



OGGETTO: Progetto “*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*” - Procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 del servizio realizzazione di prodotti promozionali e gadget con serigrafia monocolor per l’evento Orientathon, 12/05/2023. CIG. ZAC3AF4FC5. Operatore economico: DIGITAL COPY SRL. PI/Cod. Fis. 03677230751. Importo € 3.000,00, oltre IVA.

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento, emanato nelle modifiche con D.R. 118 del 03/03/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 69 del 20/03/2021 ed entrato in vigore a far data dal 04/04/2021 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d’Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l’art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro di Servizio per i Grandi Progetti ora rinominato in Centro unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising;
- VISTO** il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e previo parere positivo del CDA espresso con Delibera n. 8 del 26 gennaio 2016;
- VISTO** il D.R. n. 885/2022 con cui il Prof. Angelo Corallo, Professore Associato dell’Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Autonomo di spesa denominato Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising a partire dalla data del 10/10/2022 e sino al 18/09/2025;
- VISTO** il Progetto “*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*” e gli interventi in esso previsti rivolti a tre tipologie di utenza ossia studenti, docenti e personale tecnico amministrativo di Ateneo;
- VISTA** la delibera n. 141 del 09/11/2021 con cui il Senato Accademico ha designato la Prof.ssa Emanuela Ingusci quale Responsabile dell’iniziativa;
- VISTO** il D.R. n. 1069 del 21/12/2021 con cui il Programma di Ateneo 2021-2023 è stato modificato ai sensi della nota MIUR prot. 15787 del 19/11/2021;
- VISTA** la delibera n. 125 del 15/03/2022 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Progetto esecutivi di attuazione degli obiettivi strategici di Ateneo tra cui il *Progetto “Soft and Life Skills (SLS)”* elaborato in attuazione del Piano Strategico di Ateneo;
- VISTO** il Progetto esecutivo denominato “*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*” in attuazione dell’**indicatore A_f** – Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali e per l’imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale che prevede un budget complessivo di €. 455.250,00;
- TENUTO CONTO** che i costi necessari all’attuazione del Progetto sul biennio risultano pari ad € 455.250,00;
- VISTA** la Delibera 2 del Verbale n. 1 del 02/05/2022 del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising con cui si prende atto dell’affidamento al Centro della Gestione amministrativo-contabile del progetto
- VISTA** la nota assunta al prot. del Centro n. 86717 del 04/05/2023 con cui la Responsabile scientifica del Progetto, Prof.ssa Emanuela Ingusci, chiede che venga sostenuta la spesa per la realizzazione di prodotti promozionali e gadget con serigrafia monocolor per l’evento Orientathon, 12/05/2023, inserito nelle iniziative di Progetto;
- CONSIDERATO** che l’evento si inserisce a pieno titolo nelle attività previste dal Progetto Soft Life Skills, finalizzato a sviluppare la promozione delle competenze trasversali fondamentali per favorire la crescita personale e l’autorealizzazione degli studenti e delle studentesse;



- CONSTATATO** che il responsabile scientifico del citato progetto nella richiesta di cui innanzi ha dichiarato che la spesa per il servizio richiesto è congrua sulla base delle indagini di mercato effettuate come da preventivi allegati alla predetta richiesta;
- CONSIDERATO** che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 449 della Legge 29/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 150, della Legge 128/2012 e dall'art. 1, commi 1 e 7, del D.Lgs.n. 95/2012, l'Università ha l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni Quadro Consip;
- VERIFICATO** che la fornitura del servizio di cui innanzi rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- CONSTATATO** inoltre, che non vi sono Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di che trattasi;
- VISTO** altresì, l'art. 1, comma 68 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, le pubbliche amministrazioni non siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VISTA** l'indagine di mercato allegata alla predetta richiesta;
- CONSIDERATO** che dal confronto dei preventivi allegati alla predetta richiesta l'operatore economico GRAFICAMENTE, PIVA 04289340756 – CF NCRVND71D43F842N, con sede a Nardò ha offerto per il servizio richiesto il prezzo più basso, ossia € 2.790,00 oltre IVA;
- ACCERTATO** che il DURC del predetto operatore economico non è disponibile in quanto dall'interrogazione dell'apposita banca dati, la sezione INPS risulta "IN VERIFICA";
- RITENUTO** urgente procedere all'affidamento del servizio richiesto data l'imminenza dell'evento Orientathon fissato per il 12/05/2023;
- CONSTATATO** che dall'indagine di mercato allegato alla suddetta richiesta della Prof.ssa Ingusci l'operatore economico che segue a GRAFICAMENTE, PIVA 04289340756 – CF NCRVND71D43F842N è DIGITAL COPY SRL. PI/Cod. Fis. 03677230751 con sede in via VIA ADUA N 18 a LECCE, che per il servizio richiesto ha offerto € 3.000,00 oltre IVA;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico DIGITAL COPY SRL. PI/Cod. Fis. 03677230751, con sede a Lecce, Via Adua 18, ha presentato:
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012;
- VERIFICATA** la regolarità del DURC prot. INPS_34989589 del 06/03/2023 con scadenza il 04/07/2023;
- ACCERTATA** l'assenza di annotazioni ANAC sul sito dell'ANAC;
- VISTI** inoltre,
- il D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
 - l'art. 26 della legge 488/1999;
 - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
 - il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
 - il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 predisposto dall'Anac e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 24 agosto 2016;
 - la circolare prot. n. 73931-X/4 in data 04/10/2016 intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria" a firma del Direttore Generale dell'Università del Salento;
 - le Linee Guida n. 3 dell'ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al D. Lgs. 56/2017 e approvate con determinazione n. 1007 del 11 ottobre 2017;



- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”. Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.

RITENUTI i motivi adottati nella richiesta di cui sopra rispondenti alle finalità di ricerca e scientifiche dell’Ateneo e del pubblico interesse perseguite dall’amministrazione;

VERIFICATA la disponibilità sul Budget del Progetto “Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione” UPB_PRO3_Soft and Life Skills;

DECRETA

Art. 1 Autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di realizzazione da parte DIGITAL COPY SRL. PI/Cod. Fis. 03677230751, con sede a Lecce, Via Adua 18, di prodotti promozionali e gadget con serigrafia monocolora per l’evento Orientathon, 12/05/2023, come di seguito specificato:

- n. 2000 penne, fornitura e stampa, prezzo unitario € 0,43 oltre IVA, totale € 860,00 oltre IVA
- n. 500 sacca zaino, prezzo unitario € 3,30 oltre IVA, totale € 1.650,00 oltre IVA
- n. 7 fornitura e stampa roll up 80x200 cm, prezzo unitario € 70,00 oltre IVA, totale € 490,00 oltre IVA

per complessivi € 3.000,00 oltre IVA.

Art. 2 Far gravare la spesa complessiva, di € 3.660,00 (IVA inclusa), sulle disponibilità della UPB disponibilità della UPB “_PRO3_ Soft and Life Skills” in gestione al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising del bilancio d’Ateneo del corrente esercizio finanziario;

Art. 3 Nominare la Prof.ssa Emanuela Ingusci, Responsabile scientifico del Progetto, alla verifica di regolare esecuzione della fornitura;

Art. 4 Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Andrea Filieri, Capo Area Gestione della Ricerca e Coordinatore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Lecce,

IL DIRETTORE
(Prof. Angelo Corallo)