - Ripartizione Informatica

Principali mansioni e responsabilità Progettazione, implementazione e gestione di sistemi di elaborazione dati finalizzati all'erogazione di servizi da parte dell'Università del Salento. In particolare:

- Progettazione e realizzazione basi di dati
- Supporto tecnico per l'uso del sistema informativo per la gestione studenti (Sistema ESSE3)
- Personalizzazione di piattaforme web e Content Management System (CMS) open source (Open Journal System, Joomla!)
- Supporto tecnico nell'ambito dei sistemi informativi geografici (ArcGis, ArcIms, MapServer)
- Sperimentazione di sistemi di autenticazione federata basati su Shibboleth. Accesso Wifi federato.
- Sviluppo di applicativi java

Date Dal 16 novembre 2005 al 31 dicembre 2005

Funzione Collaboratore a progetto

Azienda **CSI-Piemonte** (Consorzio per il Sistema Informativo- Piemonte), Torino - (www.csi.it) - Area Architetture di rete

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla realizzazione del progetto "Interventi di diffusione della banda larga in aree marginali" nell'ambito del macroprogetto "RUPAR2". Mansioni: supporto specialistico nel campo dei sistemi di comunicazione senza fili ed, in particolare, relativamente alle tecnologie Wi-Fi, Hiper-Lan e Wi-Max. In dettaglio: supporto ai proponenti di progetti esecutivi per infrastrutture di connettività wireless e satellitari e loro valutazione; sperimentazione Wi-Max mediante il coordinamento, l'analisi dei risultati e produzione del relativo business plan.

Date Dal 16 novembre 2004 al 15 dicembre 2005

Funzione Borsa di studio sul tema: "La banda larga come motore dello sviluppo territoriale: la rete regionale piemontese"

Azienda **CSI-Piemonte** (Consorzio per il Sistema Informativo- Piemonte), Torino - (www.csi.it) - Area Architetture di rete

Principali mansioni e responsabilità

- Partecipazione al progetto RUPAR2 (www.rupar2.it) con particolare riguardo alle seguenti aree tematiche:

- La progettazione della dorsale di rete multiservizio: tecnologie in fibra ottica, analisi comparata di sistemi SDH, WDM, Gigabit Ethernet
- Analisi tecnica, legislativa ed economica di varie tecnologie d'accesso con particolare attenzione a quelle wireless: accessi in tecnologia satellitare DVB-S, DVB-RCS, reti HiperLan e Wi-Fi, IP over DVB-T, WI-MAX
- Sperimentazione per accesso ai servizi Rurar mediante uso di VPN IPSec/SSL su link satellitare
- Sperimentazione riguardante la trasmissione di traffico IP sulla rete digitale terrestre (IP over DVB-T)

Date	Dal 16 novembre 2003 al 15 novembre 2004
Funzione o posto occupato	Stage presso Telecom Italia Lab (Tilab) – Torino - sul tema: “Compressione di messaggi Sip mediante SigComp”. <i>Si è svolta un’attività ricerca e sviluppo riguardante il protocollo Sip (Session Initiation Protocol) ed, in particolare, le tecniche di compressione di messaggi. Maturate, inoltre, competenze in ambiente Unix, WinCE, ed esperienza nella programmazione nei linguaggi Java, C ed assembler</i>

Altri titoli ed esperienze professionali

- Esperienza nell’installazione, configurazione e gestione di piattaforme di e-learning basate su “Moodle”.
- Nominato “cultore della materia” nell’ambito dei corsi attinenti al SSD ING-INF/05 in “Reti di calcolatori”, “Teoria dei Protocolli di Rete” e “Modellazione di reti e protocolli” nel febbraio 2009
- Collaborazione con il laboratorio di “Reti di Calcolatori” presso l’Università del Salento. Sono stati svolti moduli esercitativi nei corsi di “Teoria dei Protocolli di Rete” e “Multimedialità Distribuita”. Si è, inoltre, ricoperto il ruolo di correlatore in diverse tesi di laurea in “Reti di Calcolatori”.
- Conseguita l’idoneità nella selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D a tempo indeterminato – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze funzionali della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio dell’Università del Salento, bandita con D.D. n. 532 del 04/12/2008.
- Tenuto un ciclo di seminari sul tema “Database Design” nell’ambito delle attività didattiche previste per il Master europeo di I livello in “European heritage, digital media and the information society” presso il dipartimento di BBCC dell’Università del Salento.
- Ricoperti diversi incarichi di docenza riguardanti Informatica di base, Progettazione web, Web Marketing in Istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado.

Abilitazioni professionali

- Abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere.
- Abilitazione all’insegnamento nella classe di concorso A042.

Lingue conosciute

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Auto-valutazione

Livello europeo

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Upper Intermediate user (B2)*				

(*) *Certificazione Cambridge FCE (Luglio 2007)*

Capacità e competenze tecniche

(Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)

Capacità nell'utilizzare diversi Sistemi Operativi quali: Windows, Linux (Ubuntu), Mac Os X.; linguaggi di programmazione: Java, C, C++, PL/SQL, HTML/XHTML, CSS, XML, Visual Basic, Php. Utilizzo di DBMS MySQL e Oracle. Utilizzo del tool di simulazione "Network Simulator" per l'analisi delle prestazioni di reti di calcolatori. Utilizzo e personalizzazione di sistemi CMS come Joomla! per lo sviluppo di portali web edel LCMS Moodle per portali di e-learning. Conoscenze su sistemi informativi geografici

Publicazioni scientifiche

- G. Ciccarese, M. De Blasi, P. Marra, C. Palazzo – “A timer-based intelligent flooding scheme for VANETS” – International Journal of Vehicle Information and Communication Systems (IJVICS), vol. 2, n. 3/4, pp. 177-192, 2011, DOI 10.1504/IJVICS.2011.044261, ISSN 1471-0242.
- Giovanni Ciccarese, Mario De Blasi, Pierluigi Marra, Cosimo Palazzo, Luigi Patrono: An algorithm for controlling packet size in IEEE 802.16e networks. Computer Networks 55(13): 2873-2885 (2011)
- G. Ciccarese, M. De Blasi, P. Marra, C. Palazzo – “A timer-based intelligent flooding scheme for VANETS” – 2nd International Workshop on Communication Technologies for Vehicles (Nets4Cars) in International Symposium, Communication Systems, Networks and Digital Signal Processing (CSNDSP 2010) – pp. 425-429, July 21-23, 2010, Newcastle, United Kingdom.
- G. Ciccarese, T. Donato, P. Marra, D. Pacella, C. Palazzo – “On-Board Simulation of the Traffic Scenario for the Sustainable Mobility” – 4th International Conference on Sustainable Energy & Environmental Protection (SEEP 2010) – June 29-July 2, 2010, Bari, Italy.
- G. Ciccarese, T. Donato, P. Marra, D. Pacella, C. Palazzo – “On the use of Vehicular Communications for Efficient Energy Management of Hybrid Electric Vehicles” – FISITA 2010 – May 30-June 4, 2010, Budapest, Hungary.
- L. Anchora, L. Casone, G. Ciccarese, M. De Blasi, P. Marra, C. Palazzo, “An Optimal Setting for the Parameters of an Intelligent Flooding Scheme in VANETS”, 16th European Wireless Conference, 12-15 Aprile 2010, Lucca.
- G. Ciccarese, M. De Blasi, P. Marra, V. Mighali, C. Palazzo, L. Patrono, M. Stefanizzi – “Vertical Handover Algorithm for Heterogeneous Wireless Networks” – Fifth International Joint Conference on INC, IMS and IDC (NCM 2009) – pp.1948-1954, August 25-27, 2009, Seoul, Korea.
- G. Ciccarese, M. De Blasi, P. Marra, C. Palazzo, L. Patrono – “On the use of control packets for intelligent flooding in VANETS” – IEEE Wireless Communications & Networking Conference (WCNC 2009) – April 5-8, 2009, Budapest, Hungary.
- G. Ciccarese, M. De Blasi, P. Marra, C. Palazzo, L. Patrono – “A packet size control algorithm for IEEE 802.16e” – IEEE Wireless Communications & Networking Conference (WCNC 2008) – pp. 1420-1425, March 31, 2008, Las Vegas, USA.
- G. Ciccarese, M. De Blasi, P. Marra, C. Palazzo, L. Patrono – “An Adaptive ARQ Protocol for IEEE 802.16e” – IEEE Symposium on Computers and Communications (ISCC 2007) – pp. 1043-1050, July 1-4, 2007, Aveiro, Portugal.
- G. Ciccarese, M. De Blasi, P. Marra, L. Patrono, G. Tomasicchio “An IPsec-aware TCP PEP for integrated mobile satellite networks” - 15th IEEE international symposium on personal, indoor and mobile radio communications (PIMRC 2004) – Barcellona.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR).

In fede
Pierluigi Marra

Firmato digitalmente da: Pierluigi Marra
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL SALENTO/00646640755
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 10/05/2023 10:54:41

OGGETTO: Procedura negoziata, senza bando, di cui all' art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante RdO aperta sul MePA per l'affidamento del servizio biennale di assistenza e manutenzione del software Easy utilizzato per la gestione amministrativo-contabile dell'Università del Salento (Amministrazione Centrale e Centri di Gestione Autonoma) e ospitato su piattaforma SaaS e il servizio di conservazione digitale dei documenti di tesoreria. CIG: 9753470211

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto PIERLUIGI MARRA nato a GALATINA (LE) il 24/05/1977

mail: PIERLUIGI.MARRA@UNISALENTO.IT e che svolge la propria attività lavorativa presso la Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento in qualità di tecnico elab. dati cat. EP;

DICHIARA

con riferimento alla comunicazione di disponibilità a far parte della Commissione giudicatrice della procedura di cui in oggetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in conformità a quanto stabilito dall'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- Di aver preso visione della documentazione di gara (RdO/riciesta di offerta – capitolato tecnico – criteri di valutazione e aggiudicazione) disponibile al seguente url: <https://www.unisalento.it/gare-appalti/-/gare/view/66533198>;
- di essere in possesso di specifica competenza ed esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e in relazione all'attività da svolgere, come emerge dal curriculum allegato;
- di non svolgere e di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio antecedente all'indizione della procedura di gara di che trattasi;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

¹ **Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile:**

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis², comma 1, lett. c) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/ 2016)³;
- di essere edotto degli obblighi di cui all'art. 7 del Codice di comportamento (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴ e dei principi e doveri di condotta derivanti dal codice etico e di comportamento adottato dall'Università del Salento con D.R. n. 226 del 19 aprile 2021, rinvenibile al seguente url https://www.unisalento.it/documents/20143/61721/DR226_2021_Codice_Etico_Compemento.pdf/30ed0f5e-9705-b8bd-88e5-a56fd0ec0f0a e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs. 39/2013 ai fini della nomina a Presidente della Commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

² **Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

³ Si veda nota 2.

⁴ **Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del D.P.R. 62/2013:**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Università del Salento e ad astenersi dalla funzione;

- di essere informato che l'incarico è da intendersi a titolo gratuito e che sarà riconosciuto soltanto il rimborso delle spese di missione; di rinunciare pertanto a qualsiasi compenso per l'incarico di che trattasi, fatto salvo il rimborso delle spese di missione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

Lecce, 08/05/2023

Firma

Firmato digitalmente da: Pierluigi Marra
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL SALENTO/00646640755
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del
certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è
rilasciato. The certificate holder must use the certificate only
for the purposes for which it is issued.
Data: 08/05/2023 14:39:56

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RELLA Gianfranco**
Indirizzo
Telefono Uff
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Attuale incarico **Capo Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale – Università del Salento**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo **Da Febbraio 2018 ad oggi**
Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – Lecce
Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale
Capo Ufficio

Università
Contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato – Funzionario Area Amministrativa-
Gestionale – Cat. D5

- Periodo **Da Maggio 2016 a Gennaio 2018**
Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – Lecce
Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale
Funzionario Amm.vo

Università
Contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato – Funzionario Area Amministrativa-
Gestionale – Cat. D5

- Periodo **Da Ottobre 2015 ad Aprile 2016**
Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – Lecce
Ufficio Valorizzazione Ricerca
Capo Ufficio

Università
Contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato – Funzionario Area Amministrativa-
Gestionale

- Periodo **Da Maggio 1998 a Settembre 2015**
Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – Lecce
Centro di Servizio per la Gestione Amm.vo-Contabile dei Grandi Progetti (CSGP)

Vice Coordinatore Amministrativo (dal 9/3/2010 a Settembre 2015)

Responsabile del Settore tecnico-contabile (da Dicembre 2002 a Marzo 2010)

Responsabile Gestione e Rendicontazione di Progetti a valere su Fondi Comunitari
(da Maggio 2001 a Dicembre 2002)

Supporto al Responsabile Amministrativo e al Responsabile Scientifico del Progetto
"Piano Coordinato delle Università di Catania e Lecce" PON 1994/1999 – FESR per la
Gestione e Rendicontazione del Progetto (da Maggio 1998 a Maggio 2001)

Il CSGP è Centro di Spesa dall'1 gennaio 2010 (del. CdA n. 22 del 29/12/2009)

Università

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – Funzionario Area Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Vice Coordinatore ho svolto e coordinato le seguenti attività:

- Iscrizione in bilancio delle somme di progetto relative a ciascuna annualità;
- Verifica del budget e del bilancio per ciascuna richiesta di spesa inoltrata dal Responsabile di Progetto;
- Rimodulazioni di budget / Variazioni di bilancio;
- Monitoraggio finanziario periodico del livello di spesa e degli impegni finanziari per valutare eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma previsto per ciascun progetto;
- Assunzioni di impegni finanziari sul bilancio di progetto;
- Predisposizione dei documenti per la liquidazione delle fatture/parcelle;
- Predisposizione rendicontazioni/monitoraggi periodici agli Enti Finanziatori;
- Acquisizione di rendicontazioni dei partner di progetto per verificare la coerenza tra le spese rendicontate e le attività programmate e per certificare le spese sostenute
- Gestione del circuito finanziario del progetto (presentazione della domanda di rimborso all'Autorità di Gestione del Programma, accertamento delle somme erogate dall'Autorità di Pagamento del Programma, erogazione delle quote spettanti ai singoli partner)

In qualità di Responsabile Gestione e Rendicontazione di Progetti a valere su Fondi Comunitari ho svolto e coordinato le seguenti attività:

- Predisposizione di atti amministrativi (delibere, decreti, contratti, buoni d'ordine) secondo la normativa Europea/Nazionale e secondo i Regolamenti interni dell'Università di Lecce.
- Attività connesse con il bilancio di progetto;
- Attività connesse con la verifica e il monitoraggio del budget;
- Liquidazioni di fatture/parcelle;
- Predisposizione delle Rendicontazioni delle spese sostenute

Per l'attività di Supporto al Responsabile Amministrativo e al Responsabile Scientifico del Progetto "Piano Coordinato delle Università di Catania e Lecce" (Catania/Lecce) PON 1994/1999 – FESR per la Gestione e Rendicontazione del Progetto mi sono occupato, insieme ad un'altra unità di personale, della predisposizione degli atti amministrativi (indagini di mercato, affidamenti professionali,...) secondo la normativa Europea/Nazionale e secondo i Regolamenti interni dell'Università di Lecce. Mi sono inoltre occupato delle attività connesse con il bilancio di progetto, il budget (verifica e monitoraggio), le liquidazioni di fatture/parcelle, le rendicontazioni.

• Altre attività svolte nel CSGP

da Maggio 1998 a Settembre 2015: Componente di numerose commissioni per la valutazione di offerte per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di personale

da Maggio 1998 a Maggio 2002: Responsabile del collaudo di numerose forniture di

attrezzature informatiche e software

da Maggio 1998 a Maggio 2001: Responsabile dell'informatizzazione delle procedure amministrative del CSGP e dell'innovazione tecnologica in accordo con le disposizioni in materia di "Informatizzazione della Pubblica Amministrazione".

Fra le altre cose mi sono occupato di:

- Elaborazione delle specifiche funzionali per la realizzazione di un software, da realizzare con tecnologia WEB, per la gestione on-line dell'inoltro delle richieste di spesa da parte dei Responsabili dei Progetti assegnati al CSGP, anche mediante l'uso di firma digitale, con aggiornamento automatico del budget di progetto. Il software è stato realizzato da una ditta esterna ed è attualmente utilizzato
- Studio delle norme sull'informatizzazione della Pubblica Amministrazione e individuazione di metodi e strumenti per la loro attuazione tenendo conto dell'impatto dei processi innovativi e di cambiamento sulla struttura organizzativa: codice in materia di protezione dei dati personali (DL 196/2003), telelavoro (DPR 70/1999), firma digitale (DPR 513/1997, DPCM 8/2/1999), e-procurement (DPR 101/2002, DPR 445/2000).

- Principali progetti gestiti
 - ✓ Progetto "Piano Coordinato delle Università di Catania e Lecce" (Catania/Lecce) PON 1994/1999 – FESR per la Gestione e Rendicontazione del Progetto.
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 16.526.620,77
Responsabile scientifico: Prof. Mauro Biliotti
PON 1994/1999
Durata: 2009-2012
 - ✓ Progetto PONA3_00335 CSEEM – "Potenziamento del Center for Sustainable Energy, Environment and Mobility" con annesso Progetto di Formazione. CUP F81D11000110007.
L'Università di Lecce è Partner Capofila e coordina l'attività del Partner Università di Messina.
Importo complessivo di progetto € 7.559.112,00;
Importo di progetto per l'Università del Salento: € 10.700.000,00
Responsabile scientifico: Prof. Arturo deRisi
(PON "R&C") 2007-2013 – Avviso 254
Durata: 2011-2015
 - ✓ Progetto "LABORATORIO sul REPAIR" con annesso Progetto di Formazione - Decreto Ministeriale prot. n. 01/Ric del 18/01/2010. CUP B81C11000280005
Importo complessivo di progetto per l'Università del Salento € 3.475.255,00;
Responsabile scientifico: Prof. Arturo deRisi
PON Ricerca e Competitività 2007-2013 - Asse I Area Scientifico Tecnologica
Durata: 2011-2015
 - ✓ Progetto NET-ECO "Network delle competenze per il monitoraggio dei siti contaminati ed il trasferimento delle tecnologie sostenibili - Progetto NET-ECO" CUP B85E11002170008 a valere sul Programma RIDTT – Rete Italiana per la Diffusione dell'Innovazione e il Trasferimento alle imprese.
Responsabile: Prof. Giovanni Zurlini.
 - ✓ Progetto Bussola CUP J82E07000000005 (Bussola)
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 2.932.499,00
Responsabile scientifico: Prof. Nicola Paparella
PON 2000/2006 – FSE – Misura III.5 – Avviso 2269/2005
Durata: 2006-2008
 - ✓ Progetto Sud-Est
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 561.800
Responsabile scientifico: Prof. Nicola Paparella

PON 2000/2006 – FSE – Misura III.5 – Avviso 2269/2005

Durata: 2006-2008

- ✓ Progetto Blu Archeosys – Tecnologie innovative e sistemi avanzati a supporto dell'archeologia subacquea (Blu Archeosys)
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 1.574.000,00
Responsabile scientifico: Prof. Lucio Calcagnile
D.M. 8/8/2000 n. 593/2000 (per la concessione di agevolazioni previste dal D.Lgs. 27/7/1999, n. 297 - Fondi FAR per la Ricerca)
Durata: 2006-2010

- ✓ 11 Master finanziati nell'ambito dei Piani Integrati Territoriali della Regione Puglia (PIT 7, 8 e 9)
Importo complessivo degli 11 Master: € 3.621.073,00
Responsabili scientifici:
Prof. Luigi Spedicato - Master PIT 7.1
Prof. Antonio Ficarella - Master PIT 7.2
Prof. Marcello Strazzeri - Master PIT 7.3
Prof.ssa Maria Chiara Malaguti - Master PIT 7.4
Prof. Luigi De Bellis - Master PIT 8.1
Prof. Giuseppe Dalessandro - Master PIT 8.2
Prof. Stefano Adamo - Master PIT 9.1
Prof. Amedeo Maizza - Master PIT 9.2
Prof. Francesco Giaccari - Master PIT 9.3
Prof.ssa Alessandra Chirco - Master PIT 9.4
Prof. Stefano De Rubertis - Master PIT 9.5

POR Regione Puglia 2000/2006 – FSE
Durata: 2006-2008

- ✓ Progetto In-Form-Azione Donna. Esperti nella gestione del front-office per i servizi socio-assistenziali e socio-educativi. (Informazione Donna)
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 227.965,00
Responsabile scientifico: Prof. Luigi Za
POR 2000/2006 – FSE - Misura III.14 – Avviso 4/2005
Durata: 2006-2007

- ✓ Progetto Giovani a rischio esclusione, anziani, disabili: una ricognizione dei bisogni e delle risposte dei servizi nell'ambito territoriale del distretto socio-sanitario di Martano (POR Martano)
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 200.000,00
Responsabile scientifico: Prof. Mariano Longo
POR 2000/2006 – FSE - Misura III.2
Durata: 2006-2007

- ✓ Progetto “Management and sustainable development of protected transitional waters” (TWReferenceNet).
L'Università di Lecce è Lead Partner (Partner 1) e coordina l'attività dei seguenti partner italiani ed europei:
Partner 2 - Regione Puglia
Partner 3 - Provincia di Lecce
Partner 4 - Consorzio di Gestione di Torre Guaceto (Brindisi)
Partner 5 - Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali di Ravenna
Partner 6 - Università di Trieste
Partner 7 - ARPA Emilia Romagna - Struttura Oceanografica Daphne
Partner 8 - Associazione MareAmico - Roma
Partner 10 - HCMR – Hellenic Centre of Marine Research (Grecia)
Partner 11 - University of Atene (Grecia)
Partner 12 - University of Ioannina (Grecia)
Partner 13 - University of Aegean (Grecia)
Partner 14 - National Agricultural Research Foundation, Fisheries Research Institute (Grecia)

Partner 16 - (E.T.A.N.A.M. S.A) - Development Agency for South Epirus (Grecia)
Partner 17 - Nomos & Physis (Grecia)
Partner 18 - Ministry of Environment of the Republic of Albanis (Albania)
Partner 19 - Institute of Oceanology of Varna - Bulgarian Academy of Sciences (Bulgaria)
Partner 20 - Galati University (Romania)
Partner 21 - NetProject s.r.l. - Lecce

Importo complessivo di progetto € 2.336.500,00;

Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 487.000,00

Responsabile scientifico: Prof. Alberto Basset;

Interreg IIIB CADSES

Durata: 2004-2007

Nell'ambito del progetto transnazionale TWreferenceNet mi sono occupato di:

- Curare i rapporti con i partner di progetto limitatamente agli aspetti finanziari (budget, rendicontazioni, rimodulazioni, pagamenti quote FESR)
- Acquisire le certificazioni dei partner di progetto e gestire il circuito finanziario interfacciandomi con il Ministero Infrastrutture e Trasporti (Autorità di Gestione del Programma CADSES) per la presentazione della domanda di rimborso, per l'accertamento delle somme erogate dall'Autorità di Pagamento del Programma, per l'erogazione delle quote FESR spettanti ai singoli partner

Ho partecipato, in qualità di relatore, ai seguenti meeting:

- Lecce/Giugno 2004 - Start Up Meeting
- Dresden (Germania)/Luglio 2004 – Seminario di presentazione del programma Cadses per i Lead Partner europei
- Febbraio 2005 – E-Meeting: Incontro sul web tra i partner di progetto
- Varna (Bulgaria)/Luglio 2005 – Meeting tra i partner di Progetto
- Atene (Grecia)/Gennaio 2006 – Annual Meeting di Progetto
- Praga (Rep. Ceca)/Marzo 2006 – Seminario sulla predisposizione del Report Finale e sulle nuove regole di rimodulazione rivolto ai Lead Partner europei
- Lecce/Novembre 2006 – Meeting finale

✓ Progetto "Viaggiatori dell'Adriatico. Scrittura e Percorsi di viaggio" (Viaggiadr).

L'Università di Lecce è Lead Partner e coordina l'attività dei seguenti partner italiani ed europei:

Partner 1 Ita - Università di Bari

Partner 2 Ita - Regione Friuli Venezia Giulia

Partner 3 Ita - Università del Molise

Partner 4 Ita - Regione Puglia

Partner 1 Pao - Università di Zadar

Partner 2 Pao - Università di Novi Sad

Partner 3 Pao - Università di Tirana

Partner 4 Pao - Università di Banja Luka

Importo complessivo di progetto € 601.169,00;

Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 307.216,00;

Responsabile scientifico: Prof.ssa Giovanna Scianatico;

Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico

Durata: 2004-2007

Nell'ambito del progetto transnazionale Viaggiadr mi sono occupato di:

- Curare i rapporti con i partner di progetto limitatamente agli aspetti finanziari (budget, rendicontazioni, rimodulazioni, pagamenti quote FESR)
- Acquisire le rendicontazioni dei partner di progetto e gestire il circuito finanziario interfacciandomi con l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IIIA (Regione Abruzzo)

Ho partecipato, in qualità di relatore, ai seguenti meeting:

- Campi Sal.na (Lecce)/Novembre 2004 – Incontro tra i partner di progetto in occasione della Città del Libro
- Otranto (Lecce)/Aprile 2005 – Firma della Convenzione fra i partner di progetto

✓ Progetto "Centro di Interconnessione Istituzionale Transadriatico" (CIIT).

L'Università di Lecce è Lead Partner e coordina l'attività dei seguenti 3 partner:

Provincia di Lecce
Università di Belgrado
Università di Tirana
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 420.260,00;
Responsabile scientifico: Prof. Marcello Strazzeri;
Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico
Durata: 2004-2007

- ✓ Progetto "Centro di Ricerca Interdisciplinare per l'Analisi del Linguaggio" (CRIAL)
Importo di progetto: € 677.343,33;
Responsabile scientifico: Prof.ssa Immacolata Tempesta;
PON 2000/2006 Avviso 68 – FESR
Durata: 2004-2007
- ✓ Progetto "Potenziamento e Diffusione della Cultura Multimediale per l'apprendimento e per lo Sviluppo delle Conoscenze, nell'ambito delle Aule della Facoltà di Ingegneria" (PMI)
Importo di progetto: € 1.084.222,00;
Responsabile scientifico: Prof. Domenico Laforgia;
PON 2000/2006 Avviso 68 – FESR
Durata: 2004-2006
- ✓ Progetto "Sistema Integrato per la Diagnostica dei Beni Culturali – Settore Ricerca" (SidArt-Ricerca)
Università di Lecce è partner di progetto insieme ad altri 5 partner.
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 3.718.460,00;
Responsabile scientifico: Prof. Lucio Calcagnile;
D.M. 8/8/2000 n. 593/2000 (per la concessione di agevolazioni previste dal D.Lgs. 27/7/1999, n. 297 - Fondi FAR per la Ricerca)
Durata: 2002-2006
- ✓ Progetto "Sistemi basati sulla conoscenza per l'apprendimento in rete e la fruizione personalizzata dei beni culturali – Settore Ricerca e Formazione" (CNOSSO Ricerca e CNOSSO Formazione)
Università di Lecce è partner di progetto insieme ad altri 6 partner.
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 832.019,09 per la Ricerca e € 18.449,00 per la Formazione;
Responsabile scientifico: Prof. Luigi Rizzo / Prof. Lucio Galante;
D.M. 8/8/2000 n. 593/2000 (per la concessione di agevolazioni previste dal D.Lgs. 27/7/1999, n. 297 - Fondi FAR per la Ricerca)
Durata: 2002-2006
- ✓ Progetto "Caratterizzazione e messa in sicurezza del sito di interesse nazionale di Brindisi" (VRAmbiente).
Università di Lecce è partner di progetto insieme ad ARPA Puglia e Regione Puglia.
Importo di progetto per l'Università di Lecce: € 1.040.000,00;
Responsabile scientifico: Prof. Alberto Basset;
Fondi Regione Puglia - Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale in Puglia
Durata: 2002-2004
- ✓ Progetto Master "Business Innovation Leadership" (Master BIL)
Importo di progetto: € 787.080,24
Responsabile scientifico: Prof. Aldo Romano;
PON 2000/2006 Avviso 4391 – FSE
Durata: 2001-2002

INCARICHI

- Periodo **Da Marzo 2020 a Febbraio 2021**
Componente Gruppo di Lavoro
Costituzione Gruppo di Lavoro, di cui alla nota Prot. 40171 del 11/03/2020, per la definizione delle procedure di gestione delle carriere studenti ai fini ANS
- Periodo **Da Ottobre 2019 a Dicembre 2019**
Coordinatore Gruppo di Lavoro
Costituzione Gruppo di Lavoro, di cui alla nota Prot. 171502 del 16/10/2019, con il compito di elaborare le specifiche tecniche del capitolato prestazionale tecnico e gli elementi di valutazione dell'offerta per l'aggiudicazione della gara del nuovo appalto del servizio di cassa e tesoreria.
- Periodo **Da Gennaio 2018 a Aprile 2018**
Componente Gruppo di Lavoro
Costituzione Gruppo di Lavoro, di cui alla nota prot. 9474 del 25/01/2018, per l'attività di Conciliazione del conto corrente bancario con le risultanze del sistema contabile Easy in Co.Fi. e Co.E.P. per la redazione del bilancio d'esercizio 2017
- Periodo **Da Aprile 2018 ad oggi**
Direttore dell'esecuzione del contratto di affidamento quadriennale del servizio Cassa dell'Università del Salento a Banca Popolare Pugliese
D.D. n. 157 del 19/4/2018 – Prot. 52782 VIII/3 – da Aprile 2018 a Febbraio 2020 e periodo di proroga Marzo / Dicembre 2020. Importo del contratto: € 116.000 + IVA
D.D. n. 504 del 23/11/2020 – Prot. 143249 X/4 – da Gennaio 2021 a Dicembre 2024.
Importo del contratto: € 90.631,28 + IVA
- Periodo **Da Novembre 2015 a Marzo 2016**
Componente Gruppo di Lavoro
Costituzione Gruppo di Lavoro, di cui alla nota Prot. 84446 del 5/11/2015 e Delib CdA 244-2015, per l'analisi dei progetti in itinere e già conclusi, finanziati dall'esterno, per il recupero di una quota percentuale degli utili realizzati durante la gestione dei progetti.
- Periodo **Da Aprile 2006 a Ottobre 2006**
Segretario del Centro Interuniversitario Internazionale di Studi sul Viaggio Adriatico per attività finanziarie, di monitoraggio dei bandi per l'accesso a finanziamenti esterni, coinvolgimento di nuovi partner pubblici e privati, partecipazione alle riunioni, redazione verbali
Incarico professionale Prot. 10241 del 24/03/2006 firmato dal Magnifico Rettore dell'Università di Lecce

ALTRE ATTIVITÀ LAVORATIVE

- Date (da – a) **1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SVIC srl – Lecce
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Contratto di consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e sviluppo di un sistema software in ambiente Access per il servizio di assistenza tecnica interno

- Date (da – a) **Da Gennaio 1997 a Settembre 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Informatica & Tecnologia – Via V.Fornari – Lecce
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Contratto di consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Tecnico e del Coordinamento Interno.

Analisi e Sviluppo di sistemi software complessi in ambiente Visual Basic e Access (n. unità coordinate: da 1 a 6) per Banca del Salento e Netsiel

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Settembre 1997 a Giugno 1998**
Informatica & Tecnologia – Via V.Fornari – Lecce
Informatica
Contratto di consulenza professionale
Coordinamento delle attività didattiche, nel settore informatico, nell'ambito del Progetto PASSII finanziato dall'U.E., gestito da Informatica&Tecnologia, Ancitel e Team Project e rivolto ai Comuni della provincia di Lecce

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1993 al 2001**
Docente di Informatica in numerosi corsi di Formazione Professionale in Puglia ed in Sicilia per un totale di 3250 ore di formazione in aula al 31/12/2001
Formazione
Libero professionista
Gli incarichi di docenza sono stati affidati da:
- | | |
|-------------|---|
| Ott01-Dic01 | ITIS A. Meucci – Casarano, Corso Avanzato sulle Tecnologie Informatiche e Telematiche, 46 h. |
| Ott00 | Università di Lecce, Interreg II - Master in pianificazione e promozione sociale ed economica dei rapporti italo-greci - Corso di Office Automation, 36 h. |
| Nov00 | Università di Lecce, Pass – Interventi di formazione ed affiancamento consulenziale per l'innovazione amministrativa – Corso di Office Automation, 30 h. |
| Mag98 | Cooperativa Rosa Luxemburg – Lecce, Corso post-diploma per operatori turistici presso IPSS-Ceglie Messapica, 18 h. Argomenti: Windows, Access. |
| Gen98-Feb98 | SVIC Srl – Lecce, Office 95 per il Personale di Segreteria di ASPA-Lecce ed Euroclinic-Maglie, 40 h. Argomenti: Office95 |
| Set97-Nov97 | CNOS/FAP – Bari, corso post-diploma per 'operatore Informatico', 27 h. Argomenti: Hardware e Sistemi Operativi |
| Mag97-Ott97 | SVIC Srl – Lecce, Windows 95 per i dipendenti dei settori segreteria, fidi e operatori di sportello della Banca Popolare Pugliese, 280 h. Argomenti: Windows 95. |
| Gen97-Apr97 | Cooperativa Rosa Luxemburg – Lecce, Corso post-diploma per operatori centri accoglienza presso IPSS Morvillo-Falcone di Brindisi, 43 h. Argomenti: Dos, Windows, DBIII. |
| Ott96-Dic96 | Istituto Istruzione Professionale – Bari, Corso di Aggiornamento informatico del personale interno di Lecce e Brindisi, 70 h. Argomenti: Windows 95, Word, Lotus. |
| Mar96-Apr96 | ITEL Spa – S.Gregorio di Catania (CT), Riqualificazione del Personale presso Sedi ITEL di Catania e Palermo, 104 h. Argomenti: Dos, Windows, Word, Excel. |
| Lug95-Ott95 | CE.CA.D. – Lecce, Corso di 'Operatore Informatico' rivolto a minori a rischio, 47 h. Argomenti: Dos, Windows, Word, Excel, Basic. |
| Mar95-Giu95 | ENAIP Puglia – Bari, Corso Tecnico Automazione Ufficio rivolto a giovani disoccupati, 107 h. Argomenti: Windows, Office Pro, Pascal. |
| Feb95-Lug95 | ENAIP Puglia – Bari, Corso Tecnico Automazione Ufficio rivolto a lavoratori in mobilità presso ENAIP Novoli, 311 h. Argomenti: Windows, Office Pro |
| Dic94 | ISFOR – Roma, Corso 'Operatore Informatico' rivolto ad Immigrati residenti in Puglia presso CISI Taranto, 133 h. Argomenti: Dos, Windows, Word, Excel, Informatica applicata all'agricoltura. |
| Dic93-Dic97 | Istituto Istruzione Professionale – Bari, Corsi post-diploma per "Operatore Informatico" svolti dal 1993 al 1997, 959 h. Argomenti: Windows 95, Office. |
| Set93-Dic93 | Consorzio FO.P.RI. – Roma, 'Alfabetizzazione Area Informatica' rivolto a lavoratori in CIGS – sede di Palermo, 200 h. |
| Mag93-Lug95 | Consorzio FO.P.RI. – Roma, 'Alfabetizzazione Area Informatica' rivolto a lavoratori in CIGS – sede di Lecce, 800 h. |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1993 al 1998**
Titolare di Partita IVA (02918990751)
Informatica
Libero professionista
Sviluppo di software applicativo Gestionale

Realizzazione di programmi gestionali per studi professionali e piccole imprese in ambiente

ISTRUZIONE

- **Date** **A.A. 1991/1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea sperimentale nel settore dell'Intelligenza Artificiale dal titolo: "Gestione in ambiente Windows della rete di obiettivi per un sistema di apprendimento non guidato"
- Qualifica conseguita Votazione: 110/110 e lode
Laurea in Scienze dell'Informazione
- **Date** **A.S. 1983/1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "F. Calasso" di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Votazione 52/60
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

FORMAZIONE POST-LAUREA

- **Date** **25 Novembre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'accesso civico, generalizzato e documentale
- Qualifica conseguita 4 ore
0,16 C.F.P.
Attestato di partecipazione con test finale
- **Date** **3 e 22 Novembre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento antincendio - Rischio Medio
- Qualifica conseguita 5 ore
0,20 C.F.P.
Attestato di partecipazione con test finale
- **Date** **18 Novembre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Whistleblowing
- Qualifica conseguita 4 ore
0,16 C.F.P.
Attestato di partecipazione con test finale
- **Date** **20 – 21 Settembre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio di scrittura di ordini del giorno, verbali e deliberazioni - II edizione
- Qualifica conseguita 7 ore
0,28 C.F.P.
Attestato di partecipazione con test finale

- **Date** **29 Giugno – 2 Luglio 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La Gestione delle Risorse Umane - III edizione
8 ore
0,32 C.F.P.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione con test finale

- **Date** **Aprile – Giugno 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Valore PA 2020 2021 – INPS/Università Università Telematica "Giustino Fortunato"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione II livello, Area Tematica CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE FINANZIARIA
50 ore
2 C.F.P.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione con test finale

- **Date** **20 Aprile 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Federica WebLearning Università di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso "SmartWorking – Sfide e Opportunità"
6 ore
0,24 C.F.P.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- **Date** **18, 19 Marzo 2021; 29 Marzo 2021; 14, 15 Aprile 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso "Il servizio di Tesoreria Enti" – ABI Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
30 ore
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- **Date** **16 Marzo 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso "La prevenzione della corruzione nelle Università" – Federica WebLearning Università di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
6 ore
0,24 C.F.P.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- **Date** **17, 18 e 19 Febbraio 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
52° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA in streaming su materie fiscali e contabili – ColnFo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
21 ore
0,84 C.F.P. Superamento prova finale con 9/9
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- **Date** **02 Maggio – 22 Giugno 2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Trattamento Dati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
3 ore
0,12 C.F.P.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione con verifica

- **Date** **15 e 27 Novembre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date** **23 -24 Ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date** **2 Luglio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date** **11 Giugno 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date** **6 -8 Giugno 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date** **12 -16 Aprile 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date** **14 -16 Febbraio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita 0,84 C.F.P.
Attestato di Frequenza con test finale di valutazione
 - **Date** **15 e 16 Febbraio 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La Riforma della Pubblica Amministrazione”
8 ore
0,32 C.F.P.
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza con verifica di apprendimento
 - **Date** **7 – 10 Novembre 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Corso di formazione Addetto Antincendio - Rischio Elevato - 2016”
16 ore
0,64 C.F.P.
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza con verifica di apprendimento
- **Date** **30 Settembre 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento – Piano Triennale del Personale Tecnico e Amministrativo 2016 - 2018
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Migliorare la Comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli”
3 ore
0,12 C.F.P.
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza con verifica di apprendimento
- **Date** **16 Novembre - 9 Dicembre 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro
4 ore
0,16 C.F.P.
 - Qualifica conseguita Attestato
- **Date** **11-13 Marzo 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento – Piano Triennale del Personale Tecnico e Amministrativo 2014 - 2016
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Sistema della Contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Regolamento sull'attività negoziale. Gli adempimenti operativi in relazione agli acquisti da effettuare sul Mercato Elettronico e l'applicazione AVCPass”
12 ore
0,48 C.F.P.
 - Qualifica conseguita Attestato
- **Date** **17-18-19 Settembre 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coordinamento Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio XXV Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università “Il Ruolo dell'Università nel Sistema Paese”
18 ore
0,72 C.F.P.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- **Date** **29 Settembre – 1 Ottobre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sunny Life srl - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate di Studio “La Riforma dell’Università: scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro”
16 ore
0,72 C.F.P.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- **Date** **12-13-14-15 Luglio 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per gli addetti all’emergenza interna di pronto soccorso
16 ore
0,64 C.F.P.
 - Qualifica conseguita Attestato di idoneità

- **Date** **9 – 10 Dicembre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le procedure di acquisto in economia mediante l’utilizzo del mercato elettronico della P.A.
8 ore
0,32 C.F.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- **Date** **3 – 8 – 15 – 17 – Aprile 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di addestramento sui software di gestione del nuovo portale di Ateneo
15 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- **Date** **6 Marzo 2009 (Bari), 12-13-14 Maggio 2009 (Trieste), 20 Maggio 2009 (Napoli)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Karma@pa: Formazione integrativa Progetto FIORI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Macromoduli:
Modelli di innovazione aperta per la gestione della conoscenza in rete.
Introduzione alle tecniche di euro progettazione
Studio di fattibilità per la gestione di un progetto e l’elaborazione di un Business Plan
Bilancio del Capitale Intellettuale per la PA
Valorizzazione del territorio e quadro della programmazione nazionale e regionale sui temi della ricerca e dell’innovazione
Percorso Formativo “Gestione Operativa delle Attività di Ricerca (GR). Durata 250 ore.
Durata 28 ore.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- **Date** **Dicembre 2007 – Aprile 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto FIORI – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione - PON 2000/2006
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso Formativo “Gestione Operativa delle Attività di Ricerca (GR)”. Durata 250 ore.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- **Date** **14, 15 Dicembre 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITA S.p.A. - Via Brofferio, 3 - 10121 TORINO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sede di Roma
Corso "Controlli e Responsabilità in tema di fondi strutturali Europei"; durata 2 gg.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- **Date** **15, 16 Aprile 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SUM Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca
presso MIP Politecnico di Milano - Via Garofalo, 39 - 20133 MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sede di Bologna
Corso "Modelli, stili e culture per una nuova dirigenza universitaria"; durata 2 gg.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- **Date** **A.A.2002/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di Perfezionamento in 'Management della Pubblica Amministrazione'; durata annuale - 250h
Elaborazione di una Tesina finale dal titolo "Strutture organizzative coerenti e orientate al processo per favorire il cambiamento nella P.A. in un'ottica di qualità"
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza con valutazione finale
- **Date** **Ottobre 2002 – Giugno 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Oxford Institutes – Via Adriatica - Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di Inglese Intermedie
 - Qualifica conseguita
Esame PET, certificato dall'Università di Cambridge, superato con esito 'Pass'
- **Date** **16-17 Dicembre 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SUM Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca
presso MIP Politecnico di Milano - Via Garofalo, 39 - 20133 MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sede di Bologna
Corso "Analisi e Reingegnerizzazione dei Processi Organizzativi negli Atenei"; durata 2 gg.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- **Date** **Novembre 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Centro Italiano di Direzione Aziendale (CeIDA) - Via Nazionale, 54 - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso "Budget e Controllo di Gestione negli Atenei"; durata 3 gg.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- **Date** **4 Ottobre 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Secondo convegno internazionale Italia-Grecia "La società dell'Informazione. Aspetti Giuridici"; durata 1 g.
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- **Date** **17-21 Giugno 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Studiodelta.it – Via G.Amendola, 162/1 – 70126 – Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso Microsoft Certified (MOC 2604) "Network Security Manager"; durata 5 gg.
- Attestato di frequenza
- 25 Giugno 2002**
- Università degli Studi di Lecce
- Seminario di Studi "Il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico"; durata 1 g.
- Attestato di partecipazione
- 19 Aprile 2002**
- SCiNT – Centro Studi&Ricerche – Lecce
- Meeting con Tavola Rotonda "Internet e Internazionalizzazione"; durata 1 g.
- Attestato di partecipazione
- 28 Febbraio 2002**
- Università degli Studi di Lecce
- Convegno "I Processi di Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"; durata 1 g.
- Attestato di partecipazione
- Ottobre 2001 – Maggio 2002**
- Oxford Institutes – Via Adriatica - Lecce
- Corso di Inglese Pre-Intermedie
- Attestato di frequenza con esame finale
- A.A. 2000/2001**
- Università degli Studi di Lecce
- Corso di Perfezionamento in 'DIRITTO dell'INFORMATICA e del COMMERCIO ELETTRONICO'; durata annuale
- Elaborazione di una Tesina finale dal titolo "Gestione dei flussi documentali nella P.A.: Reingegnerizzazione dei processi e implementazione di un sistema per il Centro Servizi Grandi Progetti dell'Università di Lecce"
- Attestato di frequenza
- Ottobre 2000 – Giugno 2001**
- Oxford Institutes – Via Adriatica - Lecce
- Corso di Inglese Elementary
- Esame KET, certificato dall'Università di Cambridge, superato con esito 'Pass with Merit'
- 12-17 Giugno 2000**
- Centro Italiano di Direzione Aziendale (CeIDA) - Via Nazionale, 54 - Roma
- Corso "Uso di MS PROJECT per la Gestione di Progetti Complessi"; durata 6 gg.
- Attestato di frequenza e profitto
- A.A. 1996/1997**
- Università degli Studi di Lecce

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di Perfezionamento in 'Educazione Interculturale e Dimensione Europea dell'Insegnamento'; durata annuale
Elaborazione di una Tesina finale dal titolo "Strumenti Iperestuali e Innovazione del Processo Educativo per lo Sviluppo di una Coscienza Interculturale"
Attestato di frequenza con valutazione finale
- Ottobre 1994 – Luglio 1995**
The British School – Lecce
- Corso di Inglese Level One
- Esame superato con esito Excellent (Orale) e Very Good (Scritto)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Inglese**
Eccellente
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sport

Dal 1984 al 1999 - Arbitro di Calcio della Sezione Arbitri di Lecce.

Principali risultati:

- 1991, Premio come miglior Arbitro esordiente nel campionato Regionale di Promozione

Seminari

Ho partecipato, in qualità di relatore, ai meeting dei progetti transnazionali gestiti dal CSGP relazionando sugli aspetti finanziari e sulle procedure di rendicontazione e di pagamento di ciascun programma.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sport

Dal 1992 al 1994 – Componente del Consiglio Direttivo della Federazione Italiana Gioco Calcio - Sezione Arbitri di Lecce.

Dal 1994 al 1998 – Presidente del Collegio dei Revisori della Federazione Italiana Gioco Calcio - Sezione Arbitri di Lecce.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le capacità e le competenze tecniche sviluppate durante il corso di studi in Scienze dell'Informazione mi hanno consentito di svolgere fino al 2001 attività di consulente per la realizzazione di sistemi informatici complessi in ambiente multiutente. Negli anni successivi le mie competenze informatiche mi hanno consentito di avvicinarmi da utente esperto a qualunque strumento software necessario alla mia attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Racconti e Poesie

- 1999, Concorso Nazionale "SCRIPTURAE - Premio Narrativa 1999", Attestato di Merito per il racconto 'Semplicemente Felice'. Racconto Pubblicato.
- 1998, Pubblicazione del racconto 'Un vecchio vaso di terracotta' sulla raccolta 'SCRIPTA Nuove voci della letteratura salentina'
- 1997, Biennale Nazionale di Poesia "G. STEFANIZZI", Attestato di Benemerito della Cultura per la poesia '1997, Il Atto'. Poesia premiata e pubblicata
- 1997, Partecipazione al Concorso Nazionale "SCRIPTURAE" con il racconto 'Silenzi

d'Amore'. Racconto Selezionato per la Pubblicazione

Video Editing

- Novembre-Dicembre 2006: Partecipazione al corso "Montaggio Video"
- Realizzazione di filmati amatoriali

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, residente a Lequile (CAP 73010) in Via Vecchia Lecce Copertino, 20 chiede che ogni comunicazione sia inviata all'indirizzo di residenza.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR).

Lecce, 10/05/2023

GIANFRANCO RELLA



Firmato
digitalmente da
RELLA
GIANFRANCO
NCO
C: IT

OGGETTO: Procedura negoziata, senza bando, di cui all' art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante RdO aperta sul MePA per l'affidamento del servizio biennale di assistenza e manutenzione del software Easy utilizzato per la gestione amministrativo-contabile dell'Università del Salento (Amministrazione Centrale e Centri di Gestione Autonoma) e ospitato su piattaforma SaaS e il servizio di conservazione digitale dei documenti di tesoreria. CIG: 9753470211

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto RELLA GIANFRANCO nato a LECCE _____ il 26/07/1966 _____ mail/pec: gianfranco.rella@unisalento.it _____ e che svolge la propria attività lavorativa presso il seguente Università del Salento _____ in qualità di Capo Ufficio Entrate e Fiscalità _____ (per il personale docente e ricercatore) SSD: _____//_____ Insegnamento _____//_____ presso il Dipartimento/Ente di Ricerca di (riportare eventuali ulteriori qualifiche attinenti il settore cui afferisce l'oggetto del contratto);

DICHIARA

con riferimento alla comunicazione di disponibilità a far parte della Commissione giudicatrice della procedura di cui in oggetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in conformità a quanto stabilito dall'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- Di aver preso visione della documentazione di gara (RdO/richiesta di offerta – capitolato tecnico – criteri di valutazione e aggiudicazione) disponibile al seguente url: <https://www.unisalento.it/gare-appalti/-/gare/view/66533198>;
- di essere in possesso di specifica competenza ed esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e in relazione all'attività da svolgere, come emerge dal curriculum allegato;
- di non svolgere e di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio antecedente all'indizione della procedura di gara di che trattasi;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis², comma 1, lett. c) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/ 2016)³;
- di essere edotto degli obblighi di cui all'art. 7 del Codice di comportamento (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴ e dei principi e doveri di condotta derivanti dal codice etico e di comportamento adottato dall'Università del Salento con D.R. n. 226 del 19 aprile 2021, rinvenibile al seguente url https://www.unisalento.it/documents/20143/61721/DR226_2021_Codice_Etico_Comporsi.pdf/30ed0f5e-9705-b8bd-88e5-a56fd0ec0f0a e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

¹ **Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile:**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

² **Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

³ Si veda nota 2.

⁴ **Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del D.P.R. 62/2013:**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs. 39/2013 ai fini della nomina a Presidente della Commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Università del Salento e ad astenersi dalla funzione;
- di essere informato che l'incarico è da intendersi a titolo gratuito e che sarà riconosciuto soltanto il rimborso delle spese di missione; di rinunciare pertanto a qualsiasi compenso per l'incarico di che trattasi, fatto salvo il rimborso delle spese di missione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

Luogo Lecce data 10/05/2023

Firma



Firmato
digitalmente da
RELLA
GIANFRANCO
C: IT

CURRICULUM VITAE
DI
ANTONIO CAMPA



ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 – Oggi

Assunzione a tempo indeterminato presso l'Università del Salento

E' dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Università degli Studi di Lecce, Viale Gallipoli 49, 73100 Lecce, a n. 1 posto di categoria D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in qualità di vincitore del concorso per titoli ed esami per Funzionario di Elaborazione dati, Categoria DArea tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

1. Dal **2001** ad **oggi**, svolge incarichi di responsabile di Struttura Organizzativa. E' stato Responsabile del Servizio Dorsale di Rete dell'Area Infrastrutture della Ripartizione Informatica e dal 29/04/2016 ad oggi è Capo Ufficio dell'Ufficio Reti e Fonia presso l'Area Gestione Infrastrutture della Ripartizione Tecnica e Tecnologica.
2. Nel **2002** è nominato componente della Commissione giudicatrice per l'assegnazione di n. 01 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze funzionali del CASPUR dell'Università degli Studi di Lecce.
3. Nel **2003** è nominato componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per i servizi di Teledidattica satellitare dell'Università degli Studi di Lecce.
4. Nel **2003** è nominato componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per i servizi di Teledidattica Satellitare dell'Università degli Studi di Lecce.
5. Nel **2003** è nominato componente della Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto ad iniziative nel campo della Teledidattica dell'Università degli Studi di Lecce.
6. Dal **2002** al **2004**, è referente tecnico dell'azione di e-learning del progetto triennale CAMPUS-ONE Lecce.
7. Dal **2007** ad **oggi**, è Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) per l'Università del Salento.
8. Dal **2011** ad **oggi**, è referente tecnico per la Convenzione dell'Università del Salento con il Consortium GARR per la Federazione IDEM e svolge il ruolo di contatto tecnico per la l'Identity Provider dell'Università del Salento nell'ambito della Federazione IDEM.
9. Nel **2002** è nominato componente della Commissione giudicatrice per l'assegnazione di n. 01 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze funzionali del CASPUR dell'Università degli Studi di Lecce.
10. Nel **2003** è nominato componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per i servizi di Teledidattica satellitare dell'Università degli Studi di Lecce.
11. Nel **2003** è nominato componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per i servizi di Teledidattica Satellitare dell'Università degli Studi di Lecce.
12. Nel **2003** è stato nominato componente della Commissione giudicatrice per l'assegnazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto ad iniziative nel campo della Teledidattica dell'Università degli Studi di Lecce.
13. Nel **2016** è nominato componente del Gruppo di Lavoro interno "Messa in funzione e presa in carico dei sistemi di rete dati/VoIP/dorsale dell'edificio denominato Collegio ISUFI all'interno del Campus Universitario.
14. Nel **2016** è nominato Progettista e Direttore Operativo, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010, dell'azione I2-11 dal titolo "Completamento anello polo extra-urbano" del progetto CAME (Centro di Ateneo per la Multimedialità e l'E-learning) per il completamento della dorsale di rete dati ridondata in fibra ottica tra polo urbano e polo extraurbano.
15. Nel **2016** è nominato componente della commissione preposta alla valutazione delle offerte pervenute in esito alla RdO per la progettazione, fornitura, installazione,

configurazione e messa in esercizio di tutte le componenti HW e SW necessarie per la realizzazione di un sistema IPBX.

16. Nel **2016** è nominato componente del Gruppo di Lavoro interno ad Unisalento che supporti il Responsabile dell'esecuzione del Contratto nello svolgimento dei compiti ad esso affidati. Supporto all' esecuzione del contratto per l'allestimento delle aule del Centro di Ateneo per la multimedialità e l'E-learning ""CAME"".
17. Nel **2017** ha partecipato al Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento del regolamento incentivi (Decreto Legislativo n. 50/2016) organizzato dall'Università Del Salento.
18. Nel **2017** ha partecipato al Gruppo di lavoro per l'Identity Management e l'adozione del sistema SPID organizzato dall'Università Del Salento.
19. Nel **2017** è nominato componente della commissione per l'attestazione della regolare esecuzione della fornitura relativa alla procedura di acquisto tramite RDO su MEPA per la fornitura e posa in opera di tutte le infrastrutture necessarie al funzionamento e all'esercizio del nuovo data center di Ateneo con formula "chiavi in mano".
20. Nel **2017** è nominato componente del Gruppo Di Lavoro per l'analisi della Circolare AGID sulle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni e la definizione delle possibili soluzioni da adottare nell'Università del Salento.
21. Nel **2018** è nominato componente dei Gruppi di progetto Polo Urbano ed ExtraUrbano per Stato patrimonio edilizio e attività di programmazione triennale dei lavori pubblici
22. Nel **2018** è nominato componente del Gruppo di Lavoro "Task force per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno ai Consessi Accademici biennio 2018/2020 e di alcuni componenti degli Organi di Governo dell'Università del Salento.
23. Nel **2019** è nominato Direttore dell'esecuzione del contratto di Adesione alla Convenzione CONSIP "Reti Locali 6" per fornitura in opera di apparati di rete e relativi accessori.
24. Nel **2019** è nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto con compiti di verifica della regolare esecuzione nell'ambito di un contratto di manutenzione evolutiva di un firewall di bordo rete e attivazione di un contratto di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria full risk su un router ed un firewall di bordo rete.
25. Nel **2020** è nominato componente del Gruppo di Lavoro operativo per l'attuazione delle misure minime di sicurezza AgID: definizione linee guida in tema di sicurezza informatica rivolte agli Amministratori di Sistema.
26. Nel **2020** è nominato Progettista preliminare e Direttore Operativo nella fase esecutiva per le lavorazioni specialistiche che riguardano le reti di trasmissione dei dati e fonia per l'edificio ex Collegio Fiorini.
27. Nel **2020** è nominato Progettista per le fasi preliminare, definitiva ed esecutiva e Direttore Operativo per le lavorazioni specialistiche degli impianti di trasmissione dati e fonia per l'edificio ex GIL Lotto 1 efficientamento e Lotto 2 Recupero.
28. Nel **2020** è nominato supporto tecnico al RUP per le valutazioni di integrabilità della soluzione progettuale con gli impianti di rete dati esistenti.
29. **Dal 2021 ad oggi**, è contatto tecnico per la Federazione Italiana eduroam per conto dell'Università del Salento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22/01/2007 – Oggi</p> <p>Ordine degli ingegneri della Provincia di Lecce</p> <p>Iscrizione all'albo degli Ingegneri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/05/1999</p> <p>Università degli Studi di Lecce, Ordine degli Ingegneri di Lecce</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>05/11/1990 – 29/04/1998</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Titolo della tesi di laurea e votazione 	<p>Università degli Studi di Lecce</p> <p>Facoltà di Ingegneria Informatica dell'Università degli Studi di Lecce</p> <p>Laurea in Ingegneria Informatica</p> <p>110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Titolo della tesi di laurea e votazione 	<p>24/07/1990</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “M. Laporta” di Galatina (LE)</p> <p>Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore</p> <p>60/60</p>

Altra formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18/11/2020 e 25/11/2020</p> <p>15/11/2019 - 27/11/2019</p> <p>27/05/2019 - 27/05/2019</p> <p>27/05/2019 - 27/05/2019</p> <p>04/06/2018 - 08/06/2018</p> <p>29/10/2018 - 30/10/2018</p> <p>30/05/2018 - 18/10/2018</p> <p>02/07/2018 - 02/07/2018</p> <p>04/06/2018 - 08/06/2018</p> <p>12/12/2017 - 15/12/2017</p> <p>02/10/2017 - 31/12/2017</p> <p>15/12/2016</p> <p>28/09/2016 al 13/10/2016</p> <p>09/07/2015</p> <p>17/03/2015 - 20/03/2015</p> <p>14/05/2007 – 23/05/2007</p>	<p>Corsi di formazione online “Whistleblowing” e “L’accesso civico, generalizzato e documentale”.</p> <p>Trasparenza e anticorruzione anno 2019.</p> <p>Seminario “Sblocca Cantieri” - Lavori 2019.</p> <p>Seminario “Sblocca Cantieri” - Forniture e Servizi 2019.</p> <p>Summer School Manager della Gestione Digitale e Privacy nella PA.</p> <p>Anti corruzione e trasparenza e obblighi di pubblicazione dei dati, diritto di accesso.</p> <p>Sistemi VoIP.</p> <p>Corso di aggiornamento Regolamento Europeo 679 2018.</p> <p>Corso “Manager della gestione digitale e privacy nella P.A.-giugno 2018”.</p> <p>Corso di Formazione “Project Management”</p> <p>Corso di Formazione erogato in modalità e-learning dal titolo “Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione</p> <p>Corso Whistleblower - Le modifiche al codice penale - Le responsabilità</p> <p>Corso Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell’ambito dei diversi ruoli</p> <p>Corso di formazione “Leadership e lavoro di gruppo”</p> <p>Corso intensivo di aggiornamento professionale riservato ai referenti tecnici degli enti connessi alla rete GARR</p> <p>Corso di formazione per la valutazione dei campi elettromagnetici</p>
--	--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Altra lingua	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
Altra lingua	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR).

Lecce, 10 Maggio 2023

FIRMA

Firmato digitalmente da: Antonio Campa
 Organizzazione: UNIVERSITA' DEL SALENTO/00646640755
 Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del
 certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è
 rilasciato. The certificate holder must use the certificate only
 for the purposes for which it is issued.
 Data: 10/05/2023 12:58:40

OGGETTO: Procedura negoziata, senza bando, di cui all' art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante RdO aperta sul MePA per l'affidamento del servizio biennale di assistenza e manutenzione del software Easy utilizzato per la gestione amministrativo-contabile dell'Università del Salento (Amministrazione Centrale e Centri di Gestione Autonoma) e ospitato su piattaforma SaaS e il servizio di conservazione digitale dei documenti di tesoreria. CIG: 9753470211

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto CAMPA ANTONIO nato a GALATINA il 07/11/1971 mail/pec: antonio.campa@unisalento.it e che svolge la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Reti e Fonia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento in qualità di Dipendente a tempo pieno ed indeterminato *Area Tecnica Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati - Cat D*;

DICHIARA

con riferimento alla comunicazione di disponibilità a far parte della Commissione giudicatrice della procedura di cui in oggetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in conformità a quanto stabilito dall'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- di aver preso visione della documentazione di gara (RdO/richiesta di offerta – capitolato tecnico – criteri di valutazione e aggiudicazione) disponibile al seguente url: <https://www.unisalento.it/gare-appalti/-/gare/view/66533198>;
- di essere in possesso di specifica competenza ed esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e in relazione all'attività da svolgere, come emerge dal curriculum allegato;
- di non svolgere e di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio antecedente all'indizione della procedura di gara di che trattasi;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice

di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis², comma 1, lett. c) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/2016)³;
- di essere edotto degli obblighi di cui all'art. 7 del Codice di comportamento (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴ e dei principi e doveri di condotta derivanti dal codice etico e di comportamento adottato dall'Università del Salento con D.R. n. 226 del 19 aprile 2021, rinvenibile al seguente url https://www.unisalento.it/documents/20143/61721/DR226_2021_Codice_Etico_Compportamento.pdf/30ed0f5e-9705-b8bd-88e5-a56fd0ec0f0a e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

¹ **Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile:**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

² **Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

³ Si veda nota 2.

⁴ **Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del D.P.R. 62/2013:**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs. 39/2013 ai fini della nomina a Presidente della Commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Università del Salento e ad astenersi dalla funzione;
- di essere informato che l'incarico è da intendersi a titolo gratuito e che sarà riconosciuto soltanto il rimborso delle spese di missione; di rinunciare pertanto a qualsiasi compenso per l'incarico di che trattasi, fatto salvo il rimborso delle spese di missione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

Lecce, 09/05/2023

Firma

Firmato digitalmente da: Antonio Campa
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL SALENTO/00646640755
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 09/05/2023 15:05:00